



Krajowa Administracja
Skarbowa

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław

www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.3.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**Usługi wprowadzenia danych do systemów informatycznych
na rzecz urzędów skarbowych województwa dolnośląskiego.**

Zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu
Justyna Gławska
Z-ca Dyrektora

Wrocław, dnia *15* stycznia 2019 r.

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Kierownik Działu

Janina Bąk

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26

53-333 Wrocław

tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782

www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 Ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Zamówienie zostało podzielone na 105 części. Wykonawca może złożyć ofertę **tylko na jedną wybraną część zamówienia**. Oferty będą oceniane w każdej części osobno.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
13. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

➤ administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26

53-333 Wrocław

tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **0201-ILZ.260.3.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi polegające na wprowadzaniu danych do systemów informatycznych w ramach Akcji PIT przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 105 części. Zakres usług (czynności) w ramach każdej części jest jednakowy i obejmuje niżej wymienione czynności:
 - 1) wprowadzanie i ewidencjonowanie w systemie informatycznym POLTAX danych zawartych w zeznaniach o wysokości osiągniętego dochodu, korektach zeznań podatkowych, informacjach, deklaracjach podatkowych oraz innych dokumentach;
 - 2) tworzenie paczek z wpływających do urzędu zeznań, informacji, deklaracji z podziałem na rodzaje formularzy podatkowych;
 - 3) sporządzanie rejestrów przypisów i odpisów z wprowadzonych dokumentów;
 - 4) archiwizacja dokumentów;
 - 5) obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej Urzędu.
3. Ilość godzin, wskazana w kolumnie 8 załącznika nr 1 do SIWZ *Zestawienie ilościowe, ma charakter orientacyjny*, ułatwiający wycenę przedmiotu zamówienia oraz porównanie ofert w ramach poszczególnych części zamówienia. Faktyczna ilość roboczogodzin będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku zlecenia przez Zamawiającego mniejszej liczby godzin niż wskazana w załączniku nr 1.
4. Usługi będą realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania jednostek Zamawiającego. W celu prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający nieodpłatnie udostępni w swoim lokalu odpowiednio wyposażone stanowisko dla każdej osoby świadczącej usługę. Zamawiający przewiduje możliwość przeszkolenia Wykonawcy w zakresie systemu informatycznego POLTAX, funkcjonującego w jednostkach Zamawiającego.
5. Numer części, miejsce realizacji usługi, orientacyjna liczba godzin w miesiącu, terminy wykonania usługi przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej z części zamówienia zawiera *Zestawienie ilościowe* stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia dla poszczególnych części zamówienia została wykonana przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz ograniczony dostęp do baz danych Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 72312000 - 5 - Usługi wprowadzania danych.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **od 01 marca 2019 r. do 02 grudnia 2019 r.**
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych części zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ pn. *Zestawienie ilościowe.*

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek **zdolności zawodowej**, jeżeli wykaże, że dysponuje jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia i spełniającą poniższe warunki:

- w dniu składania oferty ukończony 18 rok życia,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- biegła znajomość języka polskiego,
- umiejętność obsługi programu komputerowego - podstawowy pakiet biurowy.

W przypadku gdy Wykonawca osobiście będzie realizował zamówienie, jako osobę, którą dysponuje Wykonawca należy wskazać osobę składającą ofertę.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy dołączyć do oferty **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

Ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustala **formę pisemną składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 0201-ILZ.260.3.2019, Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław;
 - albo drogą elektroniczną na adres: monika.kaminska4@mf.gov.pl.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Monika Kamińska.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy wymienione w Rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ **muszą być złożone w oryginale**, dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.
7. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie pobierał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. Oferta powinna być spięta w sposób trwały.
2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. **Wraz z Formularzem oferty należy złożyć:**
 - 1) **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 6 (jeżeli dotyczy),
 - 3) **zanonimizowane dowody potwierdzające doświadczenie zawodowe osoby, która bezpośrednio będzie wykonywać usługę** (imię i nazwisko nie podlega anonimizacji), o których mowa w Rozdziale XIII ust. 2 lit. b) SIWZ. Niezłożenie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium *doświadczenie osoby bezpośrednio świadczącej usługę*.
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Każda poprawka w treści oferty, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatyłowanej:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
„Usługi wprowadzania danych do systemów informatycznych
na rzecz urzędów skarbowych województwa dolnośląskiego”
Postępowanie nr 0201-ILZ.260.3.2019
Oferta na część zamówienia

Nie otwierać przed dniem: 2019 r. godz. ”

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **25 stycznia 2019 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **25 stycznia 2019 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) informacji zawartej w ofercie dotyczącej:
 - ceny ofertowej,
 - doświadczenia osoby bezpośrednio świadczącej usługę.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Ceną ofertową w każdej części zamówienia jest cena ogółem brutto za daną część zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).**
2. Wyliczona przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ i obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym opłaty i podatki, a **w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wynagrodzenie obejmuje:**
 - składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

- zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający potrąci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Podana w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) **cena jednostkowa roboczogodziny brutto** nie może być niższa niż stawka godzinowa wnikająca z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1794), tj. 14,70 zł.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sposób wyliczenia ceny ofertowej został wskazany w Formularzu oferty.
5. Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena ogółem brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w części, na którą oferta została złożona. Wynagrodzenie Wykonawcy, za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie zależeć od faktycznej liczby roboczogodzin, przez które świadczona będzie usługa i ceny za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi jaką zaoferował Wykonawca w Formularzu oferty.
6. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, z należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy wynagrodzenia, Zamawiający potrąci zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych przedłożonych przez Wykonawcę:
 - zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne,
 - składki na ubezpieczenie społeczne ciężące na Wykonawcy.

W przypadku przysługujących zwolnień z tytułu opłat lub podatków Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia kserokopii dokumentów uprawniających do zwolnień np. studenci - aktualnej legitymacji studenckiej - zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 ze zm.).

7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą zgodnie z klasyfikacją PKWiU przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką podatku VAT co Wykonawca winien uwzględnić przy sporządzaniu oferty.
8. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty - w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **cena ofertowa** - **60%**,
 - 2) **doświadczenie osoby bezpośrednio świadczącej usługę** - **40%**.

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

a) kryterium: **cena ofertowa (C)**

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ofertowa w danej części zamówienia (wg złożonych ofert),

C_b - cena ofertowa badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wszystkie oceny w kryterium „cena ofertowa” zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) kryterium: **doświadczenie osoby bezpośrednio świadczącej usługę (D)**

W tym kryterium Zamawiający oceni doświadczenie osoby wprowadzającej dane do systemów informatycznych w administracji (która bezpośrednio będzie świadczyć usługę Zamawiającemu) wskazanej z imienia i nazwiska w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć **zanonimizowane dowody potwierdzające doświadczenie zawodowe osoby we wprowadzaniu danych do systemów informatycznych, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.**

Do wyliczeń przyjęta zostanie punktacja od 0 do 40 punktów, gdzie punkty będą przyznawane na podstawie doświadczenia wyrażonego w miesiącach pracy świadczenia usługi wprowadzania danych do systemów informatycznych w administracji.

Wykonawca otrzyma:

- 0 punktów - za wskazanie doświadczenia – do 1 miesiąca,
- 10 punktów - za wskazanie doświadczenia – od 2 miesięcy do 3 miesięcy,
- 20 punktów - za wskazanie doświadczenia – od 4 miesięcy do 6 miesięcy,
- 30 punktów - za wskazanie doświadczenia – od 7 miesięcy do 9 miesięcy,
- 40 punktów - za wskazanie doświadczenia – 10 miesięcy i więcej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów.

Doświadczenie osoby bezpośrednio świadczącej usługę należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów, Zamawiający zaokrągli podaną wartość w dół do pełnych miesięcy.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w ofercie. Niezłożenie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.: $P = C + D$

gdzie:

- P** - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie,
C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena ofertowa”,
D - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „doświadczenie osoby bezpośrednio świadczącej usługę”.

4. Zamawiający wybierze ofertę (w danej części zamówienia), która uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie. Przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 Ustawy, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - w przypadku przysługujących zwolnień z tytułu opłat lub podatków Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia kserokopii dokumentów uprawniających do zwolnień np. studenci – aktualnej legitymacji studenckiej – zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 ze zm.).
 - przedłożenia oświadczenia o ochronie informacji, które następnie stanie się załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że

zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy – jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Zestawienie ilościowe,*
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty,*
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,*
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy,*
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.*