**UMOWA nr .......**

Zawarta dnia ……..04.2017r we Wrocławiu pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu**, z siedzibą **Wrocław (53-333)   
ul. Powstańców Śl. 24, 26**

NIP 8960006804

reprezentowaną przez:

Justynę Giżewską – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………..** z siedzibą …………………………..NIP: **………………………………**

reprezentowana przez:

……………………………………

zwaną dalej Zleceniobiorcą,

Umowa zostaje zawarta z uwzględnieniem treści art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz.2164.).

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**1**. W ramach niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie wykonania konserwacji bieżącej nieruchomości zabudowanej – budynkiem IAS, położonej we Wrocławiu przy ulicy Powstańców Śląskich 24,26 (dalej: Nieruchomość).

2. Wykonywanie usługi w zakresie konserwacji bieżącej Nieruchomości obejmuje   
w szczególności usuwanie usterek powstałych w trakcie eksploatacji obiektów i urządzeń technicznych tj.:

- instalacji wodno-kanalizacyjnej,

- instalacji co i cwu,

- instalacji elektrycznej wraz z rozdzielniami nn i SN,

- urządzeń wentylacji (central wentylacyjnych)

- urządzeń klimatyzacji (central klimatyzacyjnych i Split)

- innych drobnych napraw zleconych przez Zamawiającego.

**§ 2.**

**CZAS I MIEJSCE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

**1**. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie wykonywał obowiązki związane z wykonaniem zleconych usług w oparciu o niniejszą Umowę w siedzibie Zleceniodawcy,

2. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie wykonywał obowiązki związane z wykonaniem zleconych usług 2 razy w tygodniu po 4 godziny

3. Zleceniobiorca będzie wykonywał powierzone czynności w wymiarze maksymalnie 40 godzin w miesiącu. W przypadku konieczności wykonania zlecenia w wymiarze przekraczającym 40 godzin w miesiącu Zleceniobiorca musi uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy na ww. czynności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi i usuwania awarii w budynkach Izby Skarbowej we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24, 26 w godzinach popołudniowych, nocnych, w niedziele i święta.

5. Zgłoszenie awarii Wykonawca przyjmuje w czasie wolnym pod numer tel. …………………. lub e-mailowo na adres [……………………..](mailto:inpro@inpro.pl) a czas reakcji wynosi do 2 godzin od momentu zgłoszenia.

**§ 3.**

**OŚWIADCZENIA ZLECENIOBIORCY.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

1) dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania poszczególnych usług zamówionych przez Zleceniodawcę w oparciu o niniejszą Umowę;

2) zobowiązuje się do wykonania zamówionych przez Zlecającego usług w zakresie niniejszej Umowy wg swojej najlepszej woli i wiedzy, starannie i sumiennie, oraz biorąc pod uwagę sytuację Zleceniodawcy oraz jego cele i potrzeby;

3) nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

2. Zleceniobiorca będzie wykonywał zamówione usługi osobiście.

Zleceniobiorca nie ma prawa powierzania wykonania zamówionych usług osobie trzeciej.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy

1. Łukasz KUC nr tel. 71/ 365 24 52 email: [lukasz.kuc@ds.mofnet.gov](mailto:lukasz.kuc@ds.mofnet.gov).pl

2.Tadeusz IGNASZEWSKI nr tel. 71/365 24 48 email [tadeusz.ignaszewski@ds.mofnet.gov.pl](mailto:tadeusz.ignaszewski@ds.mofnet.gov.pl)

oraz innymi osobami wykonującymi usługi na rzecz Zleceniodawcy, tak aby zachować harmonijną współpracę o osiągnąć cele zgodne z potrzebami Zleceniodawcy.

4. Przy wykonywaniu zamówionych usług Zleceniobiorca zobowiązany jest:

1) do przestrzegania aktualnych przepisów prawnych;

2) do przestrzegania zasad bhp i p.poż., w sytuacji wykonywania usług w siedzibie Zleceniodawcy;

3) do zachowania życzliwości wobec osób, z którymi współpracuje oraz okazywanie im pomocy;

4) informować Zleceniodawcę o stanie spraw i napotkanych trudnościach;

5) do należytej staranności o mienie stanowiące własność Zleceniodawcy.

5. Nadzór nad eksploatacją urządzeń wymienionych w § 1 ust. 2 z ramienia Zleceniobiorcy sprawować będą:

1. ……………………………………..

2. ……………………………………..

**§ 4.**

**OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się:

1) do zapewnienia Zleceniobiorcy środków rzeczowych i organizacyjnych, niezbędnych do wykonania zleconych usług;

2) do udzielania Zleceniobiorcy niezwłocznie wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez niego zleconych mu usług;

3) współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu umożliwienia mu prawidłowego wykonania zleconych mu usług.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie tytułu wykonywania zleconych usług na podstawie niniejszej Umowy, w kwocie brutto ………..,00 zł.

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie stanowiło iloczyn podanej w § 5 ust. 1 stawki jednostkowej oraz liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu obliczeniowym i będzie wypłacane na podstawie pisemnego potwierdzenia wykonania usług, sporządzanego przez Zleceniodawcę lub wyznaczoną przez niego osobę.

Wzór potwierdzenia wykonania usług stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy podanego w § 2 ust. 4 wynosi ……………………… zł netto ( słownie: ………………………… zł 00/100 netto) + 23% VAT, kwota brutto wynosi …………………. zł (słownie: ……………………………… zł 00/100)
2. Cena ryczałtu zawiera materiały do wartości 50,00 zł brutto/miesięcznie tj. farba, uszczelki, śruby, podkładki, uchwyty, mocowania.

5. Minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia przysługująca Zleceniobiorcy nie może być niższa, niż minimalna stawka godzinowa, zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązująca w danym roku wykonywania umowy.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy trwa od dnia 1 maja 2017 roku do dnia 31 maja 2017 roku.

7. Zapłata wynagrodzenie będzie następować przelewem w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze lub gotówką.

8. Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawienia faktury pod warunkiem odebrania przez Zleceniodawcę wykonanych prac bez zastrzeżeń.

9. Zleceniobiorca obowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie liczby godzin wykonywania umowy i przekazywania listy wraz z rachunkiem Zleceniodawcy.

10. Za zwłokę w wypłacie należnego wynagrodzenia przysługuje Zleceniobiorcy prawo dochodzenia odsetek ustawowych.

**§ 6.**

**CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony począwszy od 01.05.2017 do 31.12.2017.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym jedna ze Stron doręczyła drugiej wypowiedzenie.

3. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

**§ 7.**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż niniejsza umowa nie jest umową o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego w zakresie umowy zlecenia.

2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w formie wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie dojścia do porozumienia oddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

………………………………….

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Potwierdzenie wykonania usług wynikających**

**z umowy nr ………………… zawartej w dniu ……………………………..**

**z …………………………….….………… w okresie od …..…… 20…r. do ………… 20…r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godziny pracy  od-do | Liczba godzin | Zakres wykonywanych czynności | Podpisy | |
| Zleceniobiorcy | Osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie**  **liczba godzin** |  | |  | **Kwota brutto**  **w zł** |  |
| **Stawka**  **za 1 rbg** |  | |  |