

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław

www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.5.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na

**na usługi utrzymania czystości i porządku
oraz usługi konserwatorskie
w budynkach Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu
i podległych jej jednostkach**

Zatwierdzam

Wrocław, dnia **24** stycznia 2018 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu
Justyna Czerwik
Z-ca Dyrektora

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1579.), zwanej dalej „Ustawą”.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26

53-333 Wrocław

tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782

www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 6 części i **dopuszcza składanie ofert częściowych** dotyczących wybranych części przedmiotu zamówienia, tzn. każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferty będą oceniane w każdej części osobno.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano

- powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
 11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 13. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokonana najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 14. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej. Wizję można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikami wskazanymi w **Załączniku nr 6** do SIWZ.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w ramach **zamówienia podstawowego** jest usługa utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji bieżącej w budynkach/obiektach użytkowanych przez Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu, podległe jej urzędy skarbowe, Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy wraz z podległymi delegaturami oraz teren wokół tych budynków/obiektów.

Zamawiający, w przypadku uzasadnionych potrzeb, przewiduje zastosowanie **prawa opcji** (stosownie do art. 34 ust. 5 Ustawy).

Prawo opcji obejmuje odśnieżanie dachów budynków, usuwanie sopli i nawisów lodowych przy dachach. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku obfitych opadów śniegu (powyżej 20 cm zalegającego śniegu) i zaistnienia w związku z tym potrzeby wykonania przedmiotowej usługi.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 6 części, tj.:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia podstawowego:

1. Usługa utrzymania czystości i porządku w budynkach/obiektach oraz wokół tych budynków/obiektów w lokalizacjach:
 - 1) Wrocław, ul. Powstańców Śl. 24,26
 - 2) Wrocław, ul. Ostrowskiego 5
 - 3) Wrocław, ul. Sztabowa 100
 - 4) Wrocław, ul. Trzebnicka 33
 - 5) Wrocław, ul. Inowrocławska 4
 - 6) Wrocław, ul. Piłsudskiego 27-29
 - 7) Wrocław, ul. Klimasa 34
 - 8) Wrocław, ul. Żmigrodzka 141

2. Usługa konserwacji w obiekcie w lokalizacji:
 - 1) Wrocław, ul. Powstańców Śl. 24, 26

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części zawiera załącznik nr 1 oraz nr 2-9 do Projektu umowy.

W ramach opcji:

Odsnieżanie dachów i usuwanie sopli w lokalizacjach:

- 1) Wrocław, ul. Powstańców Śl. 24,26
- 2) Wrocław, ul. Ostrowskiego 5
- 3) Wrocław, ul. Sztabowa 100
- 4) Wrocław, ul. Trzebnicka 33
- 5) Wrocław, ul. Inowrocławska 4
- 6) Wrocław, ul. Piłsudskiego 27-29
- 7) Wrocław, ul. Klimasa 34
- 8) Wrocław, ul. Żmigrodzka 141

Wykaz budynków wraz ze szczegółowym zakresem prawa opcji zawiera załącznik nr 55 do Projektu umowy.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia podstawowego

Usługa utrzymania czystości i porządku w budynkach/obiektach oraz wokół tych budynków/obiektów w lokalizacjach:

- 1) Wrocław, ul. Hercena 9
- 2) Wrocław, ul. Hercena 11

*Zamówienie publiczne nr 0201-ILZ.260.5.2018 w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi utrzymania czystości i porządku oraz usługi konserwatorskie
w budynkach Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jej jednostkach*

- 3) Wrocław, ul. Kościuszki 127
- 4) Wrocław, ul. Podwale 64
- 5) Wrocław, ul. Karmelkowa 31
- 6) Wrocław, ul. Białowieska 1
- 7) Wrocław, ul. Cichociemnych 11
- 8) Wrocław, ul. Stacyjna 10,
- 9) Wrocław, ul. Stacyjna 10A

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części zawiera załącznik nr 1 oraz nr 10-18 do Projektu umowy.

W ramach opcji:

Odśnieżanie dachów i usuwanie sopli w lokalizacjach:

- 1) Wrocław, ul. Hercena 9
- 2) Wrocław, ul. Hercena 11
- 3) Wrocław, ul. Kościuszki 127
- 4) Wrocław, ul. Podwale 64
- 5) Wrocław, ul. Karmelkowa 31
- 6) Wrocław, ul. Białowieska 1
- 7) Wrocław, ul. Stacyjna 10
- 8) Wrocław, ul. Stacyjna 10A

Wykaz budynków wraz ze szczegółowym zakresem prawa opcji zawiera załącznik nr 55 do Projektu umowy.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia podstawowego:

1. Usługa utrzymania czystości i porządku w budynkach/obiektach oraz wokół tych budynków/obiektów w lokalizacjach:
 - 1) Milicz, ul. Składowa 2
 - 2) Oleśnica, ul. Lwowska 34-38
 - 3) Oława, ul. Lwowska 1
 - 4) Strzelin, ul. Bolka I Świdnickiego 14
 - 5) Środa Śląska, ul. Oławska 5A
 - 6) Trzebnica, ul. Prusicka 2
 - 7) Wołów, ul. Kościuszki 17

2. Usługa konserwacji w obiektach w lokalizacjach:
 - 1) Milicz, ul. Składowa 2,
 - 2) Strzelin, ul. Bolka I Świdnickiego 14,
 - 3) Środa Śląska, ul. Oławska 5A,
 - 4) Trzebnica, ul. Prusicka 2,
 - 5) Wołów, ul. Kościuszki 17

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części zawiera załącznik nr 1 oraz nr 19-25 do Projektu umowy.

W ramach opcji:

Odśnieżanie dachów i usuwanie sopli w lokalizacjach:

- 1) Milicz, ul. Składowa 2
- 2) Oława, ul. Lwowska 1
- 3) Środa Śląska, ul. Oławska 5A
- 4) Trzebnica, ul. Prusicka 2
- 5) Wołów, ul. Kościuszki 17

Wykaz budynków wraz ze szczegółowym zakresem prawa opcji zawiera załącznik nr 55 do Projektu umowy.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia podstawowego:

1. Usługa utrzymania czystości i porządku w budynkach/objektach oraz wokół tych budynków/objektów w lokalizacjach:
 - 1) Bystrzyca Kłodzka, ul. Mickiewicza 5
 - 2) Dzierżoniów, ul. Pocztowa 14
 - 3) Kłodzko, ul. Walasiewiczówny 1
 - 4) Nowa Ruda, ul. Kolejowa 23 (budynek A i B)
 - 5) Świdnica, M. Skłodowskiej – Curie 1/3
 - 6) Wałbrzych, ul. Uczniowska 21
 - 7) Wałbrzych, ul. Ludowa 63
 - 8) Wałbrzych, ul. Ogrodowa 15
 - 9) Ząbkowice Śląskie, ul. Waryńskiego 2A

2. Usługa konserwacji w obiektach w lokalizacjach:
 - 1) Bystrzyca Kłodzka, ul. Mickiewicza 5,
 - 2) Dzierżoniów, ul. Pocztowa 14,
 - 3) Świdnica, ul. M. Skłodowskiej – Curie 1/3,
 - 4) Wałbrzych, ul. Uczniowska 21,
 - 5) Wałbrzych ul. Ludowa 63

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części zawiera załącznik nr 1 oraz nr 26-34 do Projektu umowy.

W ramach opcji:

Odśnieżanie dachów i usuwanie sopli w lokalizacjach:

- 1) Dzierżoniów, ul. Pocztowa 14
- 2) Kłodzko, ul. Walasiewiczówny 1
- 3) Nowa Ruda, ul. Kolejowa 23 (budynek A i B)

- 4) Świdnica, M. Skłodowskiej – Curie 1/3
- 5) Wałbrzych, ul. Uczniowska 21
- 6) Wałbrzych, ul. Ludowa 63
- 7) Ząbkowice Śląskie, ul. Waryńskiego 2A

Wykaz budynków wraz ze szczegółowym zakresem prawa opcji zawiera załącznik nr 55 do Projektu umowy.

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia podstawowego:

1. Usługa utrzymania czystości i porządku w budynkach/obiektach oraz wokół tych budynków/obiektów w lokalizacjach:
 - 1) Głogów, ul. Mickiewicza 53
 - 2) Lubin, M. Skłodowskiej-Curie 94
 - 3) Polkowice, ul. Zachodnia 10
 - 4) Polkowice, ul. Krzywa 3
 - 5) Góra, ul. Poznańska 4
 - 6) Jawor, ul. Gagarina 5
 - 7) Legnica, ul. Wrocławska 37
 - 8) Legnica, ul. Marcinkowskiego 1-3
 - 9) Legnica, ul. Pątnowska 50
 - 10) Złotoryja, ul. Rynek 42

2. Usługa konserwacji w obiektach w lokalizacjach:
 - 1) Głogów, ul. Mickiewicza 53
 - 2) Polkowice, ul. Zachodnia 10
 - 3) Góra ul. Poznańska 4,
 - 4) Legnica ul. Wrocławska 37,
 - 5) Legnica ul. Marcinkowskiego 1-3,
 - 6) Złotoryja, ul. Rynek 42

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części zawiera załącznik nr 1 oraz nr 35-44 do Projektu umowy.

W ramach opcji:

Odśnieżanie dachów i usuwanie sopli w lokalizacjach:

- 1) Głogów, ul. Mickiewicza 53
- 2) Lubin, M. Skłodowskiej-Curie 94
- 3) Polkowice, ul. Zachodnia 10
- 4) Legnica, ul. Wrocławska 37
- 5) Legnica, ul. Marcinkowskiego 1-3
- 6) Legnica, ul. Pątnowska 50

Wykaz budynków wraz ze szczegółowym zakresem prawa opcji zawiera załącznik **nr 55** do Projektu umowy.

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia podstawowego:

1. Usługa utrzymania czystości i porządku w budynkach/obiektach oraz wokół tych budynków/obiektów w lokalizacjach:
 - 1) Bolesławiec, ul. Garncarska 10
 - 2) Jelenia Góra, ul. Okopowa 6, budynek A
 - 3) Jelenia Góra, ul. Okopowa 6, budynek B
 - 4) Jelenia Góra, ul. A. Thebesiusa 1
 - 5) Kamienna Góra, ul. Papieża Jana Pawła II 18
 - 6) Lubań, ul. Stara 1
 - 7) Lwówek Śląski, ul. Budowlanych 1
 - 8) Żarska Wieś, Żarska Wieś 5 (Oddział Celny)
 - 9) Zgorzelec, ul. Wolności 1
 - 10) Zgorzelec, ul. Bohaterów II Armii WP 8B

2. Usługa konserwacji w obiektach w lokalizacjach:
 - 1) Kamienna Góra, ul. Papieża Jana Pawła II 18,
 - 2) Lwówek Śląski ul. Budowlanych 1,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części zawiera załącznik nr **1** oraz nr **45-54** do Projektu umowy.

W ramach opcji:

Odśnieżanie dachów i usuwanie sopli w lokalizacjach:

- 1) Bolesławiec, ul. Garncarska 10
- 2) Jelenia Góra, ul. Okopowa 6, budynek A
- 3) Jelenia Góra, ul. Okopowa 6, budynek B
- 4) Jelenia Góra, ul. A. Thebesiusa 1
- 5) Kamienna Góra, ul. Papieża Jana Pawła II 18
- 6) Lubań, ul. Stara 1
- 7) Lwówek Śląski, ul. Budowlanych 1
- 8) Zgorzelec, ul. Wolności 1
- 9) Zgorzelec, ul. Bohaterów II Armii WP 8B

Wykaz budynków wraz ze szczegółowym zakresem prawa opcji zawiera załącznik **nr 55** do Projektu umowy.

3. Wspólny Słownik zamówień CPV:
 - 90910000-9 - usługi sprzątnia
 - 90919200-4 - usługi sprzątnia biur
 - 90620000-9 - usługi odśnieżania
 - 50000000-5 - usługi naprawcze i konserwacyjne
 - 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. tzn. każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferty będą oceniane w każdej części osobno.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **wariantowych**.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - Sprzątnie pomieszczeń biurowych
 - Sprzątnie pomieszczeń wspólnych (z wyłączeniem polimeryzacji)
 - Sprzątnie sanitariatów
 - Sprzątnie pozostałych pomieszczeń.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie do **30.06.2020 r.**, z różnymi terminami rozpoczęcia realizacji zamówienia w odniesieniu do poszczególnych lokalizacji/obiektów.

Terminy rozpoczęcia świadczenia usług zostały wskazane w **Załączniku nr 58** do Projektu umowy.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

C. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek **zdolności technicznej**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej jedną usługę* sprzątania, która** spełniała łącznie poniższe warunki:

- usługa była/jest wykonywana nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy (w przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej, tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert),
- usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie i utrzymanie w czystości budynku o powierzchni :
 - część I – nie mniejszej niż 2 500 m²
 - część II - nie mniejszej niż 1000 m²
 - część III - nie mniejszej niż 1 200 m²
 - część IV- nie mniejszej niż 1 200 m²
 - część V- nie mniejszej niż 1000 m²
 - część VI- nie mniejszej niż 1000 m²

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na kilka części, wówczas wystarczające będzie spełnienie warunków wskazanych dla części o największej wymaganej powierzchni sprzątanego budynku spośród części, na które Wykonawca składa ofertę.

*** usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. C polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
6. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (art. 24 ust.5 pkt 1 i 8 Ustawy):
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 Ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 6 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 - warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit. C winien spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców,

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zwanego dalej „**JEDZ**” stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Szczegółowe wskazówki dotyczące sporządzenia dokumentu JEDZ zawarte zostały w instrukcji opracowanej przez UZP i udostępnionej pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własny JEDZ, a także odrębny JEDZ dotyczący tych podmiotów i podpisany przez nie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

Ustawy (zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ):**

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy (warunek określony w Rozdziale V ust. 6 pkt 1 i 2 SIWZ):**

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

3) **na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. C SIWZ):**

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ - *Wykaz usług*.

W przypadku, gdy w dokumentach, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną podane wartości wyrażone w innych walutach niż złoty, będą one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

8. Wykonawcy występujący wspólnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębny JEDZ składa każdy z Wykonawców, z zastrzeżeniem, iż:

- a) warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 oraz ust. 6 SIWZ musi spełniać osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- b) warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. C SIWZ musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców.

9. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 7:
 - a) pkt 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - b) pkt 2) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) pkt 2) lit c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w JEDZ stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)*.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. **0201-ILZ.260.5.2018**, Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres:
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu,
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53 – 333 Wrocław;
 - lub faxem na nr 71 36 52 782;
 - albo drogą elektroniczną na adres: Agnieszka.Mateuszuk@ds.mofnet.gov.pl.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Agnieszka Mateuszuk - Karal.

3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 1 i 12 SIWZ, które muszą być złożone tylko w oryginale.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
7. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
Część I – 57 600,- zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset zł),
Część II – 32 900,- zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące dziewięćset zł),
Część III – 24 600,- zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset zł)
Część IV – 50 200,- zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy dwieście zł)
Część V – 52 000,- zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące zł)
Część VI – 30 100,- zł (słownie: trzydzieści tysięcy sto zł)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Izby Skarbowej we Wrocławiu:

NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu

Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
 - Kod BIC: **NBPLPLPW**
 - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
5. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź należy złożyć **w oryginale** w siedzibie Zamawiającego: ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław, II piętro - pok. nr 234 - Samodzielny Oddział Rachunkowości Budżetowej.
 6. Wykonawca musi wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i jednoznacznie wskazać, której części zamówienia wadium dotyczy opisując dopiskiem:
„Wadium w postępowaniu na usługę sprzątnia, Oferta CZĘŚĆ”
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniądza kopię dowodu wykonanej operacji należy załączyć do oferty.
 9. Zwrot i ewentualna utrata wadium nastąpi w trybie przewidzianym w art. 46 Ustawy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
2. Ofertę należy sporządzić na wypełnionym **Formularzu oferty** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć JEDZ na **Załączniku nr 2** do SIWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 12 SIWZ.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej: **„Oferta na usługę sprzątnia**

Nie otwierać przed:.....2018 r. godz.”

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

9. **Modyfikacja i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.03.2018 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **07.03.2018 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen brutto zamówienia podstawowego, odśnieżania 1 m² dachu, usuwania 1 mb sopli oraz dodatkowych kar umownych za nienależyte wykonanie umowy zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Ceną zamówienia podstawowego** w każdej części zamówienia jest cena brutto świadczenia usługi we wszystkich wskazanych w tej części lokalizacjach przez cały okres obowiązywania umowy, podana na Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zarówno cena ogółem brutto zamówienia podstawowego jak również ceny jednostkowe: cena odśnieżania 1 m² dachu i cena usuwania 1 mb sopli muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

oraz z Projektem umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ), muszą uwzględniać opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.

6. Ceny mają formę ryczału i obejmują w szczególności: wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania porządku przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń technicznych oraz zakupionych na własny koszt niezbędnych środków i materiałów – w zakresie określonym w Projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić **do powstania u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.

Zamawiający nadmienia, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** do wartości netto Wykonawcy ma zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia podatku VAT przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych.
8. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--|--------|
| 1) Cena ogółem brutto zamówienia podstawowego (C) | - 50 % |
| wskazanego w Rozdziale III ust. 1 SIWZ | |
| 2) cena odśnieżania 1 m² dachu (CO) | - 5 % |
| w ramach opcji wskazanej w Rozdziale III ust. 1 SIWZ | |
| 3) cena usuwania 1 mb sopli (CU) | - 5 % |
| w ramach opcji wskazanej w Rozdziale III ust. 1 SIWZ | |
| 4) Aspekt społeczny (S) | - 40 % |

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

- 1) Kryterium 1: **cena ogółem brutto zamówienia podstawowego (C)**

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem brutto zamówienia podstawowego,

C_b – cena ogółem brutto zamówienia podstawowego badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

50% - procentowe znaczenie tego kryterium;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 50 punktów.

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Kryterium 2: **cena odśnieżania 1 m² dachu (CO)**

$$CO = (CO_{\min} : CO_b) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

CO_{min} - najniższa cena odśnieżania 1 m² dachu (wg złożonych ofert),

CO_b - cena odśnieżania 1 m² dachu badanej oferty,

100- wskaźnik stały,

5% - procentowe znaczenie tego kryterium;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 5 punkty.

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Kryterium 3: **cena usuwania 1 mb sopli (CU)**

$$CU = (CU_{min} : CU_b) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

CU_{min} - najniższa cena usuwania 1 mb sopli (wg złożonych ofert),

CO_b - cena usuwania 1 mb sopli badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

5% - procentowe znaczenie tego kryterium;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 5 punkty.

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Kryterium 4: **Aspekt społeczny (S)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 40 punktów.

Zamawiający przyzna punkty ofercie Wykonawcy, który zadeklaruje, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).

Zamawiający Wymaga aby, w.w osoby zatrudnione były u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu przez cały okres trwania umowy.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego na Formularzu, wg poniższej zasady:

1) zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 20 pkt

2) zatrudnienie 2 i więcej osób niepełnosprawnych – 40 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.

$$P = C + CO + CU + S$$

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 Ustawy, wybierze ofertę z najniższą ceną za zamówienie podstawowe, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie za zamówienie podstawowe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - pisemnego wskazania Zamawiającemu osoby (koordynatora) upoważnionego ze strony Wykonawcy do nadzorowania prawidłowości świadczenia usługi,
 - przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto,
 - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy),
 - złożenia **Formularza cenowego dotyczącego zamówienia podstawowego**. Formularz cenowy należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 57** do Projektu umowy
 - przedstawienia wykazu osób świadczących usługę konserwacji i nadzoru oraz ich uprawnień w zakresie wskazanym w Projekcie umowy (jeśli dotyczy).
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE

ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3% cena ogółem brutto zamówienia podstawowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Udzielone gwarancje lub poręczenia muszą być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie spory ich dotyczące podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu. Koszty związane z wystawieniem dokumentów ponosi Wykonawca. (Gwarant zobowiązany jest do spełnienia świadczenia z udzielonej Gwarancji bez względu na ewentualne spory pomiędzy Beneficjentem a Zleceniodawcą).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
- Kod BIC: **NBPLPLPW;**
- Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000,**

opisując dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – usługi sprzątnia i konserwacji cz. ... zamówienia nr 0201-ILZ.260.5.2018”

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych w ust. 2 form zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych do umowy zostaną wprowadzone poniższe postanowienia:

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz załącznikami

Załącznik nr 5 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz osób wyznaczonych do kontaktu ws. wizji lokalnej