



Narodowa Administracja
Skarbowa

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław
www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.42.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

**Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Izby
Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jednostek**

Zatwierdzam
Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu

Anna Chatupa

Wrocław, dnia **16** października 2019 r.

postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r, poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”.

Kierownik Działu


Jolanta Bąk

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782; adres strony Zamawiającego: www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o Ustawy. W pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze *Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne*, zwane dalej Ogłoszeniem.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszego Ogłoszenia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na **całość zamówienia**. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika**:
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław
tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782
- Współadministratorem danych osobowych jest Minister Finansów, mający siedzibę w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12.
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu** pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **0201-ILZ.260.42.2019**;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników, funkcjonariuszy, emerytów/rencistów Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, dzieci do lat 15 (korzystających wyłącznie z obiektów basenowych) oraz osób towarzyszących w ramach miesięcznego abonamentu.

2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

1) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu w ramach stosunku pracy korzystającą z dofinansowania ze środków ZFŚS,

2) **funkcjonariuszu** – należy przez to rozumieć osobę mianowaną do służby celno-skarbowej i realizującą jej zadania, która nie korzysta z dofinansowania ze środków ZFŚS.

Funkcjonariuszowi Służby Celno – Skarbowej na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie świadczeń socjalnych funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r., poz. 2489), na jego pisemny wniosek, może być przyznana dopłata do zajęć kulturalno – oświatowych lub sportowo – rekreacyjnych.

3) **emerycie/renciście** – byłym pracowniku – należy przez to rozumieć osobę posiadającą aktualny status emeryta lub rencisty Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu (z wyłączeniem byłych funkcjonariuszy - emerytów i rencistów, w przypadku których ma zastosowanie art. 212 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej określający sposób przyznawania świadczeń socjalnych funkcjonariuszom i członkom ich rodzin) oraz osoby posiadające na dzień 28.02.2017 r. status emeryta lub rencisty Izby Skarbowej we Wrocławiu lub urzędu skarbowego podległego Izbie Skarbowej we Wrocławiu, Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu lub urzędu skarbowego podległego Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu, Izby Celnej we Wrocławiu, urzędu celnego podległego Izbie Celnej we Wrocławiu, Urzędu Kontroli Skarbowej we Wrocławiu, która korzysta z dofinansowania z ZFŚS.

4) **dzieciach** – rozumie się przez to dzieci pracownika oraz dzieci zmarłych pracowników, dzieci emerytów/rencistów, dzieci zmarłych emerytów/rencistów (dofinansowanie ze środków ZFŚS) oraz dzieci funkcjonariusza (bez dofinansowania z ZFŚS) w wieku do 15 lat, korzystające z usług sportowo-rekreacyjnych. Dzieci mogą korzystać z usług sportowo – rekreacyjnych tylko w sytuacji, kiedy karta dla pracownika, funkcjonariusza oraz emeryta/rencisty jest aktywna.

5) **osobie towarzyszącej nr 1** – rozumie się przez to pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta/rencisty dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeśli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, pod warunkiem, że nie pozostają w związku małżeńskim, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Dzieci, które ukończyły naukę w trakcie roku kalendarzowego, mają prawo skorzystać ze świadczeń z Funduszu do końca roku, w którym ukończyły naukę, jednak nie dłużej niż do końca roku, w którym dziecko ukończyło 25 rok życia. Dofinansowanie ze środków ZFŚS.

Osoba towarzysząca nr 1 może korzystać z usług sportowo- rekreacyjnych tylko w sytuacji, kiedy karta dla pracownika, emeryta/rencisty jest aktywna.

Karty dla dzieci powyżej 15 roku życia.

6) **osobie towarzyszącej nr 2** – rozumie się przez to osoby zgłoszone przez pracownika/funkcjonariusza, emeryta/rencistę, które nie korzystają z dofinansowania z ZFŚS. Osoba

towarzysząca nr 2 może korzystać z usług sportowo- rekreacyjnych tylko w sytuacji, kiedy karta dla pracownika, funkcjonariusza, emeryta/rencisty jest aktywna.

Karty dla osób powyżej 15 roku życia.

7) **użytkownika** – rozumie się przez to pracownika i funkcjonariusza, emeryta/rencistę, dzieci, osoby towarzyszące nr 1 i nr 2 uprawnione do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych,

8) **karta** – karta uprawniająca do korzystania z usług określonych w programie,

9) **okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, na który zamawiane są usługi,

10) **wykaz** - imienny wykaz osób uprawnionych do korzystania z usług objętych zamówieniem, przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy.

3. Poprzez dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (minimalnie w 50 obiektach sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. dolnośląskiego, z obiektami w co najmniej następujących miastach: Wrocław, Jelenia Góra, Legnica, Wałbrzych), świadczących w szczególności następujące usługi: zajęcia fitness lub siłownia, lub basen, lub zajęcia sztuk walki, lub joga, lub taniec, lub aerobik itp.

4. Wykonawca może zaproponować obiekty sportowo-rekreacyjne, które wymagają dodatkowej dopłaty od Użytkowników w wysokości jednorazowo nie większej niż 10,00 zł brutto (*słownie brutto: dziesięć złotych 00/100*).

5. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych z dopłatą w województwie dolnośląskim nie może przekraczać 15% ogólnej liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych w województwie dolnośląskim wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

6. Wykonawca w ramach obiektów sportowo-rekreacyjnych mieszczących się we Wrocławiu, Jeleniej Górze, Legnicy, Wałbrzychu powinien zapewnić dostęp do minimum 1 basenu krytego o długości nie mniejszej niż 25 m w każdym z wymienionych miast.

7. W ramach zamówienia będą świadczone usługi sportowo-rekreacyjne, których finansowanie jest dopuszczalne w ramach działalności socjalnej ze środków ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1352) w obiektach takich jak: siłownie, kluby fitness, szkoły tańca, pływalnie, lodowiska, korty tenisowe, ścianki wspinaczkowe itp. Zamawiający przewiduje dofinansowanie do zakupionych przez pracownika/emeryta, rencistę abonamentów miesięcznych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości od 10 zł do 50 zł (dofinansowanie łącznie na rodzinę), w zależności od dochodów przypadających na osobę w rodzinie pracownika, emeryta/rencisty.

8. Funkcjonariuszowi na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie świadczeń socjalnych funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2017 r., poz. 2489), na jego pisemny wniosek, może być przyznana dopłata do zajęć kulturalno – oświatowych lub sportowo – rekreacyjnych. Dopłata do zajęć może być przyznana, nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym do wysokości 50% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 150 zł.

9. Liczba osób przystępujących do abonamentu, z uwagi na fakt częściowego pokrywania kosztów abonamentu będzie uzależniona od ceny abonamentu oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo – rekreacyjnych przez Wykonawcę. W ramach zamówienia planuje się dokonać zakupu miesięcznych abonamentów w szacunkowych ilościach przedstawionych poniżej:

- 1) 800 dla pracowników,
- 2) 100 dla funkcjonariuszy,

- 3) 100 dla emerytów/rencistów,
- 4) 100 dla dzieci (dzieci do 15 roku życia, korzystające wyłącznie z obiektów basenowych),
- 5) 200 dla osób towarzyszących – karty z dofinansowaniem z ZFŚS oraz karty pełnopłatne.

Przedstawione wyżej liczby są szacunkowe, mające na celu ułatwienie Wykonawcy oszacowanie ceny oferty. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z usług sportowo- rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy) bez zmiany ceny brutto zaoferowanej w ofercie Wykonawcy dla pracownika, funkcjonariusza, emeryta/rencisty, dzieci oraz osób towarzyszących.

10. Abonamenty obejmujące usługi oferowane przez Wykonawcę mają charakter otwarty, przez co należy rozumieć możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz dające możliwość korzystania z usług jednorazowo przez co najmniej 60 minut, chyba że ograniczenia wynikają z zasad bezpieczeństwa lub z obowiązujących w obiektach sportowo-rekreacyjnych godzin pracy. Dla usług takich jak zajęcia fitness, zajęcia sztuk walki, joga czy zajęcia tańca czas korzystania z jednorazowej usługi wynosi co najmniej 45 minut.

11. Wykonawca będzie świadczył usługi sportowo-rekreacyjne na rzecz osób wymienionych w comiesięcznie aktualizowanym wykazie osób.

12. Imienna karta będzie podstawowym sposobem weryfikacji Użytkowników w obiektach sportowo-rekreacyjnych.

13. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających osoby objęte umową do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych.

14. Karty nie będą podlegały wymianie na gotówkę.

15. Wykonawca może weryfikować Użytkowników w obiektach sportowo-rekreacyjnych przy użyciu innych dotychczas sposobów np. przy użyciu telefonu komórkowego czy odcisku palca, pod warunkiem wyrażenia na nie zgody przez Użytkowników. Zamawiający nie dopuszcza, aby weryfikacja Użytkownika w obiekcie odbywała się tylko i wyłącznie poprzez czytnik biometryczny bądź system SMS za pośrednictwem telefonu komórkowego. Jeżeli Użytkownik nie wyrazi zgody na weryfikację za pomocą czytnika biometrycznego bądź systemu SMS musi mieć możliwość skorzystania z usługi na podstawie imiennej karty. Dodatkowym sposobem weryfikacji będzie dowód osobisty bądź inny dokument tożsamości.

16. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji usług sportowo-rekreacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia, zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Zatrudnione osoby winny wykonywać pracę w zakresie: obsługi programu sportowo-rekreacyjnego.

17. Osoby, o których mowa w ust. 16 powinny być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca wskaże w załączniku do umowy osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę - gdy dotyczy) na podstawie umowy o pracę.

18. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu, zgodnie z wymogami o których mowa w ust. 16. Zmiany te nie będą stanowiły zmian do zawieranej umowy.

19. Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumentację dotyczącą zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w szczególności zanonimizowane umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie

pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

20. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym w ust. 19 terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 16.

21. W przypadku niewypełnienia warunku, o którym mowa w ust. 16 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

22. Zamawiający informuje, że po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przewiduje możliwość pisemnego doprecyzowania kwestii dotyczących przetwarzania danych osobowych Użytkowników w świetle RODO.

23. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

92600000-7 - usługi sportowe,

92610000-0 - usługi świadczone przez ośrodki sportowe,

92330000-3 - usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne.

24. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.** lub do czasu wykorzystania maksymalnej wartości umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie - załącznik nr 2 do Ogłoszenia, oraz przedłoży na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego określonym w Rozdziale VI pkt 4 Ogłoszenia – dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach

wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”. Z treści oświadczeń musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego Ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

NIEZBĘDNYCH W TYM POSTĘPOWANIU

1. **W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale V Ogłoszenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu** - załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**:
 - **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych ww. dokumenty.

Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące czasu ważności dokumentów stosuje się.

Dokument wymieniony w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zaś wymieniony w pkt b) - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 4 lub złoży oświadczenie lub dokumenty niekompletne albo oświadczenie lub dokumenty zawierać będą błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej warunków niniejszego Ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
7. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.
8. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskaże w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – w *Formularzu oferty*, tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (należy wskazać wszystkie czynności zlecane podwykonawcom czyli te których Wykonawca nie będzie wykonywał osobiście).

11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego tylko w zakresie wskazanym przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – *Formularzu oferty*.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustala **formę pisemną składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 0201-ILZ.260.42.2019, Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53 – 333 Wrocław;
 - albo drogą elektroniczną na adres: pawel.slodownik@mf.gov.pl.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Kamińska.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania korespondencji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w oryginale, za wyjątkiem dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust.4, które mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania ofert i otwarcia ofert. Informacje o zmianie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze Ogłoszenie, tj. www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
9. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze Ogłoszenie, tj. www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
12. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrzenia oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. Oferta powinna być spięta w sposób trwały.
2. Ofertę należy złożyć na *Formularzu oferty* – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. **Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **wypełniony Formularz oferty** - załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu** - załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 3) **pełnomocnictwo** - oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

6. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

Oferta na zadanie pn.:
„Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jednostek”
Postępowanie nr 0201-ILZ.260.42 .2019
Nie otwierać przed dniem: 2019 r. godz. ”

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

11. **Modyfikacja i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.10.2019 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Oferty zostaną otwarte dnia **25.10.2019 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny ofertowej oraz kryteriów oceny ofert.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie Wykonawca podaje ceny miesięcznych abonamentów z tytułu dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych przez pracowników i emerytów/rencistów, funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, dzieci oraz osób towarzyszących.
2. Ceną oferty jest cena ogółem brutto zamówienia, podana na *Formularzu oferty* – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Cena ofertowa to cena ogółem brutto za całość zamówienia i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa (w tym opłaty i podatki).
4. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe miesięcznych abonamentów dla poszczególnych osób, podane przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* i faktyczne ilości osób korzystających z usług sportowo- rekreacyjnych.
5. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określone zostały w *Projekcie umowy*, stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, których znaczenie (wagę) określa podany procent:
 - 1) cena abonamentu za 1 miesiąc dla pracownika i emeryta/rencisty (P) - 50%
 - 2) cena abonamentu za 1 miesiąc dla funkcjonariusza (F) - 25%
 - 3) cena abonamentu za 1 miesiąc dla dziecka (D) - 5%
 - 4) ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. dolnośląskiego (O) - 20%
2. Wartość punktowa ww. kryteriów wyliczona będzie według następujących zasad:
 - 1) w kryterium „*cena abonamentu za 1 miesiąc dla pracownika i emeryta/rencisty (P)*” według wzoru:

$$(CP_{\min} : CP_b) \times 100 \times 50\%$$

przy czym:

CP_{\min} – najniższa cena abonamentu za 1 miesiąc dla pracownika i emeryta/rencisty (według złożonych ofert),

CP_b – cena abonamentu za 1 miesiąc dla pracownika i emeryta/rencisty w badanej ofercie,

100 - wskaźnik stały,

50% - procentowe znaczenie kryterium.

