**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA URZĘDU** |  |
| **NAZWA KOMÓRKIORGANIZACYJNEJ URZĘDU** |  |
| **NAZWA STANOWISKA PRACY** *(zgodne z opisem stanowiska)* |  |
| **STANOWISKO DO SPRAW** *(zgodne z opisem stanowiska)* |  |
| **SYMBOL STANOWISKA PRACY***(zgodne z opisem stanowiska)* |  |
| **Stanowisko:** **(odpowiednio wpisać)*** nowoutworzone
* zwolnione w związku z …
* w celu zastępstwa za......*(nazwisko i imię nieobecnego pracownika)*
* w związku z nierozstrzygniętym naborem nr …
* inne (wpisać jakie)
 |  |
| **Wymiar etatu / liczba stanowisk** |  |
| **Metody i techniki naboru oraz sposób oceniania** |  |
| **Szczególne warunki dotyczące pracy na danym stanowisku** *(np. praca w terenie)* |  |
| **Termin składania dokumentów***(należy wskazać w dniach)* |  |
| **Dodatkowe informacje można będzie uzyskać pod numerem telefonu** |  |

Proponujemy przeprowadzenie naboru **zewnętrznego /wewnętrznego**\*i ustalenie składu komisji:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..
3. …………………………………………..
4. …………………………………………..

………………………………………………. ……………………………………………….

 (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) (data i podpis Zastępcy Dyrektora/ Naczelnika)

**Opinia kierownika komórki ds. naborów**:

Proponuję mnożnik wynagrodzenia zasadniczego: …………….....

Proponuję wystąpić do Szefa Służby Cywilnej z zapytaniem czy o stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego.\*

 …………………………..

 (data, pieczęć i podpis)

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**\* na przeprowadzenie naboru zewnętrznego/naboru wewnętrznego\*
i ustalam skład komisji:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..
3. …………………………………………..
4. …………………………………………..

 ...........................................

 (data, pieczęć i podpis Dyrektora)

\**niewłaściwe skreślić*