**­­Załącznik nr 1 do PU**

**Załącznik nr 1
do Umowy nr ................................................
z dnia ............... 2017 . r.**

**SZOKAS – moduł szkolenia i rozwoju**

|  |
| --- |
| Specyfikacja zmian modułu Szkolenia i Rozwój systemu HERMES2  |
|  |
|  |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Spis treści

1. Ogólny zakres funkcjonalny Systemu HERMES2 3

2. Specyfikacja Usługi w zakresie dostosowania systemu 5

2.1. Dostawa, testy, akceptacja i odbiór Systemu HERMES2 7

2.2. Dokumenty i kody źródłowe przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy 7

3. Procedura odbioru etapu i końcowego 8

# Ogólny zakres funkcjonalny Systemu HERMES2

1. System HERMES2 został wytworzony na potrzeby obsługi funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę lub będących zatrudnionych w nieistniejących już strukturach Służby Celnej.
2. Eksploatacja prowadzona była w różnym zakresie od początku 2015 r.
3. System HERMES2 obejmuje funkcjonalności następujących modułów:
	1. Moduły zintegrowanego systemu zarządzania zwanego dalej Systemem HRM/HCM wraz z platformą rozwoju aplikacji w obszarach:
		1. Kartoteki kadrowej
		2. Zarządzania strukturą organizacji.
		3. Integracji z systemami zewnętrznymi (ZEFIR2, OSOZ, PKI, RCP).
4. Systemu HERMES2 obsługiwał ok. 16 000 funkcjonariuszy i pracowników byłej Służby Celnej w 17-stu jednostkach/lokalizacjach/zakładach pracy – izbach celnych i wybranych departamentach Ministerstwa Finansów.
5. System HERMES2 posiada centralną bazę (MS SQL 2012), użytkownicy umiejscowieni w poszczególnych jednostkach organizacyjnych tj. IAS i KAS MF będą prowadzić prace w Systemie związane z obsługą ponad 61 000 pracowników/funkcjonariuszy zatrudnionych/ pełniących służbę w KAS.
6. Podstawowy zakres funkcjonalny systemu HERMES2 obejmuje następujące obszary:
	* Administracji - Moduł administracyjny
	* Kadr - Kartoteka osobowa
	* Alerty
	* Dokumenty/formularze
	* Raporty
	* Słowniki i katalogi
	* Struktura organizacyjna
	* Szkolenia i rozwój
	* Interfejsy, widoki i usługi do:
		1. Zewnętrznego RCP (eksport/import danych)
		2. Zewnętrznego modułu płacowego (eksport danych)
		3. Systemu ZEFIR2 (eksport danych)
		4. Systemu PKI (eksport danych)
		5. Systemu OSOZ2 (eksport danych)
		6. Systemu Danych Referencyjnych PDR (eksport danych).
		7. Systemu ECiP/SEAP (eksport/import danych).
7. Zmianą i dostosowaniem objęte tym zamówieniem jest moduł obszaru Szkolenia i rozwój.
8. System posiada swoją platformę sprzętowo-programową (developerską, testowo-szkoleniową, produkcyjną) umiejscowioną w Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów w Radomiu z systemem operacyjnym MS Server.
9. System został wytworzony w narzędziu w C# MS Visual Studio.Net oraz Telerik UI for ASP.NET AJAX.
10. Zamawiający wymaga aby usługi zmiany kodu źródłowego były wykonane w ww. narzędziach.
	1. **Moduł Szkolenia i rozwój – ogólny opis.**

System posiada rozbudowany i nowoczesny moduł szkolenia i rozwoju, który wspiera proces zmiany/uzupełniania kompetencji. Jest to narzędzie wspomagające proces planowania szkoleń, niezbędnych z punktu widzenia organizacji, jak również indywidualnych potrzeb funkcjonariuszy/pracowników (Indywidualnego Programu Rozwoju Zawodowego i Formularz Indywidualnych Potrzeb Szkoleniowych).

Narzędzie ma wspierać działania edukacyjne Krajowej Szkoły Skarbowości. Zgromadzone dane w zakresie potrzeb szkoleniowych dla całej organizacji, stanowić mogą jeden z elementów wspierających proces tworzenia profilowanych programów kształcenia w ramach studiów podyplomowych, realizowanych przez KSS.

Moduł zawiera dane dotyczące ukończonych szkoleń i egzaminów zawodowych, branżowych oraz specjalistycznych pracowników/funkcjonariuszy z okresu ostatnich kilkunastu lat.

System zawiera automatyczną usługę pobierania informacji z centralnego systemu zdalnego nauczania ATENA2.

Aplikacja posiada możliwość pełnego zarządzania kadrą dydaktyczną, zarówno osobami zatrudnionymi w resorcie finansów, jak i realizującymi szkolenia w ramach umów lub zawartych porozumień, z opcją zgromadzenia informacji o ocenach uzyskanych w trakcie procesu dydaktycznego. Stanowi centralne repozytorium danych o usługodawcach w różnych kategoriach np. szkolenie, hotele, catering, co stanowi ułatwienie dla użytkowników w szybkim dostępie do informacji o sprawdzonych i rzetelnych podmiotach realizujących ww. usługi. System udostępnia także każdemu zatrudnionemu w Służbie Celnej oraz posiadającemu konto w domenie MF dostęp do wykazu ukończonych szkoleń.

Posiada możliwość udostępniania i zarządzania jednolitym i zintegrowanym systemem szkolenia (biblioteką).

# Specyfikacja Usługi w zakresie dostosowania systemu

W Etapie I i II Wykonawca w zakresie dostosowania przekazanego przez Zamawiającego kodu źródłowego systemu dokona zmian funkcjonalności modułu systemu HERMES2 w następującym zakresie:

| LP | Etap | Opis zmiany/dostosowania |
| --- | --- | --- |
|  | I | Zmienić i dostosować interfejs użytkownika do identyfikacji wizualnej i nazewnictwa używanego w Krajowej Administracji Skarbowej i aktualnych przepisów. |
|  | I | Dostosowanie biblioteki szkoleń do systemu szkolenia Krajowej Administracji Skarbowej.  |
|  | II | Wytworzenie raportu uwzględniającego całość informacji dot. przeprowadzonego kursu – zakres i parametry uzgodnione z Zamawiającym.  |
|  | I | Dodać licznik ilości szkoleń w organizatorze. |
|  | I | Zmienić prezentacje nr i kodów jedn. oraz komórek na aktualnie stosowaną w KAS.  |
|  | I | Przygotowanie akcji - pole data zakończenia akcji może być puste (brak możliwości określenia przez KSS-usunąć z przy akcjach centralnych) |
|  | I | Dodać przygotowanie zlecenia akcji dla filii i IAS: temat, liczba osób w grupie, termin realizacji, nazwisko wykładowcy /firma, koszt wykładowcy, transport |
|  | I | Filia ma mieć możliwość zmiany opisu ośrodków dla danego szkolenia (aktualizacja w zakresie zakwaterowania i wyżywienia) |
|  | I | Usunąć pole dot. konieczności przeprowadzenia szkolenia wewnętrznego |
|  | I | Domyślnie liczba godzin zaciągana automatem z systemu/programu z możliwością modyfikacji |
|  | I | Domyślnie kwalifikacja uczestników zaciągana automatem z systemu/programu z możliwością modyfikacji |
|  | I | Wykreślić: według uznania Dyrektora |
|  | I | Przyjąć domyślne godziny rozpoczęcia/zakończenia przy datach „od do” - wartości: od 9.00 do 13.00 |
|  | I | Zmienić: plan szkolenia na harmonogram |
|  | I | Dostosować słownik wykładowców i zaktualizować/zmigrować: excel do wczytania |
|  | I | Zmigrować listę wykładowców ze byłej administracji skarbowej i UKS |
|  | II | Słownik wykładowców dodać pole przy wykładowcach-daty szkoleń dydaktycznych ze wskazaniem poziomu, dodać alert przypominający o konieczności ukończenia 2-go poziomu szkolenia dydaktycznego, dodać pole nr telefonu, e-mail. |
|  | I | Przed rozpoczęciem rekrutacji możliwość wydruku zlecenia skierowanego do Filii z możliwością do podpisu (wg. dostarczonego wzoru) |
|  | I | Podział miejsc przed przygotowaniem zlecenia, rozdzielnik wysyła już Filia |
|  | I | Dodać możliwość generowania jednym zleceniem realizacji większej ilości szkoleń (akcji) -możliwość duplikowania akcji jeżeli jest taka potrzeba. Określenie ośrodka, terminu, wykładowcy , podział miejsc.  |
|  | I | Sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych dot. rekrutacji. Wydruk przygotowanego rozdzielnika z systemu, celem przedłożeniu do zatwierdzenia(podpisania)przez Kierownika Filii.  |
|  | I | Dodać informacje przy zgłaszaniu – „nocleg po” |
|  | I | Przy generowaniu listy uczestników na szkolenie dopisać miejsce; zmienić kurs na szkolenie |
|  | I | Przy zmianie terminu, wykładowcy-alert na poziomie KSS/regionalnym ,że nastąpiły takie zmiany. |
|  | I | Przy przypisywaniu nr zaświadczeń-przyciski OCENY nie powinny być aktywne.  |
|  | **I** | **Dodać statusy akcji:**Filia do statusu - przeprowadzona;MF-zakończona |
|  | I | W informacji o zakończonym szkoleniu-dodać pole dot. danych o organizatorach szkoleń na poszczególnych poziomach organizacji MF, KSS, IAS. |
|  | I | W informacji o zakończonym szkoleniu-dodać pole dot. kosztów z podziałem na paragrafy.  |
|  | II | Przy rekrutacji zgłaszaniu na szkolenie alert/komunikat o ewentualnym uczestnictwie danej osoby w szkoleniu o tej tematyce z podaniem terminu obycia szkolenia.  |
|  | I | Poprawić przy generowaniu Raportu osobo-dni na OSOBODNI  |
|  | I | poprawić przy generowaniu Raportów= zaciągania do historii szkoleń danych o szkoleniach organizowanych na poziomie centralnym |
|  | I i II | Aktualizacja wzorów zaświadczeń o odbytym szkoleniu /egzaminie – w kolejności i terminach uzgodnionych z Zamawiającym.  |
|  | I | Dostosowanie modułu administratora do pełnego zarządzania użytkownikami oraz jednostkami organizacyjnymi KAS (dodawanie/usuwanie/edycja użytkowników; zmiana jednostek organizacyjnych) |
|  | I i II | Aktualizacja wzorów zaświadczeń o odbytym szkoleniu /egzaminie – w kolejności i terminach uzgodnionych z Zamawiającym.  |

Zamawiający wymaga, aby poszczególne zmiany/dostosowanie zostały wykonane w etapach wskazanych w kolumnie Etap. W przypadku braku możliwości wykonania zadania/dostosowania w danym Etapie z winy Zamawiającego, jej realizacja zostanie przeniesione do następnego Etapu, a nowy termin jej realizacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić zakresu funkcjonalnego modułu Systemu HERMES2.

Moduł Szkolenia i rozwój został wytworzony w narzędziu w C# MS Visual Studio.Net oraz dodatkowo w Telerik UI for ASP.NET AJAX. Baza danych - MS SQL.

Zamawiający wymaga aby usługi zmiany kodu źródłowego były wykonane przy użyciu ww. narzędzi programistycznych.

Użycie innych dodatkowych narzędzi wymaga zgody Zamawiającego. W tym przypadku:

1. Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o ewentualnych dodatkowych kosztach związanych z eksploatacją i późniejszą zmianą kodu źródłowego dostosowanego modułu Szkolenia i Rozwoju
2. W przypadku kiedy eksploatacja lub dalsze zmiany kodu źródłowego będą wymagały wykupienia dodatkowych licencji lub innych opłat - koszty ich zakupu poniesie Wykonawca.

Zamawiający wymaga podjęcia realizacji usługi utrzymania i oraz usługi dostosowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni po podpisaniu umowy.

## Dostawa, testy, akceptacja i odbiór Systemu HERMES2

Dostawa testy i akceptacja oraz odbiór Systemu HERMES2 odbywa się zgodnie z Procedurą dostawy, akceptacji i odbioru produktów – Załącznik nr 6 do Umowy*.*

### Dokumenty i kody źródłowe przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy

W celu realizacji umowy Zamawiający, w terminie do pięciu dni po podpisaniu umowy, przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej następujące dokumenty i posiadane kody źródłowe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa dokumentu/produktu | Kod dokumentu/produktu |
| 1. I
 | Projekt infrastruktury technicznej Systemu HERMES2 | HER2\_PRT\_PTS |
| 1. I
 | Kody źródłowe  | HER2\_OR\_KZL\_3 |

# Procedura odbioru etapu i końcowego

Odbiór produktów i usług etapu jest trójstopniowy i obejmuje:

1. Odbiór ilościowy, potwierdzany na *Protokole Dostawy Produktu,* którego wzór jest załącznikiem nr 10 do IPU.
2. Odbiór jakościowy, potwierdzany na *Protokole Akceptacji Produktu*, którego wzór jest załącznikiem nr 11 do IPU,
3. Odbiór formalny na *Protokole Odbioru Okresu Rozliczeniowego* bez zastrzeżeń*,* którego wzór jest załącznikiem nr 7 do IPU.

Głównym przedmiotem dostawy przy zakończeniu etapu jest oprogramowanie Systemu HERMES2 w wersji uwzględniającej wszystkie zgłoszone w trakcie trwania okresu błędy i problemy. Nieodłączną częścią kodów jest uaktualniony dokument Opis kodów źródłowych HRM/HCM.

Dostawę należy przeprowadzić w terminie:

* Dla Etapu I w terminie określonym umową,
* Dla Etapu II i III – 7 dni od daty rozwiązania ostatniego zgłoszenia.

Szczegółowa procedura dostaw i odbioru produktów stanowi załącznik nr 5 do umowy – „Procedury dostawy, akceptacji i odbioru produktów”.

Po odbiorze ilościowym, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca instaluje na platformie deweloperskiej Zamawiającego kody źródłowe, dokonuje ich kompilacji i instalacji skompilowanego oprogramowania na platformie testowej w celu jego udostępnienia Zamawiającemu do przeprowadzenia testów.

Zamawiający w terminie dogodnym dla użytkowników systemu przekazuje Wykonawcy termin instalacji dostarczonej wersji oprogramowania na platformie produkcyjnej lub instaluje ją samodzielnie (decyzja Kierownika Projektu Zamawiajacego).

Ustala się, że następujące dokumenty potwierdzą odbiór przedmiotu zamówienia:

1. Odbiór I Etapu zostanie potwierdzony przez podpisanie *Protokołu Odbioru Etapu I* i *Protokołu Odbioru Systemu* bez zastrzeżeń.
2. Odbiór II Etapu zostanie potwierdzony przez podpisanie *Protokołu Odbioru Etapu II* bez zastrzeżeń.
3. Odbiór III Etapu zostanie potwierdzony przez podpisanie *Protokołu Odbioru Etapu I* i *Protokołu Odbioru Systemu* bez zastrzeżeń.
4. Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu czynności określonej w § 4 ust. 6 IPU.
5. Przekazanie kodów źródłowych, skryptów, arkuszy migracyjnych wykorzystanych licencji oraz sublicencji zostanie potwierdzona *Protokołem Odbioru* Systemu dla etapu I i III – bez zastrzeżeń,

Wszystkie protokoły sporządzone zostaną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.