



Skarbowa

**ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

**ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław**

[www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)

**Nr sprawy: 0201-ILZ.260.4.2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **REMONT BUDYNKU URZĘDU SKARBOWEGO W ŚRODZIE ŚLASKIEJ**

**Zatwierdzam**

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

Justyna Górska  
Z-ca Dyrektora

Wrocław, dnia ...11... lutego 2020 r.

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”*

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu,  
ul. Powstańców Śląskich 24, 26,  
53-333 Wrocław  
tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782,  
www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
14. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej. Wizję można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej Panią Haliną Symber, tel. 71/757 25 00.

15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław, tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl.

- Współadministratorem danych jest Minister Finansów mający siedzibę w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **0201-ILZ.260.4.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

16. Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest ustawa Pzp oraz przepisy wykonawcze.



### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie dachu i wzmocnieniu konstrukcji budynku Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej przy ul. Oławskiej 5a.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie dokumentacji projektowo-technicznej opracowanej przez Biuro Projektowe Portal AB s.c.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają poniższe dokumenty:
  - a) *dokumentacja projektowo-techniczna* - załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) *projekt umowy* - załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Remont budynku obejmuje wykonanie następujących robót (zgodnie z dokumentacją projektowo-techniczną):
  - 1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
  - 2) wzmocnienie i naprawa konstrukcji budynku,
  - 3) remont dachu – pokrycia i instalacji odgromowej,
  - 4) remont elewacji i roboty zewnętrzne,
  - 5) roboty wewnętrzne,
  - 6) remont pionów wentylacyjnych,
  - 7) malowanie ścian,
  - 8) remont pomieszczeń kotłowni,
  - 9) remont WC przy sali konferencyjnej.
5. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem zamówienia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, na niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku (obiekcie), o którym mowa w ust. 1.
6. Zamawiający wymaga minimum 5-letniego okresu gwarancji na wykonane roboty oraz użyte materiały, wyroby, dostarczone urządzenia i osprzęt. Wykonawca może zaoferować dotatkowy okres gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji 5 lat.

**UWAGA!** *Okres dodatkowej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert zgodnie z zapisami Rozdziału XIII ust. 2 pkt 2).*
7. Podwykonawcy:
  - 1) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
  - 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
  - 3) Zamawiający, na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców - żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
  - 4) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
  - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 6) Zamawiający dopuszcza zlecenie realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca do realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, na stanowiskach robotniczych zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu artykułu 22 §1 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (j. t. Dz. U. z 2019, poz. 1040 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących pracę w zakresie: robót dekarских i robót malarskich.
9. W przypadku osób, które realizują roboty budowlane, w zakresie innym niż wymieniony w ust. 8, na podstawie umowy zlecenia, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j. t. Dz. U. 2019 r., poz. 1778).
10. **Wspólny Słownik zamówień CPV:**
  - 45000000-7 Roboty budowlane,
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Projekcie umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

#### ROZDZIAŁ IV TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia - **do dnia 30 listopada 2020 r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

#### ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - C. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      - a) Wykonawca spełni warunek **zdolności technicznej**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **minimum jedno zadanie o wartości robót min. 250 000 zł brutto**, polegające na remoncie budynku, a prace wykonywane były w **czynnym obiekcie**.
      - b) Wykonawca spełni warunek **zdolności zawodowej** jeżeli wykaże, że dysponuje **kierownikiem robót budowlanych** posiadającym:



- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane,
- min. 5 - letnie doświadczenie jako kierownik budowy w ww. specjalności.

**Kierownik robót budowlanych będzie pełnił funkcję kierownika budowy.**

**UWAGA!**

*Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) – zwanej dalej „Prawo budowlane” oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 2272 ze zm.).*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. C, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim wypadku Wykonawca do oferty załącza dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - warunek określony w ust. 1 pkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
  - warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit. C Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

**ROZDZIAŁ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH  
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
  - a) *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* - załącznik nr 4 do SIWZ oraz *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* - załącznik nr 5 do SIWZ,

- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - składa własne ww. oświadczenia (załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ), a także odrębne oświadczenie pn. *Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca* - załącznik nr 6 do SIWZ, dotyczące tych podmiotów i podpisane przez nie.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - załącznik nr 9 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ):
- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 2) **na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. C SIWZ):
- a) **wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze



Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ - pn. *Wykaz robót*.

W przypadku, gdy w dokumentach, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną podane wartości wyrażone w innych walutach niż złoty, będą one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

- b) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ – pn. *Wykaz osób*.

4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1).
6. **Wykonawcy występujący wspólnie** składają:
- a) *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* (załącznik nr 4 do SIWZ) - składa każdy z Wykonawców osobno.
  - b) *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* (załącznik nr 5 do SIWZ) - Wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z nich, bądź przez ich wspólnego pełnomocnika.
  - c) *Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej* (załącznik nr 9 do SIWZ) - składa każdy z Wykonawców osobno.
7. **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1):
    - a) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega



- z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)*.

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający ustala **formę pisemną składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. **0201-ILZ.260.4.2020**, Wykonawcy, w zależności od wymaganej przez Zamawiającego w SIWZ formy, mogą przekazywać:
  - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu,  
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53 – 333 Wrocław;
  - albo drogą elektroniczną na adres: [monika.kaminska4@mf.gov.pl](mailto:monika.kaminska4@mf.gov.pl).
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Kamińska.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl).

