



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Izba Administracji  
Skarbowej we Wrocławiu

# JAK REKRUTUJEMY?

---

*Chcesz zostać funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej  
– sprawdź jak w skrócie wygląda proces postępowania kwalifikacyjnego  
do służby w Służbie Celno-Skarbowej*

Izba Administracji Skarbowej we  
Wrocławiu  
ul. Powstańców Śląskich 24, 26  
53-333 Wrocław  
tel.: +48 71 36 52 700  
fax : +48 71 36 52 780  
[www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)

# Kto może zostać funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej?

---

**Funkcjonariuszem może zostać osoba, która:**

- jest obywatelem polskim,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na określonym stanowisku,
- nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa ani nie była ich współpracownikiem.



*Wymogania formalne wynikają z:  
Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki  
Regionalnej z 28 września 2021 r. w sprawie  
postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie  
Celno-Skarbowej (Dz. U. 2021, poz. 1943)*

---

## Jakie są etapy postępowania kwalifikacyjnego?

---



1. Złożenie dokumentów

*Zachęcamy do aplikowania online*



2. Test wiedzy



3. Test psychologiczny



4. Test sprawności fizycznej



5. Test kompetencji



6. Rozmowa kwalifikacyjna



7. Ustalenie zdolności  
psychicznej i fizycznej  
do służby w Służbie Celno-  
Skarbowej



8. Sprawdzenia w ewidencjach,  
rejestrach i kartotekach  
prawdziwości danych  
zawartych w kwestionariuszu  
osobowym

## 1. Złożenie dokumentów

---

- Zapoznaj się wnikliwie z naszym ogłoszeniem.
- Sprawdź czy spełniasz ustawowe **wymagania niezbędne**; wymagania dodatkowe są naszymi dodatkowymi oczekiwaniami, a ich brak nie dyskwalifikuje Cię.
- Zapoznaj się z naszą instrukcją „Jak wypełnić kwestionariusz osobowy”.
- Złóż wymagane dokumenty. **Rekomendujemy aplikowanie przez formularz elektroniczny** (aplikuj online, poprzez system eRecruiter)
- Najwcześniej po tygodniu od upływu terminu na składanie dokumentów nastąpi weryfikacja złożonych ofert. **Każda aplikacja, którą otrzymamy zostanie przeanalizowana.**
- **Bez względu na wynik weryfikacji prześlemy Ci informację zwrotną.**



### **WAŻNE:**

*Postępowanie kwalifikacyjne jest procesem długotrwałym i wiąże się z koniecznością stawiania się w miejscach i terminach wskazanych przez Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu.*

---

## 2. Test wiedzy

---

W etapie tym biorą udział tylko te osoby, które przeszły pomyślnie weryfikację złożonych dokumentów.

- Test wiedzy obejmuje **zagadnienia z zakresu:**
  - **organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej,**
  - **członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w UE,**
  - **aktualnych zagadnień społeczno-gospodarczych.**
- Test wiedzy **trwa 30 minut i zawiera 30 pytań** jednokrotnego wyboru. Za poprawną odpowiedź otrzymuje się 1 punkt.



### **WAŻNE:**

*Nie udostępniamy przykładowych pytań testowych.*

---

### 3. Test psychologiczny

Do testu psychologicznego przystępują kandydaci, którzy uzyskali co najmniej **16 punktów** z testu wiedzy.

- Ten etap jest **testem w formie pisemnej i nie obejmuje rozmowy z psychologiem.**
- Przy ustalaniu wyniku z testu psychologicznego uwzględnia się **predyspozycje intelektualne i osobowościowo-temperamentalne** kandydatów.
- **Psycholog nie udostępnia:** profilu określającego kryteria predyspozycji psychologicznych kandydata, nazwy testu psychologicznego użytego w badaniu, kwestionariuszy testu psychologicznego, które zawierają wyniki badań.



#### **WAŻNE:**

*Psycholog po ogłoszeniu wyników, na wniosek kandydata jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy z kandydatem. **Wyniki omawia się z kandydatem w osobistym kontakcie.***

## 4. Test sprawności fizycznej

---

Uzyskanie wyniku pozytywnego z testu psychologicznego daje możliwość przystąpienia do testu sprawności fizycznej.

- Wymogiem niezbędnym jest przedłożenie **zaświadczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawione **nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do tego testu**
- **Zakres** testu sprawności fizycznej oraz sposób oceny jego wyników określa załącznik do rozporządzenia regulującego proces postępowania kwalifikacyjnego (**Dz. U. 2021 poz. 1943**). **Zapoznaj się z rodzajem ćwiczeń oraz tabelami norm sprawnościowych.**



**WAŻNE:**

*Test sprawności fizycznej wykonuje się w stroju i obuwu sportowym.*

---

## 5. Test kompetencji

---

Uzyskanie z testu sprawności fizycznej **co najmniej po 3 punkty z każdego ćwiczenia** umożliwia przystąpienie do testu kompetencyjnego.

- Test przeprowadzany jest w **formie elektronicznej**.
- Test weryfikuje umiejętności w obszarze sześciu kompetencji:
  - **gotowość do uczenia się,**
  - **orientacji na klienta,**
  - **orientacji na osiągnięcie celów organizacji,**
  - **odpowiedzialności,**
  - **etyki zawodowej,**
  - **gotowości do zmian.**



### **WAŻNE:**

*Test kompetencyjny składa się z 42 pozycji, a każda kompetencja weryfikowana jest za pomocą 7 pytań.*

---



## 6. Rozmowa kwalifikacyjna

---

Uzyskanie wyniku pozytywnego z testu umożliwia wzięcie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej

- Podczas rozmowy oceniani podlega:
  - **umiejętność komunikowania się,**
  - **motywacja do podjęcia służby,**
  - **aktualnych zagadnień społeczno-gospodarczych.**
- Każdy z członków zespołu ocenia kandydata w skali 3-punktowej za każde z kryteriów (1-niski poziom spełnienia, 2-średni, 3-wysoki).
- Wynik kandydata to średnia punktów przyznanych przez wszystkich członków zespołu - **rozmowę zalicza osiągnięcie 4,5 pkt.**



### **WAŻNE:**

*Spośród kandydatów, którzy zaliczą rozmowę Dyrektor rekomenduje osoby do przyjęcia do służby w Służbie Celno-Skarbowej.*

---

## 7. Ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej

---

Osoby które przejdą przez poszczególne etapy postępowania kwalifikacyjnego i są rekomendowane do przyjęcia do służby, zostaną skierowane do **komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby.**



### **WAŻNE:**

*Do służby w Służbie Celno-Skarbowej przyjmujemy kandydatów, którzy uzyskają orzeczenie o fizycznej i psychicznej zdolności do służby.*

---

## 8. Sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym

---

Osoby które przejdą przez poszczególne etapy postępowania kwalifikacyjnego i są rekomendowane do przyjęcia do służby, zostaną skierowane do **komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby.**



### **WAŻNE:**

*Do służby w Służbie Celno-Skarbowej przyjmujemy kandydatów, którzy uzyskają orzeczenie o fizycznej i psychicznej zdolności do służby.*

---

## DODATKOWE INFORMACJE

---

- Postępowanie kwalifikacyjne **jest procesem długotrwałym** i wiąże się z koniecznością stawiania się w miejscach i terminach wskazanych przez Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu.
- Ze względu na złożoność postępowania **nie ustalamy z góry harmonogramu całego postępowania.**
- **Będziesz informowana(y) e-mailowo** o etapie postępowania, w którym bierzesz udział – o terminie i zasadach danego etapu.
- **Bez względu na osiągnięty wynik zostaniesz o nim poinformowana(y).**
- Po uzyskaniu orzeczenia komisji lekarskiej zostaniesz skierowana(y) na **badania wstępne (medycyna pracy).**



## Jak wygląda służba w Służbie Celno-Skarbowej?

- ❖ Funkcjonariusze realizują zadania w **różnych miejscach zlokalizowanych na terytorium województwa dolnośląskiego**. Jeżeli wymagają tego potrzeby KAS, **funkcjonariusza można przenieść na takie samo albo równorzędne stanowisko** do innej jednostki organizacyjnej KAS, w tej samej albo innej miejscowości
- ❖ Osoba mianowana funkcjonariuszem służby przygotowawczej **otrzymuje stopień służbowy aplikanta**.
- ❖ Służba przygotowawcza trwa **2 lata**.
- ❖ W okresie służby przygotowawczej funkcjonariuszowi **wyznacza się opiekuna** spośród funkcjonariuszy.



- ❖ W okresie służby przygotowawczej funkcjonariusz jest obowiązany:
  - a) odbyć szkolenie praktyczne,
  - b) odbyć zasadniczy kurs zawodowy w **jednym z ośrodków szkoleniowych Krajowej Administracji Skarbowej** (czas trwania: do 2 miesięcy – obszar odprawowy lub do 3 miesięcy – obszar zwalczania przestępczości ekonomicznej),
  - c) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin kończący zasadniczy kurs zawodowy,
  - d) złożyć z wynikiem pozytywnym **egzamin ze znajomości języka obcego** albo **przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka obcego** w zakresie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych.

### WAŻNE:

Po zakończeniu służby przygotowawczej (ukończeniu szkoleń i zdaniu egzaminów) oraz po uzyskaniu opinii okresowej stwierdzającej przydatność do służby w Służbie Celno-Skarbowej, funkcjonariusz zostaje mianowany do służby stałej.

## AKTUALNIE TRWAJACE POSTĘPOWANIE

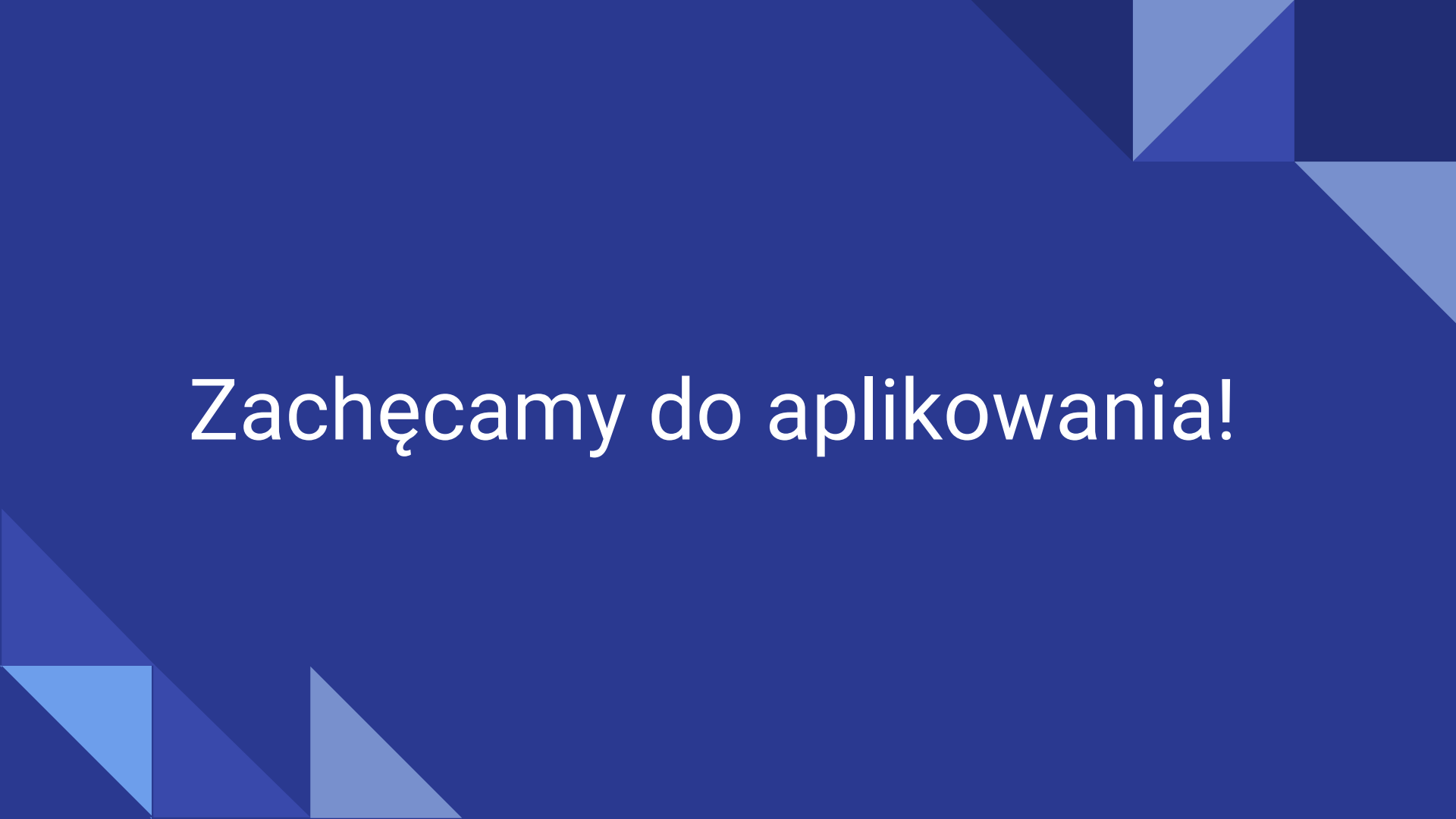
---

25.01.2023 r. opublikowana została informacja nr 1/2023 r. o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej na 33 etaty do następujących miejsc:

- Wrocław – 20 etatów
- Legnica - 7 etatów
- Wałbrzych - 6 etatów

Link do ogłoszenia znajdziesz na stronie: [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)

***zakładka ogłoszenia → nabory → typ pracy (funkcjonariusz SCS)***



Zachęcamy do aplikowania!