Wszystkie oceny w kryterium „cena abonamentu za 1 miesiąc dla pracownika, emeryta/rencisty” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

- 2) w kryterium „cena abonamentu za 1 miesiąc dla funkcjonariusza (F)” według wzoru:

$$(CF_{\min} : CF_b) \times 100 \times 25\%$$

przy czym:

CF_{\min} – najniższa cena abonamentu za 1 miesiąc dla funkcjonariusza (według złożonych ofert),

CF_b – cena abonamentu za 1 miesiąc dla funkcjonariusza w badanej ofercie,

100 - wskaźnik stały,

25% - procentowe znaczenie kryterium.

Wszystkie oceny w kryterium „cena abonamentu za 1 miesiąc dla funkcjonariusza” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

- 3) w kryterium „cena abonamentu za 1 miesiąc dla dziecka (D)” według wzoru:

$$(CD_{\min} : CD_b) \times 100 \times 5\%$$

przy czym:

CD_{\min} – najniższa cena abonamentu za 1 miesiąc dla dziecka (według złożonych ofert),

CD_b – cena abonamentu za 1 miesiąc dla dziecka w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały,

5% - procentowe znaczenie kryterium.

Wszystkie oceny w kryterium „cena abonamentu za 1 miesiąc dla dziecka” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

- 4) w kryterium „ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. dolnośląskiego (O)” według wzoru:

$$(Ob : O_{\max}) \times 100 \times 20\%$$

przy czym:

Ob – ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. dolnośląskiego badanej oferty;

Omax – największa ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. dolnośląskiego (według złożonych ofert),
100 - wskaźnik stały,
20% - procentowe znaczenie kryterium.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Uwaga!

- 1) Do punktacji w kryterium pn. „**ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. dolnośląskiego**” Zamawiający przyjmie także te obiekty, w których świadczone są usługi z dopłatą bądź na zasadzie rabatu. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych z dopłatą w województwie dolnośląskim **nie może przekraczać 15% ogólnej liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych w województwie dolnośląskim wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
 - 2) Wykonawca może zaproponować obiekty sportowo-rekreacyjne, które wymagają dodatkowej dopłaty od Użytkowników, jednak w wysokości **jednorazowo nie większej niż 10,00 zł brutto** (słownie brutto: dziesięć złotych 00/100).
 - 3) Wykonawca w ramach obiektów sportowo-rekreacyjnych mieszczących się we Wrocławiu, Jeleniej Górze, Legnicy, Wałbrzychu winien zapewnić dostęp do **minimum 1 basenu krytego o długości nie mniejszej niż 25 m** w każdym z wymienionych miast.
 - 4) Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa dolnośląskiego musi wynosić minimalnie 50 obiektów co najmniej w następujących miastach: Wrocław, Jelenia Góra, Legnica, Wałbrzych, świadczących w szczególności następujące usługi: zajęcia fitness lub siłownia lub basen lub zajęcia sztuk walki lub joga lub taniec lub aerobic itp.). **Oferta z liczbą obiektów sportowo-rekreacyjnych mniejszych niż 50 zostanie odrzucona jako niezgodna z Ogłoszeniem.**
 - 5) Przez **jeden obiekt sportowo-rekreacyjny** należy rozumieć samodzielny zwarty zespół urządzeń terenowych (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów) lub budynków, których całość lub część przeznaczona jest do celów sportowo-rekreacyjnych. Zajęcia oferowane w jednym obiekcie (pod jednym adresem administracyjnym) przez ten podmiot, traktowane będą jako jeden obiekt.
 - 6) Przez **ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie woj. dolnośląskiego** należy rozumieć ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie woj. dolnośląskiego.
 - 7) Zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 ze zm.) w zakresie obejmującym przedmiotowe zamówienie, w ramach działalności socjalnej dopuszczalne jest finansowanie usług sportowo-rekreacyjnych. Usługi typu: vacu, masaże, solaria, zabiegi kosmetyczne, usługi fryzjerskie itp. mają charakter pielęgnacyjny i kosmetyczno - upiększający i nie mieszczą się w ramach wymienionych w ustawie usług sportowo-rekreacyjnych.
3. Spośród ofert złożonych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i spełniających warunki określone w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska w sumie największą liczbę punktów (P) w kryteriach oceny ofert:
- P = kryterium 1 + kryterium 2 + kryterium 3 + kryterium 4**
4. Jeżeli zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, we

wskazany przez siebie terminie, do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty jako oferty niespełniającej wymogów niniejszego Ogłoszenia.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. A jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z niniejszym ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający przekaze każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4) informacje dotyczące powodów nieuznania ofert za spełniające wymogi niniejszego Ogłoszenia.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy);

- przedłożenia oświadczenia o ochronie informacji, które następnie stanie się załącznikiem do umowy
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

Załączniki do Ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