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl).
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
8. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30.

## **ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przebrane na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:

**NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
  - Kod BIC: **NBPLPLPW**
  - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
5. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź należy **złożyć w oryginale** w siedzibie Zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław, II piętro - pok. nr 234 - Pierwszy Dział Rachunkowości Budżetowej.
6. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium opisując je dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu nr 0201-ILZ.260.4.2020, Remont budynku US w Środzie Śląskiej”**.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.



8. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniądza kopię dowodu wykonanej operacji należy załączyć do Formularza oferty.
9. Zwrot i ewentualna utrata wadium nastąpi w trybie przewidzianym w art. 46 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
2. Ofertę należy sporządzić na *Formularzu oferty* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, 4 i 6 SIWZ oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz zatytułowanej:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:  
**„Remont budynku Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej”**  
Postępowanie nr 0201-ILZ.260.4.2020  
Nie otwierać przed dniem: .....2020 r. godz. ....”

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказал, iż заstrежене информacje stanowią tajemnicę przedsiębiorства**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

## 9. Modyfikacja i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokument umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tj. dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy i stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, o którym mowa w ust. 5.

## ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia: **26 lutego 2020 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia: **26 lutego 2020 r. o godzinie 10:30**, w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; parter, sala narad, pokój nr 23.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny ofertowej i okresu dodatkowej gwarancji.

## ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest cena brutto oferty za całość zamówienia podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku na *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.
3. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowo-technicznej i SIWZ (w tym warunków określonych w *Projekcie umowy*), jak również kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o powołaną dokumentację.
4. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
  - dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
  - dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie



z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

6. Cena ofertowa zawiera wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przedmiary robót, zamieszczone w załączniku nr 1 do SIWZ, są dokumentem pomocniczym i nie stanowią podstawy do obliczenia ceny. W przypadku występowania rozbieżności pomiędzy przedmiarami robót, a innymi składnikami dokumentacji projektowej - do wyceny oferty należy przyjąć dane z dokumentacji projektowo-technicznej.
9. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

### ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- kryterium nr 1: **Cena brutto oferty (C)** [PLN] - 60%
- kryterium nr 2: **Okres dodatkowej gwarancji (G)** [lata] - 40%

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie według następujących zasad:

- 1) kryterium 1: **Cena brutto oferty (C)** [PLN]

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty (wg złożonych ofert),

$C_b$  - cena brutto badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie tego kryterium.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) kryterium 2: **Okres dodatkowej gwarancji (G)** [lata]

Kryterium to dotyczy gwarancji na wykonane roboty oraz użyte materiały, wyroby, dostarczone urządzenia i osprzęt.

**Zamawiający wymaga minimum 5-letniej gwarancji w powyższym zakresie.**

Wykonawca może otrzymać punkty w kryterium „dodatkowy okres gwarancji” za zaofierowanie dodatkowego okresu gwarancji ponad wymagane przez Zamawiającego 5 lat.

**UWAGA!**

Wykonawca w Formularzu oferty podaje „dodatkowy okres gwarancji” bez doliczania do niego minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego, tj. 5 lat.

Zamawiający oceni ofertę na podstawie zaofierowanego przez Wykonawcę dodatkowego okresu gwarancji zgodnie z poniższą zasadą.

W przypadku zaofierowania przez Wykonawcę:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| – 0 lat dodatkowej gwarancji           | - oferta otrzyma 0 punktów,  |
| – 1 rok dodatkowej gwarancji           | - oferta otrzyma 20 punktów, |
| – 2 lata i więcej dodatkowej gwarancji | - oferta otrzyma 40 punktów. |

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Okres dodatkowej gwarancji należy podać w pełnych latach.** W przypadku podania przez Wykonawcę wartości ułamkowej, w celu wyliczenia punktów, Zamawiający zaokrągli podaną wartość do pełnych lat w dół.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w Formularzu oferty żadnej wartości w pozycji „dodatkowy okres gwarancji” - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. 5 lat i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.  $P = C + G$ .
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofierować cen wyższych niż zaofierowane w złożonych ofertach.

#### ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z rozdziałem XV SIWZ,
  - przedstawienia Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego zgodnie z dokumentacją projektowo-techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ w kwotach brutto,
  - przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu, stanowiącego kalkulację ryczałtu, sporządzonego przez Wykonawcę dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy



za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnego z zapisami SIWZ oraz zaoferowaną ceną za roboty budowlane. Kosztorys będzie stanowił element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy.

- przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż cena brutto oferty,
  - przedstawienia umowy ubezpieczenia wymaganego przez polskie prawo w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej osób w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – dotyczy kierownika robót budowlanych/kierownika budowy,
  - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto oferty**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

  - Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu.**
  - Kod BIC: **NBPLPLPW,**
  - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000.**
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych w ust. 2 form zabezpieczenia.

## **ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne postanowienia umowne znajdują się w *Projekcie umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Dokumentacja projektowo-techniczna*
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy*
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty*
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu*
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*
- Załącznik nr 7 - Wykaz robót*
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób*
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej*