

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław
www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.68.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń
wielofunkcyjnych dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

Zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu
Justyna Giżewska
Z-ca Dyrektora

Wrocław, dnia 05 grudnia 2017 r.

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782; www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
14. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokonana najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Szczegółowy wykaz asortymentu i liczby materiałów eksploatacyjnych znajduje się w *Formularzu oferty* - Załącznik nr 1 do SIWZ. Miejscem użytkowania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych jest siedziba Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu oraz siedziby jednostek krajowej administracji skarbowej województwa dolnośląskiego.
2. Przez wykonanie dostawy materiałów eksploatacyjnych wskazanych w ust. 1 rozumie się:
 - a) dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do magazynu Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu przy ul. Karmelkowej 31, 52-453 Wrocław na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) dokonanie odbioru dostawy przez Zamawiającego.
3. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne lub równoważne.
Za oryginalne materiały eksploatacyjne należy uznawać takie materiały eksploatacyjne, które:
 - są zalecane przez producenta urządzenia, w którym mają być stosowane,
 - są wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego są dedykowane i opatrzone jego znakiem towarowym,
 - nie są naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.Równoważne materiały eksploatacyjne, to takie, które spełniają następujące warunki:
 - są kompatybilne ze sprzętem, do którego materiały eksploatacyjne są zamawiane,

- posiadają parametry (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku) takie same lub lepsze w stosunku do oryginału (wzorca) produkowanego przez producenta,
- są fabrycznie nowe, przy ich produkcji musi być wykorzystywane 100% nowych części, a żadna z części, tj. bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz oraz pozostałe części nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Dopuszcza się zastosowanie pełnowartościowej kasety (obudowy), będącej częścią niezuszywalną, nienoszącej znamion użytkownika, o ile jej zastosowanie nie będzie prowadzić do uszkodzenia urządzenia, w którym zostanie zastosowane, są nieregenerowane,
- nie mają śladów poprzedniego użytkowania, pochodzące z bieżącej produkcji,
- nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników z tonerem/tuszem,
- w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych, ani innej własności intelektualnej,
- nie mogą powodować uszkodzeń oraz zaburzeń w pracy urządzeń, do których są zamawiane (przeznaczone).

Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji producenta urządzenia. Wykonawca musi wziąć na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonego produktu innego, niż pochodzący od producenta sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku konieczności, także do zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

4. Materiały eksploatacyjne muszą spełniać normy:

- ISO/IEC 19752 dla wkładów do drukarek monochromatycznych i urządzeń wielofunkcyjnych,
- ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, bębnow i urządzeń wielofunkcyjnych,
- ISO/IEC 24711 dla wkładów do drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych.

5. W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, w celu potwierdzenia, że ofertowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy raportów z testów wydajności dla:

- wkładów do drukarek monochromatycznych i urządzeń wielofunkcyjnych wg normy ISO/IEC 19752,
 - wkładów do drukarek kolorowych, bębnow i urządzeń wielofunkcyjnych wg normy ISO/IEC 19798,
 - wkładów do drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych wg normy ISO/IEC 24711.
6. Raporty powinny zawierać wszystkie dane wymagane przez te normy, w tym co najmniej:
- średnią ilość wydruków, odchylenie standardowe, poziom ufności (90%), datę testowania, liczbę testowanych kaset, liczbę kaset użytych do obliczeń, tryb drukowania, ilość badanych drukarek, orientację podawania papieru, wersję strony testowej, kody partii testowanych wkładów, numery seryjne mechanizmów, temperaturę w st. C, wilgotność oraz informacje: czy stosowano procedurę wstrząsania przy niskim poziomie tonera, o użytym nośniku, o formacie papieru, o systemie operacyjnym, o stosowanej aplikacji.

Złożone raporty muszą zostać wydane przez:

- niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego (Złożone dokumenty, oprócz wymogów określonych ww. normach muszą: być opatrzone datą wystawienia (nie starszą niż 12 miesięcy od dnia otwarcia ofert), zawierać datę ważności testów, nazwę modelu drukarek na których przeprowadzono testy z ich numerami seryjnymi. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą),

lub

- wydane przez producenta/przedstawiciela producenta urządzeń drukujących, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych;
7. Niżej wymienione urządzenie jest objęte gwarancją jakości i rękojmią w ramach umów zawartych przez Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu:

Nazwa producenta urządzenia	Model urządzenia/typ urządzenia
Brother	DCP-L6600DW

8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte **gwarancją jakości na okres co najmniej 12 miesięcy**. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy.

Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Projekcie umowy* – Załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w *Formularzu oferty* – Załącznik nr 1 do SIWZ części przedmiotu zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
14. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
15. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo.
17. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
18. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 30125100-2 - wkłady barwiące
 - 30125110-5 - toner do drukarek laserowych
 - 30125120-8 - toner do fotokopiarek
 - 30192113-6 - wkłady drukujące
 - 30124300-7 - bębny do maszyn biurowych

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do 28.12.2017 r.
2. Za datę realizacji zamówienia przyjmuje się datę podpisania Protokołu odbioru dostawy (załącznik nr 1 do umowy) bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - C) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - warunek określony w ust. 1 pkt 1) winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ)* oraz *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)*.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, **przekáže Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ)**:
 - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące czasu ważności dokumentów stosuje się.

Dokument wymieniony w pkt.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zaś wymieniony w pkt. 2) - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w **Załączniku nr 2 i 3** do SIWZ.
7. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r., poz. 1114 ze zm.).
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53 – 333 Wrocław;
 - lub faxem na nr 71 36 52 782;
 - albo drogą elektroniczną na adres:
malgorzata.golebicka@ds.mofnet.gov.pl lub elzbieta.zmuda@ds.mofnet.gov.pl

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Małgorzata Gołębicka, Elżbieta Żmuda.
Wszelkie zawiadomienia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
6. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
7. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
2. **Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. **Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz testy z raportów wydajności określone w Rozdziale III ust. 5 i 6 SIWZ.**
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urzędzeń wielofunkcyjnych dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu”

Nie otwierać przed:.....2017 r. godz. 09:00

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

9. Modyfikacja i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **13.12.2017 r. o godzinie 09:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **13.12.2017 r. o godzinie 09:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; pokój nr 434.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny ofertowej i okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest cena ogółem brutto za całość zamówienia podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z *Formularzem oferty* – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena ogółem brutto obejmuje wszystkie koszty związane ze sprzedażą i dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, w pełnym zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia i niniejszej SIWZ (w tym Projektu umowy), z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków (w tym podatku VAT) i opustów, jakie Wykonawca stosuje.

3. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy* - Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić **do powstania u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.
Zamawiający nadmienia, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** do wartości netto Wykonawcy ma zastosowanie w przypadku:
 - wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia podatku VAT przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych.
5. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:
 - 1) cena ofertowa (C) - 60%
 - 2) okres gwarancji (G) - 40%
2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:
 - 1) kryterium: **cena ofertowa (C)**
$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$
gdzie:
C_{min} - najniższa cena ofertowa (wg złożonych ofert),
C_b - cena ofertowa badanej oferty,
100 - wskaźnik stały,
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny;
W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) kryterium: **okres gwarancji (G)**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne, na okres wskazany w ofercie, **nie krótszy jednak niż 12 miesięcy.**

Oferta z gwarancją krótszą niż 12 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 40, w tym:

- 0 punktów – dla gwarancji min 12 miesięcy,
- 20 punktów – dla gwarancji min 16 miesięcy,
- 40 punktów – dla gwarancji min 20 miesięcy i powyżej.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów, Zamawiający zaokrągli podaną wartość w dół do pełnych miesięcy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.

$$P = C + G$$

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 Ustawy, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy). Umowa taka określać winna strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy – jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej