

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:230573-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Komputery osobiste
2017/S 114-230573**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26

Osoba do kontaktów: Irena Witer

53-333 Wrocław

Polska

Tel.: +48 713652458

E-mail: Irena.Witer@ds.mofnet.gov.pl

Faks: +48 713652782

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: administracja rządowa terenowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: finanse publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Urząd Skarbowy w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa.

Kod NUTS PL51

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu w podziale na części:

Część I zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Komputer PC AIO wraz z systemem operacyjnym Windows i pakietem biurowym MS Office 140 szt.;
- 2) Notebook 15,4" – 15,6" wraz z systemem operacyjnym Windows i pakietem biurowym MS Office – 18 szt. dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa.

Część II zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Serwer z systemem operacyjnym Windows, zasilaczem UPS i systemem kopii RDX – 2 szt.;
- 2) Serwer NAS – 2 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa.

Część III zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne A3 mono – 30 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa.

Część IV zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Drukarka laserowa sieciowa kolorowa A3 – 2 szt.
- 2) Drukarka etykiet – 2 szt.
- 3) Czytnik kodów kreskowych – 4 szt.
- 4) Zasilacz UPS do komputera PC – 3 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30232110, 30120000, 48820000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem poniżej wskazanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w podziale na części:

Część I zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Komputer PC AIO wraz z systemem operacyjnym Windows i pakietem biurowym MS Office 140 szt.;
- 2) Notebook 15,4" – 15,6" wraz z systemem operacyjnym Windows i pakietem biurowym MS Office – 18 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa, zwanych dalej Sprzętem komputerowym wraz z dokumentami licencyjnymi oraz innymi dokumentami, koniecznymi dla kompletnej i prawidłowej realizacji umowy.

Szczegółowy opis, cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zawiera: Wykaz sprzętu – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Część II zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Serwer z systemem operacyjnym Windows, zasilaczem UPS i systemem kopii RDX – 2 szt.;
- 2) Serwer NAS – 2 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa, zwanych dalej Sprzętem komputerowym wraz z dokumentami licencyjnymi oraz innymi dokumentami, koniecznymi dla kompletnej i prawidłowej realizacji umowy.

Szczegółowy opis, cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zawiera: Wykaz sprzętu – Załącznik nr 1a do SIWZ.

Część III zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne A3 mono – 30 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa, zwane dalej Sprzętem komputerowym wraz z dokumentami licencyjnymi oraz innymi dokumentami, koniecznymi dla kompletnej i prawidłowej realizacji umowy.

Szczegółowy opis, cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zawiera: Wykaz sprzętu – Załącznik nr 1b do SIWZ.

Część IV zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Drukarka laserowa sieciowa kolorowa A3 – 2 szt.
- 2) Drukarka etykiet – 2 szt.
- 3) Czytnik kodów kreskowych – 4 szt.
- 4) Zasilacz UPS do komputera PC – 3 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa, zwanych dalej Sprzętem komputerowym wraz z dokumentami licencyjnymi oraz innymi dokumentami, koniecznymi dla kompletnej i prawidłowej realizacji umowy.

Szczegółowy opis, cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zawiera: Wykaz sprzętu – Załącznik nr 1c do SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na tym, że Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia podstawowego wskazanego w ust.1 w następującym zakresie:

- 1) Część I zamówienia Notebook 15,4” – 15,6” wraz z systemem operacyjnym Windows i pakietem biurowym MS Office – maksymalnie o 5 szt.,
- 2) część III Urządzenie wielofunkcyjne A3 mono – maksymalnie o 5 szt.,
- 3) część IV Drukarka laserowa sieciowa kolorowa A3 – 1 szt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 041 870 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia podstawowego wskazanego w Rozdz. III ust.1 SIWZ w następującym zakresie:

- 1) Część I zamówienia Notebook 15,4” – 15,6” wraz z systemem operacyjnym Windows i pakietem biurowym MS Office – maksymalnie o 5 szt.,
- 2) część III Urządzenie wielofunkcyjne A3 mono – maksymalnie o 5 szt.,

3) część IV Drukarka laserowa sieciowa kolorowa A3 – 1 szt.,
po cenach określonych w ofercie Wykonawcy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, w terminie 7 dni od podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:
w dniach: 7 (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa

1) **Krótki opis**

Część I zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Komputer PC AIO wraz z systemem operacyjnym Windows i pakietem biurowym MS Office 140 szt.;
 - 2) Notebook 15,4" – 15,6" wraz z systemem operacyjnym Windows i pakietem biurowym MS Office – 18 szt.
- dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa, zwanych dalej Sprzętem komputerowym wraz z dokumentami licencyjnymi oraz innymi dokumentami, koniecznymi dla kompletnej i prawidłowej realizacji umowy.

Szczegółowy opis, cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zawiera: Wykaz sprzętu – Załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30232110, 30120000, 48820000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 548 780 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Na potwierdzenie, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument zawierający wyniki benchmarkowania dla oferowanego przez Wykonawcę modelu komputera (udostępnione na stronie producenta benchmarku <http://bapco.com/>) lub innej niezależnej od producentów lub wykonawców stronie prezentującej wyniki pomiarów wydajności sprzętu przy wykorzystaniu tych benchmarków lub wydruk z wykonanego testu przez Wykonawcę przy wykorzystaniu tego benchmarku).

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa

1) **Krótki opis**

Część II zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Serwer z systemem operacyjnym Windows, zasilaczem UPS i systemem kopii RDX – 2 szt.;
- 2) Serwer NAS – 2 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa, zwanych dalej Sprzętem komputerowym wraz z dokumentami licencyjnymi oraz innymi dokumentami, koniecznymi dla kompletnej i prawidłowej realizacji umowy.

Szczegółowy opis, cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zawiera: Wykaz sprzętu – Załącznik nr 1a do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30232110, 30120000, 48820000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 65 041 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Na potwierdzenie, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument zawierający wyniki benchmarkowania dla oferowanego przez Wykonawcę modelu serwera/procesora (udostępnione na stronie producenta benchmarku www.spec.org) lub innej niezależnej od producentów lub wykonawców stronie prezentującej wyniki pomiarów wydajności sprzętu przy wykorzystaniu tych benchmarków lub wydruk z wykonanego testu przez Wykonawcę przy wykorzystaniu tego benchmarku).

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa

1) **Krótki opis**

Część III zamówienia obejmuje dostawę:

1) Urządzenie wielofunkcyjne A3 mono – 30 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa, zwane dalej Sprzętem komputerowym wraz z dokumentami licencyjnymi oraz innymi dokumentami, koniecznymi dla kompletnej i prawidłowej realizacji umowy.

Szczegółowy opis, cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zawiera: Wykaz sprzętu – Załącznik nr 1b do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30232110, 30120000, 48820000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 398 374 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa

1) **Krótki opis**

Część IV zamówienia obejmuje dostawę:

1) Drukarka laserowa sieciowa kolorowa A3 – 2 szt.

2) Drukarka etykiet – 2 szt.

3) Czytnik kodów kreskowych – 4 szt.

4) Zasilacz UPS do komputera PC – 3 szt.

dla Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze przy ul. A. Thebesiusa, zwane dalej Sprzętem komputerowym wraz z dokumentami licencyjnymi oraz innymi dokumentami, koniecznymi dla kompletnej i prawidłowej realizacji umowy.

Szczegółowy opis, cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zawiera: Wykaz sprzętu – Załącznik nr 1b do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30232110, 30120000, 48820000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 29 675 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

Część I – 11 000 PLN (słownie: jedenaście tysięcy zł),

Część II – 1 300 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta zł),

Część III – 7 900 PLN (słownie: siedem tysięcy dziewięćset zł),

Część IV – 600 PLN (słownie: sześćset zł).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Izby Skarbowej we Wrocławiu:

NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu

Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

— Nazwa Banku Zamawiającego: NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu

— Kod BIC: NBPLPLPW

— Numer rachunku w standardzie IBAN: PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000

5. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego: ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław, II piętro – pok. nr 234 – Samodzielny Oddział Rachunkowości Budżetowej.

6. Wykonawca musi wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i jednoznacznie wskazać, której części zamówienia wadium dotyczy opisując dopiskiem:

„Wadium w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, Oferta CZEŚĆ ...”

7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniądza kopię dowodu wykonanej operacji należy załączyć do oferty.

9. Zwrot i ewentualna utrata wadium nastąpi w trybie przewidzianym w art. 46 Ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Informacje dotyczące warunków finansowych i płatniczych zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 i 5a do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 i 8 Ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: warunek określony w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ” stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące sporządzenia dokumentu JEDZ zawarte zostały w instrukcji opracowanej przez UZP i udostępnionej pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa własny JEDZ, a także odrębny JEDZ dotyczący tych podmiotów i podpisany przez nie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ):

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

8. Wykonawcy występujący wspólnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębny JEDZ składa każdy z Wykonawców, z zastrzeżeniem, iż:

a) warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ musi spełniać osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

b) warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. C SIWZ musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców.

9. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 7:

a) pkt 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

b) pkt 1) lit. b) i c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek

na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) pkt 1) lit d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach zawartych w JEDZ stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

13. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego, o wartości:

1) w części I – Komputerów stacjonarnych wraz z monitorami i/lub AIO i/lub notebooków – minimum 400 000 PLN brutto (słownie: czterysta tysięcy zł),

2) w części II – Serwerów – minimum 50 000 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł),

3) w części III – Urządzeń wielofunkcyjnych A3 mono – minimum 300 000 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy zł),

4) w części IV Drukarek laserowych – minimum 20 000 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, które nie zostały jeszcze ukończone, Zamawiający wymaga, aby do dnia składania ofert Wykonawca faktycznie zrealizował już dostawy o wartościach wskazanych powyżej.

W każdej części zamówienia, przez „jedną dostawę” Zamawiający rozumie zarówno jednorazową dostawę sprzętu komputerowego realizowaną na podstawie jednej umowy jak również sukcesywne dostawy realizowane na podstawie jednej umowy.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Dodatkowy okres gwarancji. Waga 40

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

0201-ILZ.260.25.2017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

25.7.2017 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25.7.2017 - 10:15

Miejscowość:

Wrocław.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokonana najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
14.6.2017