

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław
www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.20.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Dostawa mebli biurowych.

Zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

Justyna Gizewska
Z-ca Dyrektora

Wrocław, dnia 01 czerwca 2020 r.

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782; www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na **całość zamówienia**. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
14. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław
tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782
- Współadministratorem danych jest Minister Finansów, mający siedzibę w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12,
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu** pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **0201-ILZ.260.20.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z Ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
16. Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych do Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu i Urzędu Skarbowego Wrocław – Stare Miasto.
2. Szczegółowy wykaz i opis cech, parametrów oraz rozmieszczenie mebli biurowych, zwanych dalej wyposażeniem, zawiera *Zestawienie rysunków, wymagania techniczne oraz ilość* – Załącznik nr 1 do SIWZ i *Zestawienie wyposażenia* – Załącznik nr 1 do Projektu umowy. Wskazane powyżej załączniki stanowią opis przedmiotu zamówienia.
3. Wyposażenie będące przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowe, kompletne, bez defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniechań

Wykonawcy lub producenta wyposażenia, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć wyposażenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem i wniesieniem,
 - 2) dokonać montażu i ustawienia wyposażenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane,
 - 3) usunąć i zagospodarować własnym staraniem i na swój koszt odpady powstałe w trakcie wyposażania budynku (kartony, folie pakowe i inne),
 - 4) wyczyścić wyposażenie w sposób umożliwiający jego użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłek drewna, folii zabezpieczających itp.),
 - 5) przekazać napisaną w języku polskim dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności instrukcje użytkowania i konserwacji wyposażenia i kopie kart gwarancyjnych producenta, atesty oraz inne konieczne dokumenty,
 - 6) zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) produktu (zarówno bezpośrednio jak i pośrednio) oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w opis przedmiotu zamówienia lub lepsze.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.
7. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na całe wyposażenie wynosił **minimum 24 miesiące**. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
13. Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):
 - 39130000-2 – meble biurowe
 - 39121000-6 – biurka i stoły
 - 39113100-8 – fotele
 - 39113000-7 – różne siedziska i krzesła.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **do 6 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. Za datę realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez przedstawicieli Stron umowy Protokołu odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

C) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek **zdolności technicznej**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum jedną umowę, której przedmiotem była dostawa mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto.

W przypadku umów będących w trakcie realizacji, Zamawiający wymaga, aby do dnia składania ofert wartość faktycznie zrealizowanej części umowy wynosiła minimum 80 000,00 zł brutto.

Pod pojęciem „mebli biurowych” należy rozumieć biurka, stoły, szafy, krzesła, fotele biurowe.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - warunek określony w ust. 1 pkt 1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit. C) Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia*

z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własne ww. oświadczenia (Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ), a także odrębne oświadczenie (**Załącznik 4a do SIWZ**) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez nie.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) SIWZ):
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. C) SIWZ)
Wykonawca złoży:

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ - **Wykaz dostaw**.

W przypadku, gdy w dokumentach, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną podane wartości wyrażone w innych walutach niż złoty, będą one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa podpisane przez nie oświadczenie - **Załącznik 4a do SIWZ - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.**
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1) SIWZ.
7. **Wykonawcy występujący wspólnie.**
- a) *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* (Załącznik nr 3 do SIWZ) składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* (Załącznik nr 4 do SIWZ) Wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z nich, bądź przez ich wspólnego pełnomocnika,
 - c) *Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej* (Załącznik nr 7 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców osobno.
8. **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1):
 - a) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) lit c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)*.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustala **formę pisemną składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 0201-ILZ.260.20.2020 Wykonawcy mogą przekazywać:
- pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław;

- albo drogą elektroniczną na adres: Malgorzata.Golebicka@mf.gov.pl

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Gołębicka.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
8. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.

2. **Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
3. **Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i 4 SIWZ.**
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

Oferta na zadanie pn.: „Dostawa mebli biurowych”

Nie otwierać przed:.....2020 r. godz.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

9. **Modyfikacja i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający

dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokument umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tj. dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy i stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, o którym mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **10 czerwca 2020 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
1. Oferty zostaną otwarte dnia **10 czerwca 2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; budynek B – sala szkoleniowa I piętro.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny ofertowej brutto i okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest cena brutto za całość zamówienia podana na *Formularzu oferty* – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z dostawą i montażem mebli biurowych, w szczególności związane z czynnościami, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 SIWZ, w sposób kompletny i w pełnym zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia oraz z Projektem umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ), musi również uwzględniać opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT oraz cło) z zastrzeżeniem ust. 10 i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
5. Wszystkie ceny podane w *Formularzu oferty* muszą być wyrażone w złotych polskich

- (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).
 7. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
 8. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
 - 1) dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
 - 2) dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
 10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:
 - 1) cena ofertowa brutto (C) - 60%
 - 2) okres gwarancji (G) - 40%
2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:
 - 1) kryterium: **Cena ofertowa brutto (C)**
$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto (wg złożonych ofert),

C_b - cena ofertowa brutto badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa brutto będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) kryterium: **Okres gwarancji (G)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty w kryterium będą przyznawane następująco:

0 pkt – okres gwarancji – 24 miesiące (okres wymagany),

20 pkt – okres gwarancji – 36 miesięcy,

40 pkt – okres gwarancji – 48 miesięcy.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty żadnego okresu gwarancji na meble biurowe Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące i oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Oferta Wykonawcy, który wskaże na Formularzu oferty więcej niż jeden okres gwarancji na meble biurowe, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony *Protokołu odbioru końcowego*.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.

$$P = C + G$$

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 Ustawy, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy,

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z rozdziałem XV SIWZ,
 - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE

ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
 - Kod BIC: **NBPLPLPW;**
 - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych w ust. 2 form zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Zestawienie rysunków, wymagania techniczne oraz ilość
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4a - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
- Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.