



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia nr 8/2023
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu z dnia 1 lutego 2023 r.

A K C E P T U J Ę

Minister Finansów

Magdalena Rzeczkowska

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOLNOŚLĄSKIEGO
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO
WE WROCŁAWIU**

2023 r.

Spis Treści

Rozdział 1.....	4
Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2.....	7
Struktura organizacyjna Urzędu.....	7
Rozdział 3.....	11
Zadania wspólne komórek organizacyjnych	11
Rozdział 4.....	13
Zadania komórek organizacyjnych Pionu Wsparcia (CNUW)	13
Rozdział 5.....	16
Zadania komórek organizacyjnych Pionu Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC)	16
Rozdział 6.....	34
Zadania komórek organizacyjnych Pionu Zwalczenia Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ-1)	34
Rozdział 7.....	39
Zadania komórek organizacyjnych Pionu Zwalczenia Przestępczości Podatkowej (CZNP)	39
Rozdział 8.....	44
Zadania komórek organizacyjnych Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNK-1)	44
Rozdział 9.....	49
Zadania komórek organizacyjnych Pionu Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2).....	49
Rozdział 10.....	54
Zadania komórek organizacyjnych Pionu Zwalczenia Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ-2)	54
Rozdział 11.....	69
Zadania komórek organizacyjnych Delegatury Urzędu we Wrocławiu (CZND-1)	69

Rozdział 12.....	74
Zadania komórek organizacyjnych Delegatury Urzędu w Wałbrzychu (CZND-2)	74
Rozdział 13.....	80
Zadania komórek organizacyjnych Delegatury Urzędu w Legnicy (CZND-3).....	80
Rozdział 14.....	82
Zadania komórek organizacyjnych Pionu Orzecznictwa (CZNO)	82
Rozdział 15.....	88
Zasady funkcjonowania Urzędu.....	88
Rozdział 16.....	91
Zakres nadzoru sprawowanego przez kierownictwo Urzędu.....	91
Rozdział 17.....	92
Zakres stałych uprawnień Naczelnika Urzędu oraz pracowników Urzędu.....	92
Rozdział 18.....	93
Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych.....	93
Rozdział 19.....	93
Postanowienia końcowe	93

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu, w tym jego Delegatur i Oddziałów Celnych;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych, w tym Delegatur i Oddziałów Celnych;
- 3) zasady funkcjonowania Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 4) terytorialny zasięg działania Delegatur Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 5) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu i jego Zastępców;
- 6) zakres stałych uprawnień Zastępców Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu, kierowników komórek organizacyjnych – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
- 7) zakres upoważnień Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i pracowników, odpowiednio pełniących służbę lub świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu, w tym jego Delegatur i Oddziałów Celnych.

§ 2. Ilekcrc w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Naczelniku Urzędu – należy przez to rozumieć Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 2) Zastępcy Naczelnika Urzędu – należy przez to rozumieć Zastępcę Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy we Wrocławiu;
- 4) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Finansów;
- 5) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 6) Dyrektorze Izby – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu;
- 7) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu;

- 8) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.);
- 9) Delegaturach – należy przez to rozumieć Delegaturę Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu, Delegaturę Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Wałbrzychu, Delegaturę Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Legnicy;
- 10) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć Oddziały Celne, wydziały, działy, referaty, wieloosobowe stanowiska, wchodzące w skład Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 11) kierownikach komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć naczelników wydziałów, zastępców naczelników wydziałów, kierowników Oddziałów Celnych, działów, referatów, kierujących wieloosobowymi stanowiskami;
- 12) pracowniku – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej i pracownika, odpowiednio pełniącego służbę lub świadczącego pracę w Dolnośląskim Urzędzie Celno-Skarbowym we Wrocławiu;
- 13) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 14) CUDO – należy przez to rozumieć Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw, którego zadania zostały przypisane do Oddziału Celnego I we Wrocławiu.

§ 3. 1. Naczelnik Urzędu jest organem KAS.

2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Urzędu obejmuje teren województwa dolnośląskiego, a w zakresie kontroli celno-skarbowej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Siedzibą Naczelnika Urzędu jest Wrocław.

§ 4. 1. Do zakresu zadań Naczelnika Urzędu należą zadania organu KAS, organu podatkowego, organu celnego oraz inne zadania określone w przepisach odrębnych.

2. Naczelnik Urzędu jest dysponentem funduszu operacyjnego.

3. Naczelnik Urzędu współpracuje z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji, wyznaczonym przez dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej.

4. Zadanie, o którym mowa w ust. 3, jest realizowane przez konsultanta w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług, wyznaczonego przez Naczelnika Urzędu.

§ 5. Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

§ 6. 1. Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o KAS;

- 2) ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361);
- 4) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin., Fun. i Pol. Reg. z 2020 r. poz. 16, z późn. zm.);
- 5) zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie utworzenia delegatur jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz terytorialnego zasięgu ich działania i siedzib (Dz. Urz. Min. Roz. i Fin. poz. 42, z późn. zm.);
- 6) przepisów odrębnych;
- 7) Regulaminu.

2. W skład Urzędu wchodzi zewnętrzne komórki organizacyjne – Oddziały Celne:

- 1) Oddział Celny I we Wrocławiu;
- 2) Oddział Celny Towarowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice;
- 3) Oddział Celny Osobowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice;
- 4) Oddział Celny w Wałbrzychu;
- 5) Oddział Celny w Legnicy;
- 6) Oddział Celny w Polkowicach;
- 7) Oddział Celny w Żarskiej Wsi.

3. W Urzędzie utworzono Delegatury:

- 1) Delegaturę Urzędu we Wrocławiu;
- 2) Delegaturę Urzędu w Wałbrzychu;
- 3) Delegaturę Urzędu w Legnicy.

