



Urząd Skarbowy  
Skarbowa

**ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

**ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław**

[www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)

**Nr sprawy: 0201-ILZ.260.23.2018**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**

**na usługę outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymania kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jej jednostek**

**Zatwierdzam**

Wrocław, dnia 19 kwietnia 2018 r.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
we Wrocławiu

*Justyna Gzewska*  
Złca Dyrektora

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.*

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### **Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

ul. Powstańców Śląskich 24, 26

53-333 Wrocław

tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782

[www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi

- identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
  11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
  14. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokonana najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących:
  - własnych Zamawiającego - wykaz eksploatowanych urzędzeń drukujących wraz z ich lokalizacją stanowi Załącznik nr 1 do OPZ,
  - dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego (urządzenia używane).

Usługa outsourcingu obejmuje:

- 1) zapewnienie ciągłości pracy urzędzeń drukujących używanych oraz będących własnością Zamawiającego, w tym dostawę materiałów eksploatacyjnych, dostawę i wymianę części, naprawę urzędzeń;
- 2) zapewnienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (poza papierem) w tym m.in. tonerów i tuszy do urzędzeń drukujących wraz z ich dostarczeniem, wymianą i utylizacją zużytych/niesprawnych;
- 3) zapewnienie usługi serwisu wszystkich urzędzeń drukujących. W ramach tej usługi Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania na bieżąco napraw sprzętu we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego;

- 4) instalację i uruchomienie na serwerach Zamawiającego systemu informatycznego służącego do monitorowania wydruków oraz pracy urzędzeń w zakresie zużycia materiałów eksploatacyjnych.
  - 5) instalację i uruchomienie na serwerach Zamawiającego systemu pozwalającego na wydruk podążający i poufny, realizowanego poprzez odbiór wydruku użytkownika na dowolnym urządzeniu objętym systemem, po uprzedniej autoryzacji za pomocą jednej z dostępnych metod: identyfikatora zbliżeniowego (karty), PIN, loginu i hasła domenowego.
  - 6) wdrożenie systemu wydruku podążającego i poufnego na urządzeniach Wykonawcy, w lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 3 do OPZ pozycje od 1 do 31 i wydruku poufnego również na urządzeniach Wykonawcy w lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 3 do OPZ pozycje od 32 do 40.
  - 7) przeprowadzenie szkolenia dla administratorów z obsługi systemu druku poufnego i podążającego oraz systemu monitorowania druku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
  3. Wdrożenie i uruchomienie usługi musi nastąpić na obszarze wszystkich lokalizacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia podpisania umowy.
  4. Szacowana ilość stron formatu A4 wydruku w okresie realizacji umowy tj. 36 miesięcy wynosi:
    - 1) 150.000.000 stron monochromatycznych
    - 2) 750.000 stron kolorowych
  5. Zamawiający, w przypadku uzasadnionych potrzeb, przewiduje zastosowanie **prawa opcji** (stosownie do art. 34 ust. 5 Ustawy).

**Prawo opcji** obejmuje wydruk stron formatu A4 w ilości:

    - do 45.000.000 stron monochromatycznych,
    - do 225.000 stron kolorowych.
  6. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108) wykonujące czynności wykonania przeglądów, serwisu, konserwacji i napraw urzędzeń drukujących.
  7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia raz na 6 miesięcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 6.
  9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  11. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Projekcie umowy* stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
  13. **Wspólny Słownik zamówień CPV:**
    - 79810000-5 - usługi drukowania,
    - 50313100-3 - usługi w zakresie naprawy fotokopiarek,
    - 50313200-4 - usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek,
    - 50323000-5 - naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych,
    - 48421000-5 - pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami,
    - 30121000-3 - urządzenia fotokopiujące i termokopiujące.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Umowę zawiera się na okres 36 miesięcy od dnia podpisania lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

C. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek **zdolności technicznej**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej jedną usługę\*** polegającą na kompleksowej obsłudze urządzeń drukujących, w skład której wchodzi - serwis urządzeń drukujących wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, użyczenie urządzeń drukujących oraz instalacja systemu druku poufnego i podążającego. Usługa ta powinna opiewać na wartość minimum 700.000 zł brutto i **obejmować swoim zakresem**:

- wykonywanie kompleksowej usługi wydruku na co najmniej 500 urządzeniach drukujących należących do Zamawiającego wraz z instalacją na tych urządzeniach systemu (oprogramowania) do monitorowania urządzeń drukujących,



- użyczenie minimum 50 urzędzeń drukujących oraz instalację systemu druku poufnego jak i podążającego, z którego to systemu korzystało minimum 500 użytkowników.

**\* usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. C polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
6. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy):
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 Ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 6 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
  - warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit. C mogą spełniać wspólnie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zwanego dalej „**JEDZ**” stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Szczegółowe wskazówki dotyczące sporządzenia dokumentu JEDZ zawarte zostały w instrukcji opracowanej przez UZP i udostępnionej pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własny JEDZ, a także odrębny JEDZ dotyczący tych podmiotów i podpisany przez nie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.



6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekaze Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ):**
    - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy (warunek określony w Rozdziale V ust. 6 pkt 1 i 2 SIWZ):**
    - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy lub wskazania w części IV sekcja A dokumentu JEDZ adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust.6 Ustawy).

3) **na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. C SIWZ):**

1) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ - **Wykaz usług**.

W przypadku, gdy w dokumentach, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną podane wartości wyrażone w innych walutach niż złoty, będą one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

**8. Wykonawcy występujący wspólnie.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębny JEDZ składa każdy z Wykonawców, z zastrzeżeniem, iż:

a) warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 oraz ust. 6 SIWZ musi spełniać osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

b) warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. C SIWZ mogą spełniać wspólnie.

#### **9. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 7:
  - a) pkt 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - b) pkt 2) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) pkt 2) lit c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w JEDZ stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)*.

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. **0201-ILZ.260.23.2018**, Wykonawcy mogą przekazywać:
  - pisemnie na adres:  
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu,  
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53 – 333 Wrocław;
  - lub faxem na nr 71 36 52 782;
  - albo drogą elektroniczną na adres: [Malgorzata.Golebicka@ds.mofnet.gov.pl](mailto:Malgorzata.Golebicka@ds.mofnet.gov.pl).
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Małgorzata Gołębicka.

3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 1 i 12 SIWZ, które muszą być złożone tylko w oryginale.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl) udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
7. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w Rozdziale X.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przebrane na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:

NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu

**Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
  - Kod BIC: **NBPLPLPW**
  - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
5. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź należy złożyć **w oryginale** w siedzibie Zamawiającego: ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław, II piętro - pok. nr 234 - Samodzielny Oddział Rachunkowości Budżetowej.
6. Wykonawca musi wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert opisując dopiskiem:
- „Wadium w postępowaniu na usługę outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymania kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jej jednostek”**
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniądza kopię dowodu wykonanej operacji należy załączyć do oferty.
9. Zwrot i ewentualna utrata wadium nastąpi w trybie przewidzianym w art. 46 Ustawy.



## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
2. Ofertę należy sporządzić na wypełnionym **Formularzu oferty** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
  - 1) dokument potwierdzający spełnianie wymaganych przez Zamawiającego paramentów urzędzeń drukujących określonych w Załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia (np. wydruk ze strony producenta, katalog, broszura informacyjna itp.)
  - 2) JEDZ na **Załączniku nr 3** do SIWZ,
  - 3) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 12 SIWZ.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Ustawy.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: Malgorzata.Golebicka@ds.mofnet.gov.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych:  
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ wysłanej na adres email: [Malgorzata.Golebicka@ds.mofnet.gov.pl](mailto:Malgorzata.Golebicka@ds.mofnet.gov.pl).

- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

*„Oferta na usługę outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania  
dokumentów oraz utrzymania kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Izby  
Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jej jednostek*

*Nie otwierać przed:.....2018 r. godz. ....”*

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

#### **11. Modyfikacja i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą

być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.06.2018 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **04.06.2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny ofertowej i czasu reakcji gwarantowanej usunięcia awarii oraz prędkości wydruku jednostronnego mono w formacie A4 urzędów użyzonych.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.
2. Ceną ofertową jest cena brutto zamówienia podstawowego za świadczenie usługi przez cały okres obowiązywania umowy, podaną na Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ (w tym warunków określonych w projekcie umowy), a także wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić **do powstania u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Zamawiający nadmienia, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** do wartości netto Wykonawcy ma zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia podatku VAT przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych.

7. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium 1:**

**Cena brutto oferty zamówienia podstawowego (C) [PLN] - 60%**

**Kryterium 2:**

**Czas usunięcia awarii (H) [godziny] - 30%**

**Kryterium 3:**

**Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4 urzędów użytych (V) [stron/minutę] - 10%**

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

1) **Kryterium 1: Cena brutto oferty (C)**

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty (wg złożonych ofert),

Cb - cena brutto badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie tego kryterium;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 60 punktów.

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Kryterium 2: Czas usunięcia awarii (H) [godziny]**

$$H = (H_{min} : H_b) \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

H - ilość punktów w kryterium czas usunięcia awarii

H<sub>min</sub> - najniższy czas usunięcia awarii wg złożonych ofert

H<sub>b</sub> - czas usunięcia awarii badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

30% - procentowe znaczenie tego kryterium;

W ramach usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w urządzeniach drukujących oraz do wyeliminowania przyczyn niestabilnej pracy tych urządzeń, w tym także wymianę wadliwych materiałów eksploatacyjnych.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 30 punktów. Oceniany będzie czas usunięcia awarii.

Wykonawca może zaproponować maksymalny czas **usunięcia awarii do 21 godzin roboczych od zgłoszenia**, jednak nie krócej niż **7 godzin roboczych od zgłoszenia**.

Przez godziny robocze należy rozumieć godziny 8:00 – 15:00, w dni robocze Zamawiającego.

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji krótszego niż 7 godzin roboczych do wzoru zostanie podstawiony czas 7 godzin.

Czas jest liczony z dokładnością do 1 godziny.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas usunięcia awarii wynoszący powyżej 21 godzin roboczych, zostanie odrzucona. W przypadku podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów, Zamawiający zaokrągli podaną wartość do pełnych godzin w dół.



3) **Kryterium 3: Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4 urzędzeń użyzanych (V) [stron/minutę]**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 10 punktów. Oceniana będzie prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4 na urządzeniach monochromatycznych, określonych jako TYP 1 w Załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Prędkość druku w formacie A4 - jednostronnie mono	Ilość punktów
Powyżej 54 str./min	10 pkt
50-54 str./min	8 pkt
45-49 str./min	6 pkt
40-44 str./min	4 pkt
35-39 str./min	2 pkt
30-34 str./min	1 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę prędkości wydruku jednostronnego mono w formacie A4 poniżej 30 stron na minutę oferta zostanie odrzucona.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.  $P = C + H + V$ .
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 Ustawy, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie ( jeśli dotyczy),
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z rozdziałem XV SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE**

#### **ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1,5% ceny brutto oferty zamówienia podstawowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
  - Kod BIC: **NBPLPLPW**;
  - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych w ust. 2 form zabezpieczenia.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej