



Skarbowa

Wrocław, dnia 10 maja 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
we Wrocławiu**

Znak sprawy: 0201-ILZ.260.23.2018

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 0201-ILZ.260.23.2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymania kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jej jednostek.

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej ustawą, przekazuje poniżej odpowiedź na pytanie Wykonawcy.

Pytanie nr 1

Po zapoznaniu się ze SIWZ w powyższym postępowaniu chciałbym podzielić się z Panią następującym spostrzeżeniem: przygotowanie takiego przetargu w tej postaci eliminuje automatycznie 95 %, jeśli nie 100% firm z naszej branży. Biorąc pod uwagę zakres zadania oraz ilość urządzeń, żaden trzeźwo myślący właściciel firmy nie zaryzykuje złożenia oferty w tym postępowaniu. Firmy z naszej branży posiadają od 2 do 10 techników. Przy tej ilości sprzętu nie ma możliwości aby zagwarantować obsługę według podanych kryteriów, nie narażając się na kary umowne. Nasza spółka od wielu lat współpracowała z Urzędem Kontroli Skarbowej, wieloma urzędami skarbowymi, Izbą Celną etc. Myślę, że wszystkie te instytucje mogły wystawić nam jak najlepsze referencje, zresztą niektóre są na naszej stronie internetowej. Proszę więc o wyjaśnienie, jaki jest cel, aby sprzęt tych wszystkich instytucji zarówno drukarki jak i urządzenia wielofunkcyjne (a to duża różnica w naszej branży) został objęty opieką techniczną w ramach jednej umowy. Osobiście nie znam firmy na Dolnym Śląsku, która byłaby w stanie podjąć się tego zadania.

Proszę o rozważenie podziału tego jednego zadania na kilka mniejszych, choćby wg kryteriów lokalizacyjnych, aby firmy takie jak nasza (od 17 lat na rynku, zatrudniająca pracowników wyłącznie na umowy o pracę, płacąca wszystkie zobowiązania w terminie) mogła także uczestniczyć w tym postępowaniu.

Odpowiedź:

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu informuje, że zadania pod nazwą: „Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymania kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jej jednostek” nie można podzielić na części, gdyż zamiarem Zamawiającego jest objęcie tą samą usługą wszystkich lokalizacji Izby. Z uwagi na konieczność

poprawnego i efektywnego rozliczania comiesięcznych płatności za wydrukowane strony z urzędzeń drukujących Zamawiającego jak również urzędzeń użyzanych, w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu zostanie wdrożony jeden, jednolity centralny system monitorowania wydruków (koszt wydruku) i materiałów eksploatacyjnych. Podział zadania na kilka mniejszych ze względu na obsługiwane lokalizacje uniemożliwiłby wdrożenie centralnego systemu wydruku podążającego i poufnego oraz centralnego monitorowania wydruków i pracy urzędzeń w zakresie zużycia materiałów eksploatacyjnych.



Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu
Justyna Baweńska
Z-ca Dyrektora