**Załącznik nr 2 do zaproszenia**

**WZÓR UMOWY**

**dlaZadania nr 3**

**UMOWA NR /2017**

zawarta we Wrocławiu w dniu ..............................

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu,** mającą swoją siedzibę we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śl. 24,26, 53 - 333 Wrocław, posiadającą NIP 896-000-68-04 reprezentowaną przez:

…………………………..

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ) z mocy art.4 pkt. 8 tej ustawy. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego oferty z dnia  
…………………………. 2017 r.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą fabrycznie nowych **wózków platformowych w ilości 5 szt.** Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

**WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY**

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie jednorazowo na koszt Wykonawcy do siedziby Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24,26 zwanym dalej miejscem dostawy.
2. Termin planowanej dostawy do miejsca wskazanego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym z zachowaniem warunków przewidzianych w ust. 3.
3. O terminie planowanej dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie nastąpi telefonicznie na numer 71 365 27 38 lub pocztą mailową na adres krzysztof.byczek@ds.mofnet.gov.pl. Dostawa może być zrealizowana w godzinach od 8.00 do 14.00 w dni robocze.
4. Odbiór przedmiotu umowy w miejscu dostawy obejmować będzie sprawdzenie działania przedmiotu umowy.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznika nr 2 do umowy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeden egzemplarz protokołu przeznaczony jest dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 3

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Przedmiot dostawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z fakturą VAT do miejsca dostawy zgodnie z § 2 ust. 1 umowy w terminie nie później niż do dnia **27.12.2017r.**

§ 4

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość przedmiotu umowy (wynagrodzenie) strony ustalają na kwotę: ………………………. złotych netto (słownie złotych netto: …………………………… ……………… złote …./100) tj. . ………………………. złotych brutto (słownie złotych brutto: ………………………………………………… złote …./100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy  
   w tym: koszty opakowania, koszty dostawy (transportu) przedmiotu umowy do miejsca dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia , o którym mowa w § 4 stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT.
2. Zamawiający zapłaci należną kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………. w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury z dołączonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust.5 umowy podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego  
   i Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 6

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
2. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
3. 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji umowy określonym w § 3 umowy.
4. 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego do reklamacji w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w ust. 1 wystawi notę obciążeniową obejmującą wartość kary umownej .
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIAZANIE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności  
   w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej treścią lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
3. Jeżeli przedmiot umowy nie zostanie dostarczony wraz z fakturą VAT do dnia **27.12.2017r.**
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać pisemnie umowę w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela na gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemnie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji  
   w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania i do powiadomienia Zamawiającego o jej przyjęciu lub odrzuceniu. Powiadomienie nastąpi pocztą elektroniczną na adres: [krzysztof.byczek@ds.mofnet.gov.pl](mailto:krzysztof.byczek@ds.mofnet.gov.pl) Brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania, uważa się za uznanie reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§9

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów ws. realizacji umowy :

* ze strony Zamawiającego jest : …………………, tel……………….e-mail:………………….
* ze strony Wykonawcy jest : …………….………, tel……………….e-mail:…………………..

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia woli związane z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, gdy w umowie wskazano inaczej.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Integralną cześć umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr /2017

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

**- Wózek platformowy – specyfikacja techniczna**

1. Składana rączka

2. Długość – min 70 cm, Szerokość – min 45 cm

3. Udźwig – min. 150 kg

4. Brak burt bocznych

5. Koła gumowe

6. Okrycie platformy antypoślizgowym materiałem.

7. Liczba sztuk - 5

Załącznik Nr 2 do umowy nr /2017

…..………………dnia ....................

(miejscowość)

**Protokół odbioru**

Ze strony Wykonawcy …………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres)*

………………………………………………………………………………………………………

*(imi*ę *i nazwisko osoby upowa*ż*nionej)*

Ze strony Odbiorcy: …………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres)*

…………………………………………………………………………….…………………………….

*(imi*ę *i nazwisko osoby upowa*ż*nionej)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu umowy | j.m. | Ilość | UWAGI |
| 1. | Wózek platformowy | Szt. | 5 szt. |  |

Podpis/y upoważnionego/ych Podpis/y upoważnionego/ych

Przedstawiciela/i Zamawiającego Przedstawiciela/i Wykonawcy