

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław

www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.32.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**Dostawa sprzętu komputerowego
dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

Zatwierdzam

Podpisano na oryginale

Z upoważnienia

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

Justyna Gizewska

Z-ca Dyrektora

Wrocław, dnia 11 września 2020 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782; www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 2 części zamówienia. Oferty będą oceniane w każdej części osobno.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) Ustawy.
15. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław
tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782
 - Współadministratorem danych osobowych jest Minister Finansów, mający siedzibę w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12.
 - Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **0201-ILZ.260.32.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - **Część 1 zamówienia: Zestaw komputerowy (stacja robocza z monitorem) – 4 szt.**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 szt. stacjonarnych zestawów komputerowych wykorzystywanych do aplikacji: biurowych, środowisk developerskich, analitycznych i projektowych.

PC- STACJA ROBOCZA:

Lp.	Cecha/Parametr	Wymagania minimalne
1.	Wydajność obliczeniowa procesora	Procesor musi znajdować się na liście Passmark-CPU na dzień 11.09.2020 r. z minimum 13700 punktów (Załącznik nr 6 do SIWZ)
2.	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> - BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI - Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego (gwarantująca utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) - zintegrowany z płytą główną moduł TPM 2.0 - FLASH EPROM posiadający zaawansowane procedury oszczędzania energii; - mechanizm „Plug and Play”.
3.	Pamięć operacyjna	Minimum 16 GB DDR4;
4.	Parametry pamięci masowej	Dysk podstawowy - minimum 500 GB godzin M.2 PCIe NVMe; Dysk dodatkowy zainstalowany w obudowie komputera - minimum 1 TB SATA III;
5.	Wymagania dotyczące zasilania	Napięcie 220-240V, sprawność minimum 80%, certyfikat bezpieczeństwa CE, min. 450 W.
6.	Porty zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 8 x USB, w tym minimum 5 x USB 3.x; - minimum 1 x RJ45; - minimum 2 x DisplayPort lub 2 x mini DisplayPort (dla portów mini DisplayPort przejściówki z mDP na DP); - minimum 1 x DVI lub D-SUB.
7.	Obudowa	<p>Typu tower lub midi tower.</p> <p>Panel przedni wyposażony w minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 złącza USB w tym min. 1xUSB 3.x i 1 x USB 3.1 Type C; • minimum 1 wyjście audio mini-jack;
8.	Komunikacja przewodowa	Ethernet, obsługująca przepustowości 10/100/1000, ze złączem RJ45 (nie zajmująca portu USB);
9.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana.
10.	Karta graficzna	Obsługiwana rozdzielczość: minimum 2 x 2560x1440 pikseli (WQHD), pamięć własna min. 2048 MB GDDR5.
11.	Napęd optyczny	Wbudowana nagrywarka DVD ± RW.

12.	Klawiatura	<p>Przewodowa w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, nad zespołem wydzielonych klawiszy kursorów. Klawisze w następującym układzie:</p> <table border="1" data-bbox="678 353 1026 566"> <tr> <td>Insert</td> <td>Home</td> <td>Page Up</td> </tr> <tr> <td>Delete</td> <td>End</td> <td>Page Down</td> </tr> </table> <p>Klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy) oraz spełniać zalecenia określone w pkt 3.2 i 3.3 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973). Złącze przewodowe USB lub bezprzewodowe USB.</p>	Insert	Home	Page Up	Delete	End	Page Down
Insert	Home	Page Up						
Delete	End	Page Down						
13.	Mysz	<p>Przewodowa optyczna, min. 3 przyciski, jedna rolka, złącze USB, podkładka pod mysz. Złącze przewodowe USB lub w przypadku zastosowania klawiatury bezprzewodowej – bezprzewodowa, wspólny z klawiaturą interfejs USB.</p>						
14.	Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie	<p>Zainstalowany system operacyjny winien pozwalać na podłączenie i użytkowanie nowego sprzętu w istniejącym środowisku opartym o systemy Windows (domena, serwery z drukarkami sieciowymi itp.) oraz na obsługę programów specjalistycznych, dedykowanych dla resortu Ministerstwa Finansów przygotowanych do pracy w środowisku Windows. W związku z powyższym wymagana jest licencja dla Windows 10 Pro w polskiej wersji językowej (wersja 64bit preinstalowana na dysku twardym) pozwalająca na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego. Komplet sterowników do poszczególnych podzespołów dla zaoferowanego systemu na nośnikach optycznych. Zamawiający wymaga nośników CD-ROM lub DVD-ROM lub przenośnej pamięci USB. Zamawiający wymaga, aby na każdym komputerze zainstalowany był fabrycznie nowy system operacyjny pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego, czego potwierdzeniem ma być Certyfikat Autentyczności systemu Windows w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej umieszczonej na obudowie komputera.</p>						
15.	Wyposażenie:	<p>Kabel zasilający do PC o długości minimum 1,5m zakończony wtykiem standardowym (wykorzystywanym w Polsce).</p>						
16.	Głośność komputera	<p>Poziom hałasu - nie więcej niż 28,0 dB(A) podczas pracy - deklaracja producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta.</p>						

17.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników do urządzeń i podzespołów zainstalowanych w komputerze, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej. Należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji) oraz dołączyć wydruk zrzutu witryny producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością.
18.	Certyfikaty i normy	Znak CE dla krajów UE.
19.	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy; Szczegółowy zakres gwarancji określony został w Projekcie umowy (Załącznik 8 do SIWZ).

W przypadku awarii dysku twardego i braku możliwości jego naprawy nośnik pozostaje u Zamawiającego.

MONITOR:

Lp.	Cecha/Parametr	Wymagania minimalne
1.	Format ekranu	Panoramiczny
2.	Przekątna	Minimum 27"
3.	Rozdzielczość	Minimum 2560x1440 pikseli (WQHD)
4.	Matryca	Matryca matowa (nie dopuszcza się matryc odbijających światło typu glare), LED, IPS, filtr światła niebieskiego, redukcja migotania.
5.	Czas reakcji matrycy	Maksimum 8 ms
6.	Jasność	Minimum 300 cd/m ²
7.	Kontrast	Minimum 1000:1
8.	Kąt widzenia poziomy/pionowy	Minimum 170 stopni/170 stopni
9.	Złącza wejściowe	- minimum: 1 x HDMI, 1 x DisplayPort, 1x słuchawkowe;
10.	Złącza pozostałe	- minimum: 1x słuchawkowe wyjściowe, wbudowany HUB USB 3xUSB 3.0, AC-in;
11.	Regulacja położenia	Regulowana wysokość, regulowane pochylenie, obrót w poziomie;
12.	Zużycie energii	Możliwość pracy w trybie oszczędnym i w trybie czuwania

13.	Certyfikaty i normy	Znak CE dla krajów UE.
14.	Inne	Akcesoria dołączone: Dołączony do monitora kabel DisplayPort min. 1,8m pozwalający na podłączenie monitora z komputerem, kabel zasilający, kabel USB 3.0

Wymaganie dla całego zestawu komputerowego:

Zamawiający wymaga, aby PC - STACJA ROBOCZA i MONITOR oferowanego zestawu komputerowego pochodziły od jednego producenta.

• **Część 2 zamówienia: Serwer 256 GB RAM wraz z oprogramowaniem – 1 szt.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. serwera 256 GB RAM wraz z licencjami na system operacyjny i serwer bazodanowy.

Serwer 256 GB RAM – 1 szt.

Lp.	Cecha/Parametr	Wymagania minimalne
1.	Procesor/y	Wielordzeniowy, maksymalnie 8 rdzeni w architekturze x86-64 dla całej konfiguracji serwera. Serwer powinien osiągać w testach „SPEC CPU2017 Integer Rate Results” (www.spec.org) wynik w kolumnie „Baseline” nie gorszy niż 64 (dla zaproponowanej konfiguracji). Wyniki testów oferowanego serwera muszą być opublikowane na stronie www.spec.org na dzień składania oferty.
2.	Kontroler RAID	Kontroler RAID pozwalający na skonfigurowanie wydajnej i bezpiecznej przestrzeni z dysków umieszczonych w obudowie. Możliwość konfiguracji RAID: 0,1,5,6,10
3.	Dyski	Zainstalowane min. 8 dysków SSD Hot-Plug każdy o pojemności min. 960 GB Dyski muszą być dedykowane i autoryzowane przez producenta serwera.
4.	Pamięć RAM	Min. 256 GB
5.	Interfejsy sieciowe	Minimum 2 kart 2 portowe sieciowe typu Ethernet 10/100/1000 Mb/s.
6.	Karta graficzna	Dwa wyjścia VGA lub DisplayPort
7.	Porty zewnętrzne	Min. 4 porty USB
8.	Zasilacz	Dwa redundantne zasilacze Hot-Plug, każdy o mocy wystarczającej do poprawnej pracy serwera przy pełnym obciążeniu roboczym.
9.	Obudowa	Typu Rack wraz z kompletem elementów umożliwiających zainstalowanie w szafie 19"typu

		RACK, max. 2U oraz umożliwiająca wysunięcie bez konieczności odłączania okablowania.
10.	Dokumentacja	Dokumentacja w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub na nośnikach elektronicznych.
11.	Dodatkowe wymagania	<p>W Załączniku nr 2B do SIWZ – <i>Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę</i> należy podać typ i model serwera.</p> <p>Serwer musi być wyposażony w kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania.</p> <p>Kontroler w celu komunikacji musi posiadać dedykowany interfejs sieciowy (RJ-45 ethernet) wraz z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym.</p> <p>Kontroler musi być zgodny z normą IPMI 2.0.</p> <p>Kontroler musi oferować następujące funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – włączenie, wyłączenie i restart serwera (niezależnie od systemu operacyjnego) – dostęp konsoli zarządzania poprzez standardową przeglądarkę WWW – Przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) – Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne serwera umożliwiające instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie i diagnostykę.
12.	Gwarancja	Minimum 60 miesięcy. Obsługa serwisowa w dni robocze, czas reakcji na następny dzień roboczy (NBD). Naprawa sprzętu do 48h od momentu zgłoszenia. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego. Gwarancja świadczona w miejscu instalacji sprzętu.

SYSTEM OPERACYJNY

Wymagany system operacyjny na oferowany serwer fizyczny dla instytucji rządowej Windows Serwer Standard Core 2019 z licencjami w ilości odpowiadającej wszystkim rdzeniom procesorów dla zaoferowanego serwera lub system operacyjny równoważny spełniający następujące minimalne wymagania:

Opis/wymagania minimalne oprogramowania serwerowego	
1.	Oprogramowanie w polskiej wersji językowej

2.	Pojemność obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu operacyjnego min. 4TB
3.	Praca w roli klienta domeny Active Directory
4.	Możliwość uruchomienia roli kontrolera domeny Active Directory
5.	Możliwość uruchomienia roli serwera DHCP
6.	Możliwość uruchomienia roli serwera DNS
7.	Możliwość uruchomienia roli klienta i serwera czasu (NTP)
8.	Możliwość uruchomienia roli serwera usług informacyjnych WWW
9.	Możliwość uruchomienia roli serwera usług pulpitu zdalnego dla klientów
10.	Możliwość uruchomienia roli serwera plików z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Active Directory
11.	Możliwość uruchomienia roli serwera wydruku z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Active Directory
12.	Możliwość uruchomienia serwera usługi aktualizacji systemu Windows Server (WSUS)
13.	Prawo do instalacji i użytkowania systemu operacyjnego na instancjach wirtualnych min. 2.
14.	Możliwość instalacji oprogramowania antywirusowego Eset
15.	Możliwość instalacji oprogramowania bazodanowego MS SQL 2019 Standard Core

OPROGRAMOWANIE BAZODANOWE

Licencje na serwer bazodanowy Microsoft - MS SQL Serwer Standard Core w wersji najnowszej dostępnej na rynku, licencjonowane na rdzeń w ilości licencji odpowiadającej ilości rdzeni zaproponowanych procesorów w oferowanym serwerze.

- Przedmiot zamówienia musi być w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu, fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany, nieregenerowany, nienaprawiany, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i dopuszczony do stosowania w Unii Europejskiej (Znak CE).
- Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosi:
 - dla części 1 zamówienia **minimum 36 miesięcy**,
 - dla części 2 zamówienia **minimum 60 miesięcy gwarancji podstawowej**

i liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru.

Uwaga „okres gwarancji” stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. **Podwykonawcy:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
 - 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
 - 3) Zamawiający, na podstawie art. 36 ust 1 Ustawy, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców - żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
 - 4) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
 - 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanie zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu

zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

8. Wspólny Słownik zamówień CPV:
- 30200000-1 - *Urządzenia komputerowe,*
 - 48820000-2 - *Serwery,*
 - 48517000-5 - *Pakiety oprogramowania informatycznego.*

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia **30 dni od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - C) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek **zdolności technicznej**, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował minimum jedną umowę, której przedmiotem była:

 - dla części 1 zamówienia dostawa zestawów komputerowych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto,
 - dla części 2 zamówienia dostawa serwera o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto.

W przypadku umów będących w trakcie realizacji, Zamawiający wymaga, aby do dnia składania ofert wartość faktycznie zrealizowanej części umowy wynosiła:

 - dla części 1 zamówienia minimum 20 000,00 zł brutto,
 - dla części 2 zamówienia minimum 40 000,00 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - warunek określony w ust. 1 pkt 1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit. C) Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)* oraz *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ)*.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własne ww. oświadczenia (Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ), a także odrębne oświadczenie (**Załącznik 4a do SIWZ**) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez nie.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **prześle Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (Załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia, tj. np. konsorcjum lub spółki cywilnej każdy z członków składu ww. oświadczenie.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy:**

- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. C) SIWZ)
Wykonawca złoży:

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz dostaw**.

W przypadku, gdy w dokumentach, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną podane wartości wyrażone w innych walutach niż złoty, będą one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

3) **na potwierdzenie, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego** - wypełnione i podpisane **Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę**:

- dla części 1 zamówienia - Załącznik nr 2A do SIWZ,
- dla części 2 zamówienia - Załącznik nr 2B do SIWZ.

5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się

o zamówienie odpowiedniego zasobu czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa podpisane przez nie oświadczenie - **Załącznik 4a do SIWZ** - *Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.*
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1) SIWZ.
8. **Wykonawcy występujący wspólnie**
- a) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)* składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ)* Wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z nich, bądź przez ich wspólnego pełnomocnika,
 - c) *Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SIWZ)* składa każdy z Wykonawców osobno.
9. **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3:
 - a) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)*.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustala **formę pisemną składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) we wszystkich przypadkach niezwiązanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 0201-ILZ.260.32.2020, Wykonawcy, w zależności od wymaganej przez Zamawiającego w SIWZ formy, mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław,
 - albo drogą elektroniczną na adres: malgorzata.golebicka@mf.gov.pl.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Gołębicka.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Inne wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.
8. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
9. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany przed upływem terminu na składanie ofert wnieść wadium w wysokości zależnej od części zamówienia, na którą składa ofertę, tj.:
 - dla **części 1 zamówienia: 800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100),
 - dla **części 2 zamówienia: 3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - na konto bankowe Zamawiającego wskazane w ust. 4,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:
- NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu
Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000
- Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
 - Kod BIC: **NBPLPLPW**
 - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
5. Wykonawca musi wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, opisując dopiskiem: *„Wadium w postępowaniu nr 0201-ILZ.260.32.2020 - dostawa sprzętu komputerowego - część zamówienia”*, bądź w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego wadium dotyczy.
6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz należy złożyć w oryginale, w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24,26, 53-333 Wrocław, opisując dopiskiem: *„Wadium w postępowaniu nr 0201-ILZ.260.32.2020 - Dostawa sprzętu komputerowego, część..... zamówienia, pok. nr 234 – Pierwszy Dział Rachunkowości Budżetowej”*.
7. Dokument wadialny wnoszony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, tj. Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu a wystawcą gwarancji/poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniądza kopię dowodu wykonanej operacji Wykonawca załącza do oferty.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
11. Zwrot lub ewentualna utrata wadium nastąpi w trybie przewidzianym w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. Oferta powinna być spięta w sposób trwały.
2. Ofertę należy sporządzić na *Formularzu oferty* według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ - załącznik musi zostać wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
3. **Na Ofertę składają się poniższe dokumenty:**
 - a) wypełniony *Formularz oferty* - stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) ***oświadczenia i zobowiązania***, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, 5 i 6 SIWZ,
 - c) ***pełnomocnictwo*** (jeżeli dotyczy) - o którym mowa w ust. 6 lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą,
 - d) ***dokument potwierdzający wniesienie wadium***.
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Każda poprawka w treści oferty, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

*Oferta przetargowa na zadanie pn.:
„Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji
Skarbowej we Wrocławiu” – część zamówienia
Postępowanie nr 0201-ILZ.260.32.2020*

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

10. Modyfikacja i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: **ZMIANA OFERTY** lub **WYCOFANIE OFERTY**. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokument umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tj. dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).

2. Termin składania ofert upływa dnia **22 września 2020 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **22 września 2020 r. o godzinie 10:15**, w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław, sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje odczytane na otwarciu ofert.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena ofertowa** - w każdej z dwóch części zamówienia - jest cena brutto podana przez Wykonawcę na *Formularzu oferty* (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w sposób kompletny i w pełnym zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w Rozdziale III ust. 2 oraz z *Projektem umowy* (Załącznik nr 8 do SIWZ), w tym opłaty i podatki, w szczególności wartość należnego cła oraz podatku od towarów i usług (VAT) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
4. Wszystkie ceny podane w *Formularzu oferty* muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy* – Załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
7. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
 - dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena ofertowa brutto (C) - 60%,
- 2) Okres gwarancji (G) - 40%.

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

- 1) Kryterium 1: Cena ofertowa brutto

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ofertowa,

C_b - cena ofertowa badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie tego kryterium;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Kryterium 2: Okres gwarancji

- **Część 1 zamówienia: Zestaw komputerowy (stacja robocza z monitorem) – 4 szt.**

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na zestaw komputerowy wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty w kryterium będą przyznawane następująco:

0 pkt – okres gwarancji – 36 miesięcy (okres wymagany),

20 pkt – okres gwarancji – 48 miesięcy,

40 pkt – okres gwarancji – 60 miesięcy.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy i oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Oferta Wykonawcy, który wskaże na Formularzu oferty więcej niż jeden okres gwarancji, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony umowy *Protokołu odbioru*.

- **Część 2 zamówienia: Serwer 256 GB RAM wraz z oprogramowaniem – 1 szt.**

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na serwer wynosi 60 miesięcy gwarancji podstawowej obejmującej obsługę serwisową w dni robocze, czas reakcji na następny dzień roboczy (NBD), naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty w kryterium będą przyznawane następująco:

- **0 pkt – okres gwarancji – 60 miesięcy gwarancji podstawowej**, obejmującej obsługę serwisową w dni robocze, czas reakcji na następny dzień roboczy (NBD), naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia,
- **20 pkt – okres gwarancji – 84 miesiące gwarancji podstawowej**, obejmującej obsługę serwisową w dni robocze, czas reakcji na następny dzień roboczy (NBD), naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia,
- **30 pkt – okres gwarancji – 60 miesięcy rozszerzonej gwarancji**, obejmującej obsługę serwisową dostępną 7 dni w tygodniu przez 24 h z czasem reakcji na odpowiedź serwisu 4 h, naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia,
- **40 pkt – okres gwarancji – 84 miesiące rozszerzonej gwarancji**, obejmującej obsługę serwisową dostępną 7 dni w tygodniu przez 24 h z czasem reakcji na odpowiedź serwisu 4 h, naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. 60 miesięcy gwarancji podstawowej, obejmującej obsługę serwisową w dni robocze, czas reakcji na następny dzień roboczy

(NBD), naprawa sprzętu do 48 h od momentu zgłoszenia i oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Oferta Wykonawcy, który wskaże na Formularzu oferty więcej niż jeden okres gwarancji, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony umowy *Protokołu odbioru*.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj. $P = C + G$
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 5 Ustawy - wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (*jeśli dotyczy*). Umowa powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2A - Parametry sprzętu ofertowanego przez Wykonawcę dla części 1 zamówienia,

Załącznik nr 2B - Parametry sprzętu ofertowanego przez Wykonawcę dla części 2 zamówienia,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu,

Załącznik nr 4a - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,

- Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw,
- Załącznik nr 6 - Wydruk - Passmark CPU na dzień 11.09.2020 r.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Projekt umowy dla części 1 i 2 zamówienia.