



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

**ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław**

**[www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)**

**Nr sprawy: 0201-ILZ.260.8.2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**

**Dostawa sprzętu komputerowego  
dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

**Zatwierdzam**

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu  
*Justyna Gitewska*  
Z-ca Dyrektora

Wrocław, dnia 20 marca 2020 r.

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”

Z-ca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
we Wrocławiu

*Andrzej Telesz*

kierownik Działu  
*Jarosław Bąk*

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782; [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl).

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) Ustawy.
15. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:  
**Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**  
ul. Powstańców Śląskich 24, 26  
53-333 Wrocław  
tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782
  - Współadministratorem danych osobowych jest Minister Finansów, mający siedzibę w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12.
  - Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu pod adresem e-mail: [iod.wroclaw@mf.gov.pl](mailto:iod.wroclaw@mf.gov.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **0201-ILZ.260.8.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy wykonawcze.

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem zestawów **komputerowych All In One (AIO)** wraz z oprogramowaniem i niezbędnymi licencjami **w ilości 80 szt.**
2. Szczegółowy opis, cechy, parametry, funkcjonalność, konfiguracja oraz dokumentacja techniczna i wyposażenie Sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie zawiera poniższa specyfikacja zestawów komputerowych.

#### Specyfikacja zestaw komputerowy All In One - 80 szt.

Lp.	Cecha/Parametr	Wymagania minimalne
W ofercie należy podać model, symbol oraz producenta.		
1.	Wydajność obliczeniowa	Procesor musi znajdować się na liście Passmark-CPU na dzień 27.02.2020 z minimum 7000 punktów (załącznik nr 6 do SIWZ)
2.	Płyta główna	– BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI – Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu

		<p>systemu operacyjnego (gwarantująca utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zintegrowany z płytą główną moduł TPM 2.0</li> <li>– FLASH EPROM posiadający zaawansowane procedury oszczędzania energii;</li> <li>– mechanizm „Plug and Play”.</li> </ul>
3.	Zastosowanie	Komputer typu All In One wykorzystywany do aplikacji biurowych, pakietu Office, obsługi e-mail, obsługi maszyn wirtualnych.
4.	Pamięć operacyjna	Min. 8GB z możliwością rozbudowy
5.	Parametry pamięci masowej	SSD min. 480GB (w razie awarii dysk pozostaje u Zamawiającego)
6.	Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekątna min. 23 cala</li> <li>– matryca typu IPS</li> <li>– w standardzie 16:9 lub 16:10;</li> <li>– o rozdzielczości natywnej w zależności od ww. standardu min. 1920 x 1080 albo 1920 x 1200;</li> <li>– matowy - w przypadku wystąpienia szyby ochronnej wyświetlacza, powinna ona być antyodbiciowa (antyrefleksyjna);</li> <li>– spełniający zalecenia określone w pkt 2.1 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973);</li> <li>– zintegrowany w obudowie komputera;</li> <li>– podstawa pozwalająca na regulowanie wysokości;</li> </ul>
7.	Porty zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– min. 4 x USB w tym min. 2 USB 3.x;</li> <li>– min. 1 x RJ45;</li> <li>– złącze Display Port i/lub HDMI (w przypadku fabrycznego wyposażenia produktu w złącze mini Display Port lub mini HDMI dopuszczalne zastosowanie przejściówki lub przewodu w celu uzyskania pełnowymiarowego złącza. W przypadku zastosowania takiego rozwiązania przejściówka lub przewód muszą być dołączone do komputera).</li> </ul>
8.	Komunikacja przewodowa	Ethernet, obsługująca przepustowości 10/100/1000, ze złączem RJ45 (nie zajmująca portu USB)
9.	Wyposażenie multimedialne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– min. 16 bit stereo;</li> <li>– min. 1 wbudowany głośnik;</li> <li>– min. 1 wyjście audio mini-jack oraz 1 wejście mikrofonowe mini-jack;</li> <li>– wbudowana kamera nie zajmująca portu USB.</li> </ul>
10.	Napęd optyczny	Wbudowana nagrywarka DVD ± RW, z możliwością zapisu płyt dwuwarstwowych.
11.	Klawiatura	Przewodowa ze złączem USB, w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, nad zespołem wydzielonych klawiszy kursorów. Klawisze w następującym układzie:

		<table border="1"> <tr> <td>Insert</td> <td>Home</td> <td>Page UP</td> </tr> <tr> <td>Delete</td> <td>End</td> <td>Page Down</td> </tr> </table> <p>Klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy) oraz spełniać zalecenia określone w pkt 3.2 i 3.3 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).                  - Złącze USB</p>	Insert	Home	Page UP	Delete	End	Page Down
Insert	Home	Page UP						
Delete	End	Page Down						
12.	Mysz	Przewodowa , ze złączem USB, optyczna, min. dwa przyciski, jedna rolka. Podkładka pod mysz.						
13.	Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie do podzespołów komputera	<p>Licencja dla Windows 10 pro 64 bit w polskiej wersji językowej (preinstalowany na dysku twardym). Jeżeli załączona licencja to OEM to należy załączyć nośnik instalacyjny (nośnik przygotowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora komputera) pozwalający na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon lub równoważny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadający co najmniej te same funkcjonalności, oferujący pełną integrację z wdrożoną w resorcie finansów usługą katalogową Microsoft Active Directory;</li> <li>- umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego;</li> <li>- umożliwiający wykorzystanie pełnej funkcjonalności wdrożonego w resorcie finansów systemu komunikacyjnego opartego o oprogramowanie Microsoft Server Lync i oprogramowanie klienckie instalowane na komputerach PC;</li> <li>- umożliwiający zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z korporacyjnego pakietu ESET Endpoint Security stanowiący element systemu wdrożonego w resorcie finansów;</li> <li>- umożliwiający uruchomienie przeglądarki internetowej Internet Explorer w celu pełnej funkcjonalnie pracy na aplikacjach webowych wdrożonych w resorcie finansów zoptymalizowanych pod kątem działania w tej przeglądarce.</li> </ul> <p>Zamawiający wymaga, aby na każdym komputerze zainstalowany był fabrycznie nowy system operacyjny pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego, czego potwierdzeniem ma być Certyfikat Autentyczności systemu np. w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej umieszczonej na obudowie komputera.                  - Komplet sterowników do poszczególnych podzespołów.</p>						
14.	Wymagania dotyczące zasilania	220 - 240V Kabel zasilający o długości min. 1,5m zakończony wtykiem standardowym (wykorzystywanym w Polsce). W przypadku						

		zastosowania zasilacza zewnętrznego, długość kabla zasilającego liczona będzie od zasilacza.
15.	Głośność komputera	Poziom hałasu - nie więcej niż 25,0 dB(A) podczas pracy – <u>wraz z ofertą należy złożyć deklarację producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta.</u>
16.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników do urządzeń i podzespołów zainstalowanych w komputerze, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do podania adresu strony oraz sposobu realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji), osobie uprawnionej do odbioru Sprzętu komputerowego ze strony Zamawiającego, najpóźniej w dniu dostawy.
17.	Gwarancja	Min. 36 miesięcy, - telefoniczne zgłaszanie usterek w dni robocze w godzinach 8-17, - wsparcie techniczne dla sprzętu będzie dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii.
18.	Certyfikaty	- oferowany komputer musi spełniać wymagania dyrektywy 2002/95/EC z dnia 27 stycznia 2003 r. na temat zakazu użycia niebezpiecznych substancji w wyposażeniu elektrycznym i elektronicznym (RoHS – Restriction of the use of certain Hazardous Substances) - <u>oświadczenie Wykonawcy w Formularzu oferty.</u> - deklaracja producenta sprzętu o zgodności z CE lub dokument równoważny - <u>oświadczenie Wykonawcy w Formularzu oferty.</u>

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **PRAWA OPCJI** określonego w art. 34 ust. 5 Ustawy.

- 1) Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji odbędzie się po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy w terminie do 3 dni od zawarcia niniejszej umowy.
- 2) Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe i obejmować będzie dostawę **do 40 sztuk zestawów komputerowych All In One** wraz z oprogramowaniem i niezbędnymi licencjami po cenie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 3) Cena jednostkowa prawa opcji obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, a także uwzględnia opłaty i podatki, w szczególności wartość należnego cła oraz podatku od towarów i usług (VAT) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
- 4) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

- 5) W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 6) Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia musi być w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu, fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany, nieregenerowany, nienaprawiany, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i dopuszczony do stosowania w Unii Europejskiej.
5. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **minimum 36 miesięcy** i liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
7. **Podwykonawcy**
  - 1) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
  - 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
  - 3) Zamawiający, na podstawie art. 36 ust 1 Ustawy, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców - żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
  - 4) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
  - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
8. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym



zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

9. Wspólny Słownik zamówień CPV:

- 30200000-1 - *Urządzenia komputerowe.*
- 48517000-5 - *Pakiety oprogramowania informatycznego.*

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- zamówienie podstawowe - **21 dni od daty podpisania umowy,**
- zamówienie w ramach prawa opcji - **21 dni od daty podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w ust. 1 pkt 1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy dołączyć do oferty:
  - a) *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* (Załącznik nr 3 do SIWZ),
  - b) *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy**:
  - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **Na potwierdzenie, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego** Wykonawca załącza do oferty:

- a) wypełnione Zestawienie parametrów oferowanego sprzętu przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do SIWZ),  
b) deklarację producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta o poziomie hałasu - podczas pracy komputera.

5. **Wykonawcy występujący wspólnie**

- a) *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* (Załącznik nr 3 do SIWZ) - składa każdy z Wykonawców osobno.  
b) *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* (Załącznik nr 4 do SIWZ) - Wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z nich bądź przez ich wspólnego pełnomocnika.  
c) *Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej* (Załącznik nr 5 do SIWZ) - składa każdy z Wykonawców osobno.

6. **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3:
- a) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
b) lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa

- w pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)*.

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustala **formę pisemną składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 0201-ILZ.260.8.2020, Wykonawcy, w zależności od wymaganej przez Zamawiającego w SIWZ formy, mogą przekazywać:
  - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław,
  - albo drogą elektroniczną na adres: [malgorzata.golebicka@mf.gov.pl](mailto:malgorzata.golebicka@mf.gov.pl).
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Gołębicka.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Inne wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl).

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl).
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
8. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. Oferta powinna być spięta w sposób trwały.
2. Ofertę należy sporządzić na *Formularzu oferty* według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ - załącznik musi zostać wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
3. **Na Ofertę składają się poniższe dokumenty:**
  - a) wypełniony *Formularz oferty* - stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) wypełnione *Zestawienie parametrów oferowanego sprzętu przez Wykonawcę*, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 lit. a) SIWZ, tj. Załącznik nr 2 do SIWZ.

**Uwaga!**

**Zestawienie parametrów oferowanego sprzętu przez Wykonawcę stanowi element oferty** i nie podlega uzupełnieniu ani poprawieniu na zasadach określonych w przepisach art. 26 ust. 3 Ustawy. **Konsekwencją niewłaściwego wypełnienia Zestawienia parametrów oferowanego sprzętu przez Wykonawcę jest niezgodność oferty z treścią SIWZ i odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.**

- c) dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 lit. b) SIWZ,
  - d) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ,
  - e) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 SIWZ (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
  5. Każda poprawka w treści oferty, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
  6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
  8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

**Oferta przetargowa na zadanie pn.:**  
**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji**  
**Skarbowej we Wrocławiu”**  
**Postępowanie nr 0201-ILZ.260.8.2020**

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazal, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

#### 10. Modyfikacja i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: **ZMIANA OFERTY** lub **WYCOFANIE OFERTY**. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokument umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tj. dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy.

### ROZDZIAŁ XI

#### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **08 kwietnia 2020 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **08 kwietnia 2020 r. o godzinie 10:15**, w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław, budynek B – sala szkoleniowa I piętro.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl) informacje odczytane na otwarciu ofert.

### ROZDZIAŁ XII

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Ceną ofertową** jest cena brutto zamówienia podstawowego podana przez Wykonawcę na *Formularzu oferty* (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w sposób kompletny i w pełnym zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w Rozdziale III ust. 2 oraz z *Projektem umowy* (odpowiednio

Załącznik nr 7 do SIWZ), w tym opłaty i podatki, w szczególności wartość należnego cła oraz podatku od towarów i usług (VAT) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.

2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
3. Wszystkie ceny podane w *Formularzu oferty* muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy* – Załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
6. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
  - dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
  - dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena ofertowa zamówienia podstawowego brutto (C) - 60%,
  - 2) Posiadanie certyfikatu TCO dla zaoferowanego sprzętu (S)- 40%.
2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:
  - 1) Kryterium 1: Cena ofertowa zamówienia podstawowego brutto  
$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$



gdzie:

*C<sub>min</sub>* - najniższa cena ofertowa,

*C<sub>b</sub>* - cena ofertowa badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie tego kryterium;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 2) **Kryterium 2: Posiadanie certyfikatu TCO dla zaoferowanego sprzętu**

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Wykonawca w Formularzu oferty, winien wskazać, czy zaoferowany przez Wykonawcę zestaw komputerowy AIO posiada certyfikat TCO.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty, że oferowany zestaw komputerowy AIO:

- posiada certyfikat TCO - Zamawiający przyzna ofercie 40 pkt.
- nie posiada certyfikatu TCO, bądź nie poda żadnej informacji bądź zaznaczy obie informacje - Zamawiający nie przyzna ofercie punktów (oferta otrzyma 0 pkt).

---

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże posiadanie certyfikatu TCO dla oferowanego zestawu komputerowego AIO, model oferowanego zestawu komputerowego musi się znajdować na stronie - <http://tcocertified.com/product-finder>.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 40 punktów.

Zamawiający w trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

*P* - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie,

*C* - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: cena ofertowa,

*S* - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: Posiadanie certyfikatu TCO dla zaoferowanego sprzętu.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 5 Ustawy - wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (*jeśli dotyczy*). Umowa powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

*Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.*

## ROZDZIAŁ XVI

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

---

#### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Parametry sprzętu ofertowanego przez Wykonawcę,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6 - Wydruk - Passmark CPU na dzień 27.02.2020 r.
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy.