

ZARZĄDZENIE NR. 1.
SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ
z dnia 4 stycznia 2019 r.

w sprawie Zasad etyki funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 508, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

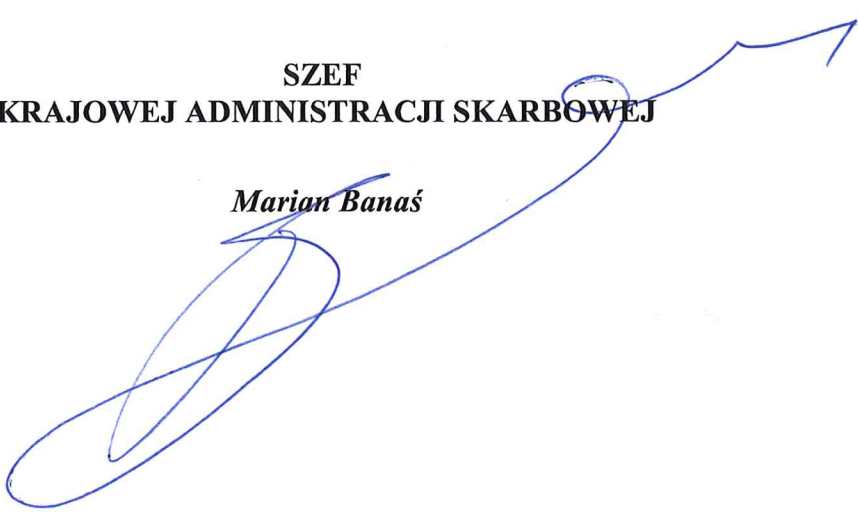
Wprowadza się Zasady etyki funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

Marian Banaś



¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1000, 1039, 1499, 1544 i 1654.

UZASADNIENIE

Zainicjowany z dniem 1 marca 2017 r. proces budowy Krajowej Administracji Skarbowej – skupiającej tradycje i doświadczenia Administracji Podatkowej, Kontroli Skarbowej oraz Służby Celnej stanowił odpowiedź m. in. na społeczne oczekiwanie stworzenia administracji nowoczesnej, profesjonalnej i cieszącej się zaufaniem obywateli.

Wspierając funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej w realizacji zadań Krajowej Administracji Skarbowej, z inicjatywy Szefa KAS rozpoczęto prace nad stworzeniem zasad etyki dla ww. grupy zawodowej.

Wprowadzenie zasad poprzedzono szerokimi konsultacjami w środowisku funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej. W celu uzyskania opinii o najistotniejszych wartościach i pożądanym zachowaniach, przeprowadzono wywiady strukturalne z dyrektorami izb administracji skarbowej oraz zogniskowane wywiady grupowe z funkcjonariuszami Służby Celno – Skarbowej we wszystkich jednostkach regionalnych KAS.

Wprowadzane zasady etyki określają reprezentatywne, cenione i uwspólnione wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej na rzecz realizacji interesu publicznego. Umożliwią właściwą współpracę wszystkich zatrudnionych i pełniących służbę, wskazują kierunek rozwoju etycznego organizacji, stanowią podstawę tożsamości Służby oraz wzmacniają postawy etyczne funkcjonariuszy, także w warunkach wystąpienia dylematów etycznych.

Uwspólnione zasady etyki korespondują z treścią ślubowania funkcjonariusza Służby Celno – Skarbowej, określonego w art. 159 *ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej*.

Zasady etyki funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej

Dbając o dobro Rzeczypospolitej Polskiej, mając na uwadze doniosłość realizowanych zadań i odpowiedzialność wynikającą z pełnienia misji publicznej przyjmuje się następujące wartości najważniejsze dla Służby Celno-Skarbowej i zasady etyki służące ich realizacji:

- 1) **PRAWORZĄDNOŚĆ** – funkcjonariusz działa na podstawie przepisów i w granicach prawa.
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
 - zna i stosuje obowiązujące przepisy prawa,
 - kieruje się interesem publicznym i słusznym interesem strony;
- 2) **UCZCIWOŚĆ** – funkcjonariusz postępuje zgodnie z regułami prawnymi, społecznymi i etycznymi.
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
 - rozpoznaje konflikty interesów, kierując się prawem i zasadami etyki, chroni służbę i przeciwdziała korupcyjnym zagrożeniom,
 - na swoim stanowisku pracy kieruje się wyłącznie dobrem służby i powierzonymi zadaniami;
- 3) **PROFESJONALIZM** – funkcjonariusz postępuje zgodnie z najwyższymi standardami pełnienia służby.
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
 - rzetelnie i efektywnie wykonuje powierzone zadania,
 - jest zdyscyplinowany,
 - identyfikuje się z celami i misją organizacji,
 - systematycznie podnosi kompetencje i kwalifikacje zawodowe,
 - przestrzega zasad kultury osobistej, jest zadbany i schludny,
 - stosując środki przymusu bezpośredniego i używając broni palnej zachowuje szczególną rozwagę i przestrzega praw człowieka,
 - pamięta, że noszenie munduru obliguje do godnego zachowania w służbie i poza nią;
- 4) **GODNOŚĆ** – funkcjonariusz szanuje godność ludzką oraz przestrzega i chroni prawa każdego człowieka.
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
 - szanuje każdego człowieka,
 - wystrzega się wszelkich uprzedzeń,
 - dba o zachowanie neutralności politycznej,
 - w czasie służby i poza nią postępuje w sposób budujący prestiż służby i dobre imię funkcjonariuszy;
- 5) **WSPÓŁPRACA** – funkcjonariusz współdziała w organizacji przy realizacji zadań i osiągnięciu celów.
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
 - angażuje się w pracę zespołową,
 - uczestniczy w rozwiązywaniu problemów organizacji,
 - dzieli się wiedzą i doświadczeniem,
 - szanuje odmienne zdania i opinie współpracowników,
 - przyjmuje odpowiedzialność za wyniki pracy własnej, zespołu zadaniowego i współpracowników,
 - dba o relacje i dobrą atmosferę w trakcie realizacji zadań;
- 6) **ODPOWIEDZIALNOŚĆ** – funkcjonariusz podejmuje decyzje mając świadomość konsekwencji własnego działania lub zaniechania.
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
 - należycie wypełnia obowiązki,
 - bierze pod uwagę konsekwencje swoich decyzji, działań i zaniechań;
- 7) **BEZSTRONNOŚĆ** – wykonując obowiązki służbowe funkcjonariusz jednakowo traktuje podmioty w tej samej sytuacji prawnej.
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
 - zachowuje obiektywizm,
 - nie ulega naciskom, nie kieruje się preferencjami oraz osobistymi przekonaniami,
 - nie dopuszcza do konfliktu interesów, nie daje podstaw do podejrzeń o stronniczość lub interesowność.