



Krajowa Administracja
Skarbowa

ZMIANA NR 2
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
DOLNOŚLĄSKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO
WE WROCŁAWIU

lipiec 2020 r.

ZMIANA NR 2 REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO DOLNOŚLĄSKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO WE WROCŁAWIU

W regulaminie organizacyjnym Dolnośląskiego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 56/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z dnia 25 października 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Dolnośląskiego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań **Pierwszego, Drugiego i Trzeciego Działu Kontroli Podatkowej** należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli podatkowej;
- 2) prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach określania wysokości przychodu/dochodu, wysokości zobowiązania podatkowego, wysokości zaliczek na podatek, wysokości nadpłaty, wysokości straty poniesionej przez podatnika, wysokości odsetek za zwłokę, wpłat z zysku, kwoty zwrotu różnicy podatku, kwoty zwrotu podatku naliczonego lub różnicy podatku do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, kwoty zwrotu w zakresie w jakim uprzednio przez tą komórkę była prowadzona kontrola podatkowa;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie sprzeciwu przedsiębiorcy na działania organu kontroli;
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych;
- 5) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku;
- 6) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych.”;

2) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 1. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu Skarbowego, jego zadania wykonuje Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego, a w przypadku jego nieobecności Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego.

2. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu Skarbowego i Zastępców Naczelnika Urzędu Skarbowego, ich zadania wykonuje pracownik wyznaczony na piśmie przez Dyrektora.
 3. Zakres zastępstwa określony w ust. 1 i 2 rozciąga się na wszystkie czynności i kompetencje należące do osób zastępowanych.
 4. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu Skarbowego pisma i dokumenty należące do jego kompetencji podpisuje osoba go zastępująca, zamieszczając przed podpisem wyrazy „wz. Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu.”;
- 3) § 21 otrzymuje brzmienie:
- „§ 21. 1. W czasie nieobecności jednego z Zastępców Naczelnika Urzędu Skarbowego, jego zadania wykonuje drugi z Zastępców Naczelnika Urzędu Skarbowego albo pracownik wyznaczony na piśmie przez Dyrektora. W czasie nieobecności Zastępców Naczelnika Urzędu Skarbowego ich zadania wykonuje pracownik wyznaczony na piśmie przez Dyrektora.
2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje pracownik wyznaczony przez Naczelnika Urzędu Skarbowego.
 3. W czasie nieobecności pracownika jego obowiązki przejmuje inny pracownik wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej.”.