



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

**ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław**

**[www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)**

**Nr sprawy: 0201-ILZ.260.19.2018**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**

**na usługi wprowadzania danych do systemów informatycznych  
dla urzędów skarbowych województwa dolnośląskiego**

**Zatwierdzam**

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
we Wrocławiu  
Justyna Cizewska  
Z-ca Dyrektora

Wrocław, dnia 06. kwietnia 2018 r.

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.*

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24,  
26; 53-333 Wrocław; tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782; [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 46 części i **dopuszcza składanie ofert częściowych** dotyczących wybranych części przedmiotu zamówienia, tzn. każdy Wykonawca może złożyć ofertę **tylko na jedną wybraną część zamówienia**. Oferty będą oceniane w każdej części osobno.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
14. **Zamawiający przewiduje zastosowanie zasad określonych w art. 24aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wprowadzaniu danych do systemów informatycznych w ramach Akcji PIT przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 46 części. Zakres usługi w ramach tych części jest jednakowy i obejmuje niżej wymienione czynności:
  - 1) wprowadzanie i ewidencjonowanie w systemie informatycznym POLTAX danych zawartych w zeznaniach o wysokości osiągniętego dochodu, korektach zeznań podatkowych, informacjach, deklaracjach podatkowych oraz innych dokumentach;
  - 2) tworzenie paczek z wpływających do urzędu zeznań, informacji, deklaracji z podziałem na rodzaje formularzy podatkowych;
  - 3) sporządzanie rejestrów przypisów i odpisów z wprowadzonych dokumentów;
  - 4) archiwizacja dokumentów;
  - 5) obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej Urzędu.
3. Ilość godzin, wskazana w kolumnie 8 Załącznika nr 1 do SIWZ *Zestawienie* ma charakter orientacyjny, ułatwiający wycenę przedmiotu zamówienia oraz porównanie ofert w ramach poszczególnych części zamówienia. Faktyczna ilość roboczogodzin będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku zlecenia przez Zamawiającego mniejszej liczby godzin niż wskazana w załączniku.
4. Usługi będą realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania jednostek Zamawiającego. W celu prawidłowego wykonania zamówienia



Zamawiający nieodpłatnie udostępni w swoim lokalu odpowiednio wyposażone stanowisko każdej osobie świadczącej usługę. Zamawiający przewiduje możliwość przeszkolenia Wykonawcy w zakresie systemu informatycznego POLTAX, funkcjonującego w jednostkach Zamawiającego.

5. Numer części, miejsce realizacji usługi, orientacyjna liczba godzin w miesiącu, terminy wykonania oraz inne istotne elementy dotyczące przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej z części zamówienia zawiera *Zestawienie* stanowiące Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia dla poszczególnych części została wykonana przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz ograniczony dostęp do baz danych Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
*72.31.20.00 -5 - Usługi wprowadzania danych.*

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Planowany termin realizacji zamówienia: od 16.05.2018 r. do 03.12.2018 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania poszczególnych części zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ - *Zestawienie*.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

C) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek **zdolności zawodowej**, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, jako osobę, którą dysponuje Wykonawca należy wskazać osobę składającą ofertę.

Wskazana osoba powinna posiadać:

- w dniu składania oferty ukończony 18 rok życia,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- biegła znajomość języka polskiego,
- umiejętność obsługi programu komputerowego – podstawowy pakiet biurowy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - warunek określony w ust. 1 pkt 1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
  - warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit. C winien spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* (Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekáže Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia,



Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r., poz. 1114 ze zm.).
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 0201-ILZ.260.19.2018, Wykonawcy mogą przekazywać:
  - pisemnie na adres:  
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu  
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53 – 333 Wrocław;
  - lub faxem na nr 71 36 52 782;
  - albo drogą elektroniczną na adres: [Malgorzata.Golebicka@ds.mofnet.gov.pl](mailto:Malgorzata.Golebicka@ds.mofnet.gov.pl)

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - Małgorzata Gołębicka.
3. Wszelkie zawiadomienia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
8. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie pobierał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.



2. Ofertę należy złożyć na *Formularzu oferty* - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

***„Oferta na usługi wprowadzania danych do systemów informatycznych  
dla urzędów skarbowych województwa dolnośląskiego.***

***Nie otwierać przed:.....2018 r. godz. 10:15”***

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

#### **8. Modyfikacja i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą



być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.04.2018 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **18.04.2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny ofertowej oraz doświadczenia osoby bezpośrednio świadczącej usługę zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Ceną ofertową w każdej części zamówienia jest cena ogółem brutto za tę część zamówienia** zgodnie ze złożoną ofertą, podana na *Formularzu oferty* – Załącznik nr 2 do SIWZ. Wyliczona przez Wykonawcę cena musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ i obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa (w tym opłaty i podatki, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wynagrodzenie obejmuje składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający potrąci zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Podana na *Formularzu oferty* – Załącznik nr 2 do SIWZ cena jednostkowa roboczogodziny brutto nie może być niższa niż stawka godzinowa wynikająca z Rozporządzenia Rady

- Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1747).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sposób wyliczenia ceny ofertowej został wskazany w *Formularzu oferty*.
  4. Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena ogółem brutto służyła będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w części, na którą oferta została złożona. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy, za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie zależęć od faktycznej liczby roboczogodzin, przez które świadczona będzie usługa i ceny jaką zaoferował Wykonawca za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi w *Formularzu oferty*.
  5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
  6. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, z należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy wynagrodzenia, Zamawiający potrąci zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych przedłożonych przez Wykonawcę: zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenie społeczne ciężące na Wykonawcy (w przypadku przysługujących zwolnień z tytułu opłat lub podatków Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia kserokopii dokumentów uprawniających do zwolnień np. studenci – aktualnej legitymacji studenckiej – zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 ze zm.).
  7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą zgodnie z klasyfikacją PKWiU przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką podatku VAT co należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty.
  8. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
  9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie



prowadzić **do powstania u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Zamawiający nadmienia, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** do wartości netto Wykonawcy ma zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia podatku VAT przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **cena ofertowa** - 60%
- 2) **doświadczenie osoby bezpośrednio świadczącej usługę**  
(osoby wskazanej w Oświadczeniu wskazującym osobę,  
która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) - 40%

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

1. kryterium: **cena ofertowa (C)**

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa (wg złożonych ofert),

C<sub>b</sub> - cena ofertowa badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 60 punktów.

Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2. kryterium: **doświadczenie osoby bezpośrednio świadczącej usługę** (osoby wskazanej w *Oświadczeniu wskazującym osobę, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*) **(D)**

Do wyliczeń przyjęta zostanie punktacja od 0-40 punktów, gdzie punkty będą przyznawane na podstawie doświadczenia wyrażonego w miesiącach pracy świadczenia usługi wprowadzania danych do systemów informatycznych w administracji:

do 1 miesiąca – 0 punktów

2 miesiące do 3 miesięcy – 10 punktów

4 miesiące do 5 miesięcy – 20 punktów

6 miesięcy do 7 miesięcy – 30 punktów

8 miesięcy i więcej – 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów.

Doświadczenie osoby bezpośrednio świadczącej usługę należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów, Zamawiający zaokrągli podaną wartość w dół do pełnych miesięcy.

*Jeżeli Wykonawca wskaże Załączniku nr 2 do SIWZ - Formularzu oferty doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zobowiązany jest w raz z ofertą złożyć zanonimizowane dowody potwierdzające doświadczenie zawodowe ww. osoby. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.*

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w ofercie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.

$$P = C + D$$

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie

art. 91 ust. 4 Ustawy, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie ( jeśli dotyczy). Umowa taka określać winna strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - w przypadku przysługujących zwolnień z tytułu opłat lub podatków Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia kserokopii dokumentów uprawniających do zwolnień np. studenci – aktualnej legitymacji studenckiej – zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 ze zm.).
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy – jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Zestawienie
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.