§ 7. Terytorialny zasięg działania Delegatur obejmuje dla:

- 1) Delegatury Urzędu we Wrocławiu powiaty: milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski oraz miasto Wrocław;

- 2) Delegatury Urzędu w Wałbrzychu powiaty: dzierzoniowski, kamiennogórski, karkonoski, kłodzki, lwówecki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki oraz miasta Jelenia Góra i Wałbrzych;
- 3) Delegatury Urzędu w Legnicy powiaty: bolesławiecki, głogowski, górowski, jaworski, legnicki, lubański, lubiński, polkowicki, zgorzelecki, złotoryjski oraz miasto Legnica.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 8. 1. W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące Piony Organizacyjne i Delegatury:

- 1) Naczelnik Urzędu (NUCS) – Pion Wsparcia (CNUW), Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC);
- 2) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-1) – Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ-1), Pion Zwalczania Przestępczości Podatkowej (CZNP);
- 3) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-2) – Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNK-1);
- 4) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-3) – Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2);
- 5) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-4) – Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ-2), Delegatura Urzędu we Wrocławiu (CZND-1), Delegatura Urzędu w Wałbrzychu (CZND-2), Delegatura Urzędu w Legnicy (CZND-3);
- 6) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-5) – Pion Orzecznictwa (CZNO).

2. Strukturę Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach Pionów Organizacyjnych i Delegatur:

- 1) **Pion Wsparcia (CNUW)**, w skład którego wchodzi:
 - a) Dział Wsparcia (CWW),
 - Wieloosobowe Stanowisko Wsparcia we Wrocławiu (CWW-1),
 - Pierwszy Referat Wsparcia w Wałbrzychu (CWW-2),
 - Drugi Referat Wsparcia w Legnicy (CWW-3),
 - b) Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Prawnej (CWP);
- 2) **Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC)**, w skład którego wchodzi:
 - a) Oddział Celny I we Wrocławiu (OC-1),
 - b) Oddział Celny Towarowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (OC-3),
 - c) Oddział Celny Osobowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (OC-4),

- d) Oddział Celny w Wałbrzychu (OC-5),
 - e) Oddział Celny w Legnicy (OC-6),
 - f) Oddział Celny w Polkowicach (OC-7),
 - g) Oddział Celny w Żarskiej Wsi (OC-8);
- 3) **Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ-1)**, w skład którego wchodzi:
- a) Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO),
 - Pierwszy Referat Operacyjno-Rozpoznawczy we Wrocławiu (CZO-1),
 - Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Jeleniej Górze (CZO-2),
 - b) Dział Techniki i Obserwacji (CZT),
 - c) Piąty Referat Dochodzeniowo-Śledczy w Legnicy (CZS-5);
- 4) **Pion Zwalczania Przestępczości Podatkowej (CZNP)**, w skład którego wchodzi:
- a) Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK),
 - Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego we Wrocławiu (CPK-1),
 - Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CPK-2),
 - Trzeci Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CPK-3),
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CPS),
 - Pierwszy Referat Dochodzeniowo-Śledczy we Wrocławiu (CPS-1),
 - Drugi Referat Dochodzeniowo-Śledczy w Wałbrzychu (CPS-2),
 - Trzeci Referat Dochodzeniowo-Śledczy w Jeleniej Górze (CPS-3),
 - Czwarty Referat Dochodzeniowo-Śledczy w Zgorzelcu (CPS-4),
 - Szósty Referat Dochodzeniowo-Śledczy we Wrocławiu (CPS-5),
 - Referat Analiz i Wsparcia Administracyjnego we Wrocławiu (CPS-6),
 - c) Referat Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CPM),
 - d) Dział Analityki, Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CPA),
 - Referat Analityki i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CPA-1),
 - Referat Analizy Ryzyka (CPA-2);
- 5) **Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNK-1)**, w skład którego wchodzi:
- a) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1),
 - Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-11),

- Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-12),
 - b) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2),
 - Trzeci Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-21),
 - Czwarty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-22),
 - c) Referat Kontroli Celno-Skarbowej (CKK-23),
 - d) Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-6),
 - Jedenasty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-61),
 - Dwunasty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-62),
 - e) Referat Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS);
- 6) **Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2)**, w skład którego wchodzi:
- a) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-3),
 - Piąty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-31),
 - Szósty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-32),
 - b) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-4),
 - Siódmy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-41),
 - Ósmy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-42),
 - c) Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-5),
 - Dziewiąty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-51),
 - Dziesiąty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-52),

- 7) **Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ-2)**, w skład którego wchodzi:
- a) Wydział Realizacji i Służby Dyżurnej (CZR),
 - Pierwszy Referat Realizacji we Wrocławiu (CZR-1),
 - Drugi Referat Realizacji w Wałbrzychu (CZR-2),
 - Trzeci Referat Realizacji w Jeleniej Górze (CZR-3),
 - Czwarty Referat Realizacji w Zgorzelcu (CZR-4),
 - Piąty Referat Realizacji w Kłodzku (CZR-5),
 - – Wspólna Placówka w Kudowie Słonem (CZW),
 - Szósty Referat Realizacji w Legnicy (CZR-6),
 - Siódmy Referat Realizacji we Wrocławiu (CZR-7),
 - – Wieloosobowe Stanowisko Mobilne Laboratorium (CZR-71),
 - Referat Służby Dyżurnej i Realizacji (CZR-9),
 - b) Dział Centrum Kompetencyjne ds. Analizy Kryminalnej i Systemów Wsparcia (CZA),
 - Wieloosobowe Stanowisko Informatyki Śledczej (CZI);
- 8) **Delegatura Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu (CZND-1)**, w skład której wchodzi:
- a) Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR),
 - Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku we Wrocławiu (CKR-1),
 - – Pierwsze Wieloosobowe Stanowisko Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych (AKWAWIT S.A.) (CKR-11),
 - – Drugie Wieloosobowe Stanowisko Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych (CARGILL POLAND Sp. z o.o.) (CKR-12),
 - – Trzecie Wieloosobowe Stanowisko Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych (PKN ORLEN S.A. Baza Paliw we Wrocławiu) (CKR-13),
 - Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku we Wrocławiu (CKR-2);
- 9) **Delegatura Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Wałbrzychu (CZND-2)**, w skład której wchodzi:
- a) Trzeci Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Wałbrzychu (CKR-3),
 - Czwarte Wieloosobowe Stanowisko Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Kłodzku (CKR-31),
 - b) Czwarty Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Jeleniej Górze (CKR-4);

- 10) **Delegatura Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Legnicy (CZND-3)**, w skład której wchodzi Piąty Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Legnicy (CKR-5);
- 11) **Pion Orzecznictwa (CZNO)**, w skład którego wchodzi:
 - a) Referat Postępowania Podatkowego (COP),
 - b) Dział Postępowania Celnego (COC-1),
 - Pierwszy Referat Postępowania Celnego we Wrocławiu (COC-11),
 - Drugi Referat Postępowania Celnego we Wrocławiu (COC-12),
 - c) Dział Postępowania Celnego i Podatkowego w Legnicy (COC-2),
 - d) Trzeci Referat Postępowania Celnego we Wrocławiu (COC-3),
 - e) Referat Likwidacji Towarów (COL).

§ 9. Schemat organizacyjny Urzędu stanowi załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3

Zadania wspólne komórek organizacyjnych

§ 10. 1. Do zadań **wszystkich komórek organizacyjnych** Urzędu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
- 3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 5) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 6) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 7) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 9) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;

- 10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
- 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem karnym”;
- 12) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
- 13) archiwizowanie dokumentów;
- 14) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 15) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
- 17) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w KAS;
- 18) współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 3;
- 19) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez nadzorujących pracę komórki.

2. Zadania określonego w ust. 1 pkt 7 nie realizują komórki organizacyjne wchodzące w skład Pionów Zwalczenia Przestępczości Ekonomicznej oraz Pionu Zwalczenia Przestępczości Podatkowej.

3. Zadania określonego w ust. 1 pkt 18 nie realizują komórki organizacyjne wchodzące w skład Pionu Wsparcia.

4. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych wchodzących w skład Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki, Pionu Kontroli Celno-Skarbowej, Delegatury Urzędu we Wrocławiu, Delegatury Urzędu w Wałbrzychu, Delegatury Urzędu w Legnicy, Pionu Orzecznictwa oraz Działu Analityki, Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej należy:

- 1) współpraca z Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.), zwanej dalej „Ordynacją podatkową”;
- 2) współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Wsparcia

§ 11. 1. Do zadań **Działu Wsparcia (CWW)** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Wieloosobowe Stanowisko Wsparcia we Wrocławiu oraz Referaty Wsparcia, określonych w ust. 2–4;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych Oddziałów Celnych;
- 3) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora Izby skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu oraz wniosków i petycji;
- 4) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 5) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie;
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Urzędu w zakresie realizacji zadań;
- 8) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
 - a) obsługi kadrowej,
 - b) gospodarowania mieniem,
 - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
 - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - e) związanych z zapewnieniem ciągłości działania Urzędu i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania Urzędu,
 - f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122),

- g) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305),
- h) udziału Urzędu w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
- i) ochrony informacji prawnie chronionych,
- j) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
- k) ochrony przeciwpożarowej,
- l) magazynu archiwum Izby.

2. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Wsparcia we Wrocławiu (CWW-1)** należy w szczególności:

- 1) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1;
- 2) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 pkt 3;
- 3) prowadzenie sekretariatu Naczelnika Urzędu oraz jego Zastępców, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 pkt 2, w tym:
 - a) przyjmowanie interesantów i kierowanie ich do Naczelnika Urzędu i jego Zastępców lub właściwych pracowników,
 - b) wykonywanie czynności w zakresie organizacji pracy kierownictwa Urzędu.

3. Do zadań **Pierwszego Referatu Wsparcia w Wałbrzychu (CWW-2)** należy w szczególności:

- 1) organizacja obiegu informacji i dokumentacji komórek organizacyjnych umiejscowionych na obszarze zasięgu terytorialnego działania Delegatury Urzędu w Wałbrzychu;
- 2) prowadzenie sekretariatu Zastępcy Naczelnika Urzędu;
- 3) prowadzenie obsługi kancelaryjnej komórek organizacyjnych umiejscowionych na obszarze zasięgu terytorialnego działania Delegatury Urzędu w Wałbrzychu;
- 4) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę komórek organizacyjnych umiejscowionych na obszarze zasięgu terytorialnego działania Delegatury Urzędu w Wałbrzychu, w szczególności w sprawach:
 - a) obsługi kadrowej,

- b) gospodarowania mieniem,
- c) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
- d) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- e) ochrony informacji prawnie chronionych,
- f) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
- g) ochrony przeciwpożarowej,
- h) magazynu archiwum Izby.

4. Do zadań **Drugiego Referatu Wsparcia w Legnicy (CWW-3)** należy w szczególności:

- 1) organizacja obiegu informacji i dokumentacji komórek organizacyjnych umiejscowionych na obszarze zasięgu terytorialnego działania Delegatury Urzędu w Legnicy;
- 2) prowadzenie sekretariatu Zastępcy Naczelnika Urzędu;
- 3) prowadzenie obsługi kancelaryjnej komórek organizacyjnych umiejscowionych na obszarze zasięgu terytorialnego działania Delegatury Urzędu w Legnicy;
- 4) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę komórek organizacyjnych umiejscowionych na obszarze zasięgu terytorialnego działania Delegatury Urzędu w Legnicy, w szczególności w sprawach:
 - a) obsługi kadrowej,
 - b) gospodarowania mieniem,
 - c) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - d) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - e) ochrony informacji prawnie chronionych,
 - f) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
 - g) ochrony przeciwpożarowej,
 - h) magazynu archiwum Izby.

§ 12. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej (CWP)** należy w szczególności:

- 1) obsługa prawna Urzędu;
- 2) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;

- 3) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
- 4) reprezentowanie Naczelnika Urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 5) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;
- 6) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Rozdział 5

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Obsługi Zgłoszeń Celnych

§ 13. Do zadań **Oddziału Celnego I we Wrocławiu (OC-1)**, będącego CUDO, z miejscem wyznaczonym w Jeleniej Górze i z miejscem wyznaczonym w Brzegu Dolnym, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 7) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- 8) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 9) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 10) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego,

przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;

- 11) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 12) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 13) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 14) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 15) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 16) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 17) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 18) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 19) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 20) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 21) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 22) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;

- 23) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 24) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 25) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 26) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 27) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 28) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 29) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 30) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1666) oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 31) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 32) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 33) obsługa okienka e-Klient;
- 34) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 35) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 36) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 37) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.), zwanej dalej „Prawo o ruchu drogowym”;
- 38) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201);

- 39) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 40) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym depozycie, a także prowadzenie w systemie komputerowym ewidencji w zakresie przechowywania towarów oraz ewidencji depozytów znajdujących się w dyspozycji organów prowadzących postępowanie;
- 41) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 42) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 43) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 44) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 45) wykonywanie zadań zapasowego oddziału celnego dla Oddziału Celnego Towarowego Port Lotniczy Wrocław-Strachowice w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów;
- 46) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
- 47) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych (Dz. U. poz. 400);
- 48) obsługa miejsca wyznaczonego w Jeleniej Górze;
- 49) obsługa miejsca wyznaczonego w Brzegu Dolnym;
- 50) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 51) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693, z późn. zm.), w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 52) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2483, z późn.

zm.), w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

- 53) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 54) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

§ 14. Do zadań **Oddziału Celnego Towarowego Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (OC-3)**, będącego Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 7) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- 8) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 9) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 10) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 11) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;

- 12) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 13) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 14) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 15) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 16) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 17) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 18) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 19) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 20) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 21) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 22) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 23) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 24) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;

- 25) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 26) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 27) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 28) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 29) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 30) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 31) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 32) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 33) obsługa okienka e-Klient;
- 34) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 35) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 36) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 37) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w Prawie o ruchu drogowym;
- 38) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 39) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 40) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
- 41) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 42) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 43) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;

- 44) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 45) wykonywanie zadań zapasowego oddziału celnego dla Oddziału Celnego I w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów;
- 46) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
- 47) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych;
- 48) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 49) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 50) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

§ 15. Do zadań Oddziału Celnego Osobowego Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (OC-4) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 4) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 5) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 6) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 7) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;

- 8) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 9) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 10) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 11) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 12) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 13) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 14) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 15) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 16) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 17) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 18) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 19) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 20) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 21) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 22) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla

- utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 23) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
 - 24) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
 - 25) obsługa okienka e-Klient;
 - 26) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
 - 27) kontrola podróźnych i dewizowa;
 - 28) potwierdzanie wywozu towarów przez podróźnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach Systemu TAX FREE2;
 - 29) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
 - 30) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
 - 31) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w Prawie o ruchu drogowym;
 - 32) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
 - 33) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
 - 34) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
 - 35) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
 - 36) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
 - 37) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
 - 38) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
 - 39) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
 - 40) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
 - 41) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
 - 42) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

- 43) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

§ 16. Do zadań Oddziału Celnego w Wałbrzychu (OC-5) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 4) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 6) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 7) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 8) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 9) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 10) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 12) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 13) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;

- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 17) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 18) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 19) obsługa okienka e-Klient;
- 20) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 21) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 22) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym depozycie, a także prowadzenie w systemie komputerowym ewidencji w zakresie przechowywania towarów oraz ewidencji depozytów znajdujących się w dyspozycji organów prowadzących postępowanie;
- 23) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 24) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w Prawie o ruchu drogowym;
- 25) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 26) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 27) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 28) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 29) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 30) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

- 31) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

§ 17. Do zadań Oddziału Celnego w Legnicy (OC-6) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 4) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 6) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 7) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 8) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 9) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 10) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 12) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 13) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;

- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 17) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 18) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień o powrotnym wywozie i deklaracji czasowego składowania w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 19) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 20) obsługa okienka e-Klient;
- 21) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 22) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 23) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym depozycie, a także prowadzenie w systemie komputerowym ewidencji w zakresie przechowywania towarów oraz ewidencji depozytów znajdujących się w dyspozycji organów prowadzących postępowanie;
- 24) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 25) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w Prawie o ruchu drogowym;
- 26) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 27) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 28) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 29) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;

- 30) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 31) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 32) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

§ 18. Do zadań Oddziału Celnego w Polkowicach (OC-7) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 4) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 6) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 7) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 8) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 9) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 10) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 12) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;

- 13) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 17) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 18) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 19) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 20) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień o powrotnym wywozie i deklaracji czasowego składowania w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 21) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 22) obsługa okienka e-Klient;
- 23) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w Prawie o ruchu drogowym;
- 27) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

- 28) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 29) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 30) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 31) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 32) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 33) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

§ 19. Do zadań Oddziału Celnego w Żarskiej Wsi (OC-8) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 5) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 6) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 7) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 8) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 9) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;

- 10) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 11) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 13) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 14) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 15) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 16) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 17) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 18) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 19) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 20) obsługa zgłoszeń celných, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień o powrotnym wywozie i deklaracji czasowego składowania w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 21) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 22) obsługa okienka e-Klient;
- 23) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celných oraz magazynach czasowego składowania;
- 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w Prawie o ruchu drogowym;
- 27) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

- 28) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 29) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 30) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 31) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 32) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 33) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

Rozdział 6

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej

§ 20. 1. Do zadań **Działu Operacyjno-Rozpoznawczego (CZO)** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Operacyjno-Rozpoznawcze, określonych w ust. 2;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich Unii Europejskiej, a także w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13–15 i art. 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych.

2. Do zadań **Pierwszego Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego we Wrocławiu (CZO-1) oraz Drugiego Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego w Jeleniej Górze (CZO-2)** należy w szczególności:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawny: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13–15 i art. 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich Unii Europejskiej, a także w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze.

§ 21. Do zadań Działu Techniki i Obserwacji (CZT) należy w szczególności:

- 1) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 3) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;
- 4) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS;
- 5) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;

- 6) prowadzenie obserwacji na potrzeby komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
 - a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
 - b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
 - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
- 7) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r., oraz umów dwustronnych;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 9) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Naczelnika Urzędu obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
- 10) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej.

§ 22. Do zadań Piątego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego w Legnicy (CZS-5) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
 - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 - d) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509),

- e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324, z późn. zm.), zwanej dalej „Prawo własności przemysłowej”,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352, z późn. zm.),
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.),
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z późn. zm.),
 - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1419, z późn. zm.),
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
 - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1718, z późn. zm.),
– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS;

- 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
- 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS;
- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS;
- 7) występowanie przed sądami w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS;
- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS;
- 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS;
- 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.), w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS;

- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS.

Rozdział 7

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Zwalczania Przestępczości Podatkowej

§ 23. 1. Do zadań **Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK)** należy w szczególności nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, określonych w ust. 2.

2. Do zadań **Pierwszego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego we Wrocławiu (CPK-1), Drugiego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CPK-2) i Trzeciego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CPK-3)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa;
- 2) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych;
- 3) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 4) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 5) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia

– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

3. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 realizują zadanie w zakresie dokonywania tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 24. 1. Do zadań **Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CPS)** należy w szczególności nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Dochodzeniowo-Śledcze oraz Referat Analiz i Wsparcia Administracyjnego, określonych w ust. 2 i 3.

2. Do zadań **Pierwszego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego we Wrocławiu (CPS-1), Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego w Wałbrzychu (CPS-2), Trzeciego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego w Jeleniej Górze (CPS-3), Czwartego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego w Zgorzelcu (CPS-4) oraz Szóstego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego we Wrocławiu (CPS-5)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B Ordynacji podatkowej;
- 2) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach;
- 3) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 4) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 5) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa;
- 6) występowanie przed sądami w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 7) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 8) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS)

– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

3. Do zadań **Referatu Analiz i Wsparcia Administracyjnego we Wrocławiu (CPS-6)** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Wydział CPS poprzez prowadzenie scentralizowanej ewidencji danych umożliwiających analizę i zwalczanie przestępczości akcyzowej;
- 2) organizacja i prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zadań realizowanych przez Wydział CPS na potrzeby organów nadrzędnych;
- 3) realizacja pomocy prawnych z zakresu przesłuchań, oględzin akt sądowych – KRS na rzecz innych urzędów celno-skarbowych;
- 4) prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału CPS, w szczególności w zakresie szkoleń i procesów rekrutacyjnych na stanowiska w korpusie służby cywilnej;
- 5) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Wydziale CPS;
- 6) współpraca z Działem Wsparcia (CWW) w zakresie udzielania informacji publicznej;
- 7) obsługa techniczna komórek dochodzeniowo-śledczych (ksero, skaner).

§ 25. Do zadań Referatu Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CPM) należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
 - b) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
 - c) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie list i opisów składników majątkowych,
 - d) dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
 - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia;
- 2) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w urzędach celno-skarbowych;
- 3) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek

z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;

- 4) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie groźących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień;
- 5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

§ 26. 1. Do zadań Działu Analityki, Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CPA) należy nadzorowanie i koordynowanie działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie Urzędu, a w szczególności zadań realizowanych przez Referat Analityki i Wymiany Informacji Międzynarodowej oraz Referat Analizy Ryzyka, określonych w ust. 2 i 3.

2. Do zadań Referatu Analityki i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CPA-1) należy:

- 1) w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego:
 - a) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących,
 - b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,
 - c) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym,
 - d) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej,
 - e) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Urzędu z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem,
 - f) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej,

- g) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
- 2) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;
- 3) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Celnej Europa Środkowo-Wschodnia (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Systemu RILO ECE;
- 4) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 5) wsparcie działań operacyjno-rozpoznawczych w zakresie pozyskania i oceny informacji przetwarzanych w dostępnych systemach informatycznych KAS i systemach zewnętrznych;
- 6) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi, określonych przepisami prawa międzynarodowego.

3. Do zadań **Referatu Analizy Ryzyka (CPA-2)** należy:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS,
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
- 3) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Urzędu z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem;
- 5) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 6) wsparcie działań operacyjno-rozpoznawczych w zakresie pozyskania i oceny informacji przetwarzanych w dostępnych systemach informatycznych KAS i systemach zewnętrznych.

Rozdział 8

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki

§ 27. 1. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1)** należy w szczególności nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, określonych w ust. 2.

2. Do zadań **Pierwszego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-11) oraz Drugiego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-12)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznanających pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 8) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat

i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;

- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 10) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 12) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”;
- 13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 15) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 16) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania niektórych zadań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 17) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 18) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 19) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 28. 1. Do zadań Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2) należy w szczególności nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, określonych w ust. 2.

2. Do zadań **Trzeciego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-21)** oraz **Czwartego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-22)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 5) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 6) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 8) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 10) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;

- 11) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 12) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 13) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 14) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 15) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania niektórych zadań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 29. Do zadań **Referatu Kontroli Celno-Skarbowej (CKK-23)** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego w zakresie stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego;
- 2) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatku akcyzowego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 3) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 4) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;

- 6) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 8) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 9) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 10) realizacja jednoczesnych kontroli, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi i celnymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 11) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 30. Do zadań **Działu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS)** należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu;
- 2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Urzędu w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPA;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości;
- 4) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych;
- 5) koordynacja działalności Delegatur i Oddziałów Celných w zakresie analiz i sprawozdawczości;
- 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie przygotowywania wymaganych analiz i sprawozdań.

Rozdział 9

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Kontroli Celno-Skarbowej

§ 31. 1. Do zadań Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-3) należy w szczególności nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, określonych w ust. 2.

2. Do zadań Piątego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-31) oraz Szóstego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-32) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;

- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 11) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 12) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 15) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 32. 1. Do zadań Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-4) należy w szczególności nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, określonych w ust. 2.

2. Do zadań Siódmego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-41) oraz Ósmego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-42) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu

- państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
 - 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
 - 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
 - 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
 - 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
 - 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
 - 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
 - 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
 - 11) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
 - 12) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
 - 13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;

- 14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 15) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 33. 1. Do zadań Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-5) należy w szczególności nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, określonych w ust. 2 i 3.

2. Do zadań Dziewiątego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-51) oraz Dziesiątego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-52) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich

podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;

- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 11) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 12) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 15) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

3. Dziesiąty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-52) realizuje dodatkowo zadanie scentralizowane w zakresie przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów prawa podatkowego, o której mowa

w art. 54 ust. 1 pkt 1 ustawy o KAS w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi lub produkcji koncentratu, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2022 r. poz. 1539).

Rozdział 10

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej

§ 34. 1. Do zadań **Wydziału Realizacji i Służby Dyżurnej (CZR)** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Realizacji, Referat Realizacji Port Lotniczy Wrocław Strachowice oraz Referat Służby Dyżurnej i Realizacji, określonych w ust. 2–3, ust. 5 i ust. 7, oraz koordynowanie współpracy z innymi organami na poziomie centralnym i regionalnym;
- 2) wykonywanie zadań wskazanych w ust. 2 i 7.

2. Do zadań **Pierwszego Referatu Realizacji we Wrocławiu (CZR-1), Drugiego Referatu Realizacji w Wałbrzychu (CZR-2), Trzeciego Referatu Realizacji w Jeleniej Górze (CZR-3), Czwartego Referatu Realizacji w Zgorzelcu (CZR-4) oraz Szóstego Referatu Realizacji w Legnicy (CZR-6)** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 Prawa własności przemysłowej,

- h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
 - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
 - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
 - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;

- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 104);
- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1416, z późn. zm.);
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 10) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - f) konwoje i strzeżenie towarów,
 - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w Prawie o ruchu drogowym,
 - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2018 r. poz. 2175, z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1097, z późn. zm.),
 - j) przeprowadzanie kontroli transportu drogowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - k) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 Prawa o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu

drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,

- l) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 Prawa o ruchu drogowym,
 - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - n) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1995 r. o drogach publicznych,
 - o) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1995 r. o drogach publicznych;
 - 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
 - 15) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 888, z późn. zm.), a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
 - 16) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych.

3. Do zadań **Piątego Referatu Realizacji w Kłodzku (CZR-5)** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Wspólną Placówkę w Kudowie Słonem, określonych w ust. 4;
- 2) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 3) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,

- c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 Prawa własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2011 r. o gatunkach obcych;
- 4) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;

- 5) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 6) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 7) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 8) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 9) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 10) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 11) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 12) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 13) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - f) konwoje i strzeżenie towarów,
 - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w Prawie o ruchu drogowym,

- i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
 - j) przeprowadzanie kontroli transportu drogowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - k) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 Prawa o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - l) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 Prawa o ruchu drogowym;
 - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - n) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - o) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 14) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 15) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 16) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 17) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych.

4. Do zadań **Wspólnej Placówki w Kudowie Słonem (CZW)** należy w szczególności realizacja zadań scentralizowanych w zakresie obsługi Polsko-Czeskiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Kudowie Słonem zgodnie z: umową z dnia 21 czerwca 2006 r. między Rzeczypospolitą Polską a Republiką Czeską

o współpracy w zwalczaniu przestępczości, ochronie porządku publicznego oraz o współpracy na terenach przygranicznych, Porozumieniem z dnia 2 lutego 2009 r. między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Republiki Czeskiej o utworzeniu i zasadach działania wspólnych placówek w Kudowie Słone i Chotebuz oraz Memorandum z dnia 16 lipca 2012 r. o współpracy między Służbą Celną Rzeczypospolitej Polskiej a Administracją Celną Republiki Czeskiej dotyczącym zapobiegania i wykrywania naruszeń przepisów, w tym:

- a) wykonanie postanowień wynikających z umów międzyrządowych, poprzez:
 - gromadzenie, wymianę, analizę i przekazywanie z dostępnych baz danych informacji, mających znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zwalczania przestępczości na terenach przygranicznych oraz mających znaczenie dla zadań realizowanych przez jednostki KAS,
 - udział w koordynacji działań w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości na obszarach państw Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej, w tym wspólnych patroli na terenie przygranicznym oraz współpraca ze służbą dyżurną Urzędu,
 - pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i przygotowaniu form współpracy pomiędzy służbami funkcjonującymi we Wspólnej Placówce w Kudowie Słone, w ramach działań kontrolnych dotyczących konkretnych przestępstw i nadużyć,
 - wymianę informacji dotyczących przestępstw i nadużyć oraz ich sprawców i uczestników,
 - pośredniczenie w przekazywaniu wniosków dotyczących wzajemnej pomocy zgodnie z Porozumieniem,
- b) przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym KAS oraz w razie potrzeby innym instytucjom informacji pozyskanych od współpracujących służb o istotnych ujawnieniach naruszeń prawa, w tym poza granicami kraju, mających znaczenie dla kontroli wykonywanych przez KAS, między innymi poprzez:
 - udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów w celu wspomagania realizacji ustawowych zadań między właściwymi organami służb państw reprezentowanych we Wspólnej Placówce w Kudowie Słone,

- współdziałanie z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji mających znaczenie dla kontroli wykonywanych przez Służbę Celno-Skarbową,
 - wspomaganie komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych KAS w trakcie wykonywanych czynności, w przypadku doraźnej potrzeby pozyskania niezwłocznej informacji,
 - realizację zadań zgodnie z wytycznymi i uprawnieniami określonymi przez Ministerstwo,
- c) wymiana informacji w zakresie przepisów obowiązujących w państwach sąsiadujących,
- d) wymiana, w przypadku zaistnienia potrzeby, wzorów dokumentów urzędowych obowiązujących w państwach sąsiadujących,
- e) wymiana doświadczeń z zakresu działania służb celnych i organów podatkowych oraz tworzenie wspólnych grup roboczych i przeprowadzanie konsultacji pomiędzy jednostkami KAS w Rzeczypospolitej Polskiej i służbą finansową Republiki Czeskiej.

5. Do zadań **Siódmego Referatu Realizacji we Wrocławiu (CZR-7)** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Wieloosobowe Stanowisko Mobilne Laboratorium, określonych w ust. 6;
- 2) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 3) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,

- f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 Prawa własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- 4) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
 - 5) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
 - 6) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
 - 7) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków

przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;

- 8) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 9) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 10) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 11) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 12) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 13) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - f) konwoje i strzeżenie towarów,
 - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w Prawie o ruchu drogowym,
 - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
 - j) przeprowadzanie kontroli transportu drogowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - k) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 Prawa o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu

drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,

- l) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 Prawa o ruchu drogowym,
 - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - n) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - o) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 14) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
 - 15) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
 - 16) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
 - 17) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych.

6. Do zadań **Wielosobowego Stanowiska Mobilne Laboratorium (CZR-71)** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie (w trybie mobilnym i stacjonarnym) analiz materiału do badań pobranego i przekazanego przez komórki kontroli rynku, realizacji oraz oddziały celne w toku wykonywanych przez nie czynności kontrolnych, zgodnie z zakresem badań wykonywanych przez Mobilne Laboratorium;
- 2) opracowywanie interpretacji, opinii i propozycji w zakresie klasyfikacji towarowej próbek towarów będących przedmiotem prowadzonych badań i analiz fizykochemicznych;
- 3) zapewnienie prawidłowej działalności technicznej laboratorium;

- 4) współpraca z innymi laboratoriami celno-skarbowymi oraz innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i Izby w zakresie koordynowania i sprawowania kontroli związanej z prowadzonymi badaniami;
- 5) współpraca z laboratoriami innych służb, instytucji, organami administracji państwowej w ramach zawartych porozumień;
- 6) przekazywanie do utylizacji badanych próbek;
- 7) przygotowywanie raportów i statystyk z zakresu realizowanych zadań, w tym z przeprowadzanych badań.

7. Do zadań **Referatu Służby Dyżurnej i Realizacji (CZR-9)** należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji Działań (SD CKD) w Ministerstwie, służbami dyżurnymi innych urzędów, grupami realizacyjnymi, Delegaturami oraz Oddziałami Celnymi, w tym usytuowanymi w przejściach granicznych, lub zespołami kontrolnymi;
- 2) utrzymywanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz, w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
- 3) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach Urzędu, w szczególności z przejść granicznych, i przekazywanie ich Szefowi KAS oraz do SD CKD w Ministerstwie, Dyrektorowi Izby lub innym uprawnionym osobom;
- 4) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym, Dyrektorowi Izby i do SD CKD informacji o znaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS;
- 5) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania Izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych;
- 6) monitorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez Naczelnika Urzędu;
- 7) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi;

- 8) wsparcie informacyjne i decyzyjne komórki zwalczania przestępczości;
- 9) monitorowanie grup kontrolnych w trakcie realizowania zadań służbowych;
- 10) nadawanie biegu i bieżące monitorowanie realizacji informacji otrzymanych z krajowego telefonu interwencyjnego KAS;
- 11) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym w Urzędzie lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych;
- 12) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników;
- 13) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie;
- 14) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 15) sprawowanie ochrony obiektów i mienia Izby w lokalizacji służby dyżurnej;
- 16) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

§ 35. 1. Do zadań Działu Centrum Kompetencyjne ds. Analizy Kryminalnej i Systemów Wsparcia (CZA) należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Centrum Kompetencyjnego ds. analizy kryminalnej i systemów wsparcia, wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w zakresie analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej (GIS) i innych systemów wsparcia;
- 2) prowadzenie, zgodnie z Zarządzeniem nr 41 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie wykonywania przez Krajową Administrację Skarbową analizy kryminalnej, Centralnego Rejestru Analiz Kryminalnych (CRAK) na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych, realizujących zadania z zakresu analizy kryminalnej w KAS;
- 3) zapewnianie długoterminowej, prawidłowej realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej i innych systemów wsparcia w zakresie właściwości KAS;
- 4) określanie i uzgadnianie kierunków rozwoju analizy kryminalnej z komórką Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;

- 5) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem, rozwojem oraz obsługą systemów do analizy kryminalnej (MERCURE i inne), systemów informacji geograficznej (GIS, Mapa Zagrożeń i inne) oraz innych systemów wsparcia, wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych KAS oraz w ramach zawartych porozumień z innymi resortami i służbami;
- 6) monitorowanie i wdrażanie nowych rozwiązań i standardów dotyczących analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej i innych systemów wsparcia;
- 7) inicjowanie zmian w aktach prawnych dotyczących analizy kryminalnej i jej wykorzystania do celów związanych z rozpoznawaniem, wykrywaniem i zwalczaniem przestępczości ekonomicznej;
- 8) organizowanie procesu szkolenia i doskonalenia zawodowego analityków kryminalnych oraz prowadzenie współpracy w tym zakresie z właściwymi departamentami Ministerstwa, Krajową Szkołą Skarbowości, innymi organami, instytucjami, służbami, uczelniami i instytucjami;
- 9) organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej (GIS) i innych systemów dla funkcjonariuszy i pracowników KAS oraz innych służb;
- 10) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
- 11) współpraca z Ministerstwem, ośrodkami naukowo-akademickimi, instytucjami i służbami wykorzystującymi analizę kryminalną i geograficzne systemy informacyjne oraz udział w pracach badawczo-rozwojowych dotyczących tworzenia narzędzi informatycznych wspierających analizę kryminalną;
- 12) wspomaganie Ministerstwa w pracach zespołów i grup roboczych na poziomie krajowym w zakresie analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej (GIS) i innych systemów wsparcia;
- 13) wykonywanie następujących zadań regionalnej komórki analizy kryminalnej:
 - a) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,

- b) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych, prowadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne,
- c) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Wieloosobowe Stanowisko Informatyki Śledczej, określonych w ust. 2.

2. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Informatyki Śledczej (CZI)** należy w szczególności:

- 1) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 2) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
- 4) utrzymanie, rozwój oraz obsługa systemów informacji geograficznej (GIS, Mapa Zagrożeń, inne), systemów do analizy kryminalnej (MERCURE, inne) w jednostkach organizacyjnych KAS.

Rozdział 11

Zadania komórek organizacyjnych Delegatury Urzędu we Wrocławiu

§ 36. 1. Do zadań **Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR)** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Kontroli Celno-Skarbowej Rynku, określonych w ust. 2 i 5, w § 37 ust. 1 oraz § 38–39;
- 2) koordynowanie działań i nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, o którym mowa w § 18 pkt 17.

2. Do zadań **Pierwszego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku we Wrocławiu (CKR-1)** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Wieloosobowe Stanowiska Stałych Wyrobów Akcyzowych, określonych w ust. 3 i 4;

- 2) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 3) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 5) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania urudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin;
- 6) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 7) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 8) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych Oddziałach Celnym;
- 9) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 10) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 11) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 12) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 13) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla

utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;

- 14) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- 15) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 16) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;
- 17) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 18) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
- 19) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 20) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 21) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy.

3. Do zadań **Pierwszego Wieloosobowego Stanowiska Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych (AKWAWIT S.A.) (CKR-11) oraz Drugiego Wieloosobowego Stanowiska Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych (CARGILL POLAND Sp. z o.o.) (CKR-12)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 2) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania,

magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;

- 3) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 4) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 6) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;
- 8) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych.

4. Do zadań **Trzeciego Wieloosobowego Stanowiska Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych przy PKN ORLEN S.A. Baza Paliw we Wrocławiu (CKR-13)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 2) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 3) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 5) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 6) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 7) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego,

przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;

- 8) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;
- 9) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 10) obsługa EMCS w godzinach pracy Urzędu.

5. Do zadań **Drugiego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku we Wrocławiu (CKR-2)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 2) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 3) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
- 4) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 5) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 6) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 7) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 8) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 10) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu automatami do gier oraz urządzających gry hazardowe;
- 12) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;

- 13) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 14) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 15) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 16) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

Rozdział 12

Zadania komórek organizacyjnych Delegatury Urzędu w Wałbrzychu

§ 37. 1. Do zadań Trzeciego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Wałbrzychu (CKR-3) należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Czwarte Wieloosobowe Stanowisko Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Kłodzku, określonych w ust. 2;
- 2) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 3) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 5) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;

- 7) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia uróbku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin;
- 9) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 10) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 12) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych Oddziałach Celnych;
- 14) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 15) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 17) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 18) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 19) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 20) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;

- 21) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 22) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 23) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 24) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 25) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu automatami do gier oraz urządzających gry hazardowe;
- 26) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 27) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 28) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy.

2. Do zadań **Czwartego Wieloosobowego Stanowiska Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Kłodzku (CKR-31)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;

- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania urzeczku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin;
- 8) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 9) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 10) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 12) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 13) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 14) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 15) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 16) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 17) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;

- 18) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 19) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 20) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 21) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 22) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy.

§ 38. Do zadań Czwartego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Jeleniej Górze (CKR-4) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;

- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin;
- 8) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 9) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 10) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 12) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 13) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 14) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 15) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 16) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 17) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 18) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 19) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 20) wykonywanie czynności w zakresie obsługi miejsca wyznaczonego w Jeleniej Górze, w szczególności zleconych przez Oddział Celny I we Wrocławiu (CUDO);

- 21) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu automatami do gier oraz urządzaających gry hazardowe;
- 22) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 23) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 24) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy.

Rozdział 13

Zadania komórek organizacyjnych Delegatury Urzędu w Legnicy

§ 39. Do zadań **Piątego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Legnicy (CKR-5)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;

- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin;
- 8) realizacja zadania scentralizowanego w zakresie przeprowadzania urzędowego sprawdzenia, o którym mowa w art. 106 pkt 1 ustawy o KAS w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi lub produkcji koncentratu, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin;
- 9) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 10) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 12) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych Oddziałach Celnych;
- 14) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- 15) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 16) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 17) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 18) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPK;
- 19) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek CPS i CPK;
- 20) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla

utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;

- 21) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 22) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 23) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 24) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 25) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu automatami do gier oraz urządzających gry hazardowe;
- 26) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 27) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 28) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy.

Rozdział 14

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Orzecznictwa

§ 40. Do zadań **Referatu Postępowania Podatkowego (COP)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie postępowań prowadzonych przez Naczelnika Urzędu w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 2) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego;
- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;

- 4) udział w postępowaniu sądowym przed sądami administracyjnymi.

§ 41. 1. Do zadań **Działu Postępowania Celnego (COC-1)** należy w szczególności nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referaty Postępowania Celnego, określonych w ust. 2 i 3.

2. Do zadań **Pierwszego Referatu Postępowania Celnego we Wrocławiu (COC-11)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego;
- 5) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania;
- 8) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym;
- 9) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją;

- 11) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń;
- 12) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
- 13) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
- 14) wstrzymanie wykonania decyzji;
- 15) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 16) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 17) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- 18) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych.

3. Do zadań **Drugiego Referatu Postępowania Celnego we Wrocławiu (COC-12)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;

- 4) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji;
- 5) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej;
- 7) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń;
- 8) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 10) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
- 11) wstrzymanie wykonania decyzji;
- 12) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 13) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 14) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- 15) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych.

§ 42. Do zadań Działu Postępowania Celnego i Podatkowego w Legnicy (COC-2) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;
- 2) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów,

zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;

- 3) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych;
- 4) regulowanie, zgodnie z przepisami prawa celnego, sytuacji pojazdu usuniętego z drogi w przypadku, kiedy jego status celny jest nieuregulowany;
- 5) prowadzenie postępowań wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. nr 208 poz. 1537, z późn. zm.).

§ 43. Do zadań Trzeciego Referatu Postępowania Celnego we Wrocławiu (COC-3) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 4) opracowywanie jednolitych procedur oraz wytycznych w zakresie przeