



Krajowa Administracja
Skarbowa

**WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA STWIERDZAJĄCEGO UREGULOWANIE
PODATKU OD SPADKÓW I DAROWIZN**

WNIOSKODAWCA WYPEŁNIA POLA JASNE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI

Podstawa prawna: Art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.)

A. ORGAN PODATKOWY

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO WE WROCŁAWIE

B. DANE WNIOSKODAWCY

2. Identyfikator podatkowy (PESEL lub NIP)

3. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię

4. Kraj

5. Województwo

6. Powiat

7. Gmina

8. Ulica

9. Nr domu

10. Nr lokalu

11. Miejscowość

12. Kod pocztowy i poczta

13. Telefon

C. WNIOSEK

14. Treść

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o nabyciu praw majątkowych tytułem (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ spadku po zmarłym/ej

☐ darowizny

(proszę wskazać numer Repertorium aktu notarialnego oraz datę zawarcia umowy)

☐ nieodpłatnego zniesienia współwłasności

(proszę wskazać numer Repertorium aktu notarialnego lub Sygnaturę postanowienia sądu oraz datę zawarcia umowy)

☐

Celem przedłożenia w

Do wniosku należy dołączyć dowód potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek Urzędu Gminy Wrocław

PKO Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895

D. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

15. Treść

Zaświadczenie odbiorę (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ osobiście w siedzibie urzędu skarbowego za okazaniem dowodu osobistego
po upływie 7 dni od dnia wpływu wniosku i uprzednim umówieniu wizyty na stronie: <https://wizyta.podatki.gov.pl/>
(W przypadku nieodebrania zaświadczenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zaświadczenie zostanie wysłane pocztą)

☐ przez osobę pisemnie upoważnioną

☐ za pośrednictwem poczty

Telefon kontaktowy /e-mail

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

16. Data

17. Podpis

F. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA (wypełnić w przypadku odbioru zaświadczenia przez osobę inną niż wnioskodawca)	
F.1 DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UPOWAŻNIONEJ, ADRES ZAMIESZKANIA	
18. Identyfikator podatkowy PESEL	19. Nazwisko, pierwsze imię
20. Stopień pokrewieństwa	
(jeżeli pełnomocnictwo nie jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu należy dokonać opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek Urzędu Gminy Wrocław 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895)	
F.2 TREŚĆ	
Upoważniam wyżej wymienioną osobę do odbioru wnioskowanego zaświadczenia.	
F.3 DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY	
33. Data	34. Podpis

- Do wniosku należy dołączyć:**
- W przypadku nabycia spadku:**
- kopia prawomocnego postanowienia sądu o nabyciu spadku,
 - kopia aktu poświadczenia dziedziczenia
- W przypadku otrzymania darowizny :**
- kopia aktu notarialnego umowy darowizny
- W przypadku zasiedzenia:**
- kopia prawomocnego postanawiania sądu
- W przypadku innych tytułów nabycia:**
- dokument potwierdzający podstawę nabycia.

G. ADNOTAJE URZĘDU
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....