Krajowa Administracja Skarbowa

ZMIANA NR 1
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU SKARBOWEGO W OLEŚNICY

lipiec 2020 r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 90/2020
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu z dnia 8 lipca 2020 r.

ZMIANA NR 1 REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU SKARBOWEGO W OLEŚNICY

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Oleśnicy stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 47/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Oleśnicy, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 w ust. 1:
   a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
      „2) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji, w tym w postaci elektronicznej;”,
   b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
      „3) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym niepodlegających księgowaniu wniosków, pism i informacji składanych przez podatników lub płatników, w tym w postaci elektronicznej;”,
   c) uchyla się pkt 8;
2) § 25 otrzymuje brzmienie:
   „§ 25. 1. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu Skarbowego, jego zadania wykonuje Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego.
   2. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu Skarbowego i Zastępcy Naczelnika Urzędu Skarbowego, ich zadania wykonuje pracownik wyznaczony na piśmie przez Dyrektora.
   3. Zakres zastępstwa określony w ust. 1-2 rozciąga się na wszystkie czynności i kompetencje należące do osób zastępowanych.
   4. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu Skarbowego pisma i dokumenty należące do jego kompetencji podpisuje osoba go zastępująca, zamieszczając przed podpisem wyrazy „wz. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Oleśnicy”. ”.
3) § 26 otrzymuje brzmienie:
   „§ 26. 1. W czasie nieobecności Zastępcy Naczelnika Urzędu Skarbowego jego zadania wykonuje pracownik wyznaczony na piśmie przez Dyrektora.

2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje pracownik wyznaczony przez Naczelnika Urzędu Skarbowego.
3. W czasie nieobecności pracownika jego obowiązki przejmuje inny pracownik wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej.”.