



.....
 miejscowość, data

FORMULARZ OFERTY

1. Dotyczy:

„Dostawa wody pitnej na potrzeby pracowników Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego wraz z podległymi mu delegaturami oraz urzędów skarbowych woj. dolnośląskiego”

Nazwa Wykonawcy:

.....

REGON.....NIP.....

Adres siedziby Wykonawcy (kod, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

telefon..... faks.....

e- mail:

Oferowane ceny jednostkowe (w cenę w kalkulowane zostały koszty dostaw wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego).

Wyszczególnienie przedmiotu oferty	Szacunkowa ilość przyjęta do wyliczenia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Uwagi
woda w butli 18,9 l (za 1 szt.)	4.000 szt.			
woda w butelce 1,5 l gazowana , niegazowana (za 1 butelkę)	2.000 szt.			
dzierżawa dystrybutora (1 szt./ miesiąc)	191 szt.			
kubki jednorazowe do wody (cena za 100 szt.)	100 (po 100 szt.)			

sanityzacja urządzeń (koszt dla 1 urządzenia)	191 szt.			
inne koszty (podać jakie)				

UWAGA: Wszystkie ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Akceptujemy projekt umowy – załącznik nr 3.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu: Adres e-mail

..... dnia,

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby upoważnionej przez Wykonawcę)