

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław
www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.55.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**Dostawa 2 pojazdów oznakowanych typu biuro z wyposażeniem na rzecz
Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

Zatwierdzam

Wrocław, dnia 17 października 2017 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu
Justyna Biżewska
Z-ca Dyrektora

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „Ustawą”.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782; www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na **całość zamówienia**. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
14. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokonana najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 pojazdów oznakowanych typu biuro z wyposażeniem na rzecz Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż przedstawione w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, o którym mowa w ust. 2.
4. Samochody muszą być:
 - 1) fabrycznie nowe;
 - 2) wyprodukowane w roku 2017;
 - 3) kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych;
 - 4) tego samego modelu i marki.
5. Samochody muszą:
 - 1) posiadać świadectwo homologacji pojazdu wraz z zabudową gwarantującą rejestrację pojazdu jako specjalnego dla min 4 osób. Świadectwo homologacji musi być wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475).
 - 2) spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji spalin.
6. Zamówienie obejmuje również bezpośrednie dostarczenie pojazdów do obiektu Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu przy ul. Karmelkowej 31.
7. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia:

- 1) na okres **min 24 miesięcy lub przebieg min 100 tys. km (w zależności, co pierwsze nastąpi)**,
- 2) na okres min 36 miesięcy na powłokę lakierniczą nadwozia, okres gwarancji nie może być uzależniony od wniesienia dodatkowych opłat przez Zamawiającego ani od limitu przejechanych kilometrów,
- 3) na okres 24 miesięcy na zabudowę biurową nadwozia, w tym dodatkową instalację elektryczną,
- 4) na okres 60 miesięcy na perforację karoserii.

Okres gwarancji biegnie od daty bezusterkowego podpisania Protokołu odbioru. Szczegółowe warunki gwarancji są określone w § 4 *Projekt umowy*, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

8. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34114000-9 – pojazdy specjalne.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 22 grudnia 2017 r.
2. Sposób i terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - C) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - warunek określony w ust. 1 pkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ)* oraz *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ)*.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekaze Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ):
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Przepisy dotyczące czasu ważności dokumentów stosuje się.

Dokument wymieniony w pkt.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zaś wymieniony w pkt. 2) - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w załączniku nr 3 i w załączniku nr 4 do SIWZ.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r., poz. 1114 ze zm.).
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53 – 333 Wrocław;
 - lub faxem na nr 71 36 52 782;
 - albo drogą elektroniczną na adres:
elzbieta.zmuda@ds.mofnet.gov.pl lub malgorzata.golebicka@ds.mofnet.gov.pl
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Małgorzata Gołębicka, Elżbieta Żmuda.
3. Wszelkie zawiadomienia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
8. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 2 do SIWZ) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
 - 2) **Projekt rysunkowy wraz z częścią opisową części magazynowej i części biurowej** - podpisany przez Wykonawcę;
 - 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - (załącznik nr 1 do SIWZ) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
3. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

Oferta na zadanie pn.: „ Dostawa 2 pojazdów oznakowanych typu biuro z wyposażeniem na rzecz Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu”.

Nie otwierać przed:.....2017 r. godz. 09:15”

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

8. Modyfikacja i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **25 października 2017 r. o godzinie 09:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **25 października 2017 r. o godzinie 09:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny ofertowej i okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest cena brutto oferty za całość zamówienia podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku na *Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty: transportu, wyposażenia dodatkowego, ubezpieczenia dostaw, gwarancji, opłaty i podatki.
4. Cena ofertowa zawiera wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z *Projektem umowy (załącznik nr 5)*, musi uwzględniać opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Sposób rozliczeń i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy (załącznik nr 5)*.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić **do powstania u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.

Zamawiający nadmienia, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** do wartości netto Wykonawcy ma zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia podatku VAT przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych.

9. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

- 1) cena ofertowa (C) - 60%
- 2) okres gwarancji (G) - 40%

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

1) kryterium: **cena ofertowa (C)**

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ofertowa (wg złożonych ofert),

C_b - cena ofertowa badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) kryterium: **okres gwarancji (G)**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie, **min 24 miesiące lub przebiegu min 100 tys. km (w zależności, co pierwsze nastąpi)**. Okres gwarancji biegnie od daty bezusterkowego podpisania Protokołu odbioru. Szczegółowe warunki gwarancji są określone w § 4 *Projekt umowy*, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Oferta z gwarancją krótszą niż 24 miesiące lub przebiegiem krótszym niż 100 tys. km (w zależności, co pierwsze nastąpi) zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Zasady przyznania punktów:

- **0 punktów** gdy Wykonawca zapewni gwarancję przez okres co najmniej **24 miesięcy** lub przebieg min 100 tys. km (w zależności, co pierwsze nastąpi) na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne;

- **20 punktów** gdy Wykonawca zapewni gwarancję przez okres co najmniej **36 miesięcy** lub przebieg min 150 tys. km (w zależności, co pierwsze nastąpi) na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne;

- **40 punktów** gdy Wykonawca zapewni gwarancję przez okres co najmniej **48 miesięcy** lub przebieg min 200 tys. km (w zależności, co pierwsze nastąpi) na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne;

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.

$$P = C + G$$

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 Ustawy, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy). Umowa taka określać winna strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich,

solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy – jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.