**Projekt umowy**

**(Umowa nr** …………………)

zawarta w dniu ........................ 2017 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 24, 26,

NIP 8960006804

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………….

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

**………………………………………………………………………………………………**

z siedzibą w ………………………….,

ul.………………………………;
 ………….. ………………………………,

NIP …………………, REGON …………………………..

reprezentowaną przez:

…………………………………

zwaną w treści umowy Wykonawcą**.**

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.)

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu „Termomodernizacja budynków Urzędów Skarbowych na terenie województwa dolnośląskiego” POIS.01.03.01-00-0030/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, oraz Projektu „Głęboka modernizacja budynku biurowego we Wrocławiu przy ul. Stacyjnej 10, 53-613 Wrocław” POIS.01.03.01-00-0143/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa zadrukowanych tablic informacyjnych wraz z montażem, tablic pamiątkowych, oraz plakatów, w ilościach i wzorach określonych w Warunkach zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) i Wzory tablic i plakatu (załącznik nr 2 do umowy).

**§ 2**

**Osoby realizujące umowę**

1. Wykonawca ustanawia osobę do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy:

……………………………………………………………………………..

Tel. …………………, e-mail: ………………………………………..

1. Wykonawca za działania i zaniechania przedstawicieli, o których mowa w ust.1, pracowników lub osób, którymi posłużył się przy realizacji umowy – jak za działania i zaniechania własne.

**§ 3**

**Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę w terminie do trzech tygodni od dnia jej  zawarcia.
2. Zamówienie będzie realizowane jednorazowo dla każdego z urzędów, zgodnie z warunkami dostawy określonymi w Warunkach zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).

1. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca dokona dostawy i montażu przedmiotu umowy w miejscach określonych w Warunkach zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma formę ryczałtu i wynosi :

**kwota brutto ………………………… zł**
(słownie: ………………………………………………….. złotych)

**podatek VAT ………………… zł**
(słownie: ………………………………………………… złotych)

**kwota netto: ………………………….. zł**
(słownie: …………………………………….. złotych)

1. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostawą i montażem przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do umowy .
2. Podstawę zapłaty stanowi faktura i protokoły odbioru podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………….

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego
o zmianie numeru rachunku bankowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego
o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w szczególności o zmianie siedziby, miejsca świadczenia usług, braku możliwości realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji.

 **§ 5**

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przesłać projekty tablic i plakatów w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy na adres e-mail leszek.tylak@ds.mofnet.gov.pl
3. Zamawiający dokona akceptacji przesłanych projektów tablic i plakatów w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
4. Do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza:

## …………………………… tel. ……………..

## e-mail: ………………………………………..

1. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy w lokalizacjach określonych w § 3 ust 2 zamawiający wyznacza następujące osoby:
* …………………………… tel. …………….
e-mail: ……………………………………….

Urząd……………………………………………………….

##  …………………………… tel. ……………..

## e-mail: ………………………………………..

## Urząd………………………………………………………

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. opóźnienie w realizacji dostawy przedmiotu umowy oraz przesłania projektów tablic i plakatów oraz realizacji obowiązku z tytułu gwarancji, spowodowanych działaniem lub zaniechaniem ze strony Wykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu określonego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego,
3. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
4. niewykonanie umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad
	1. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, jest należna bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego.
	2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
	3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
	4. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres:
* tablice informacyjne i plakaty – 18 miesięcy,
* tablice pamiątkowe – 5 lat.
1. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonych przedmiotów Zamawiający ma prawo złożyć reklamację . Zgłoszenie reklamacji zawierać będzie lokalizację, datę oraz opis wady.
3. Reklamacja będzie składana drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:

……………………………………………………………………….

1. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonej wady w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia reklamacji na adres e-mail wskazany w ust 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tablic na nowe w przypadku 3-krotnej ich reklamacji.

**§ 8**

## Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy lub niezgodny z jej postanowieniami pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust 2, Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od chwili wystąpienia przyczyny tam określonej.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 2 powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Warunki zmiany umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez zachowania formy pisemnej o ile zmiany te mają charakter nieistotny.
3. Za zmianę nieistotną uważa się zmianę danych kontaktowych. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

**§ 10**

 **Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy polskie, a w szczególności: przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459 ze zm.)
2. Językiem umowy jest język polski.
3. Prawa i obowiązki, a w szczególności zobowiązania finansowe nie mogą być przekazane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Stron.
4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie dojścia
do porozumienia w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji - spory podlegają rozstrzyganiu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Warunki zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzory tablic i plakatu
3. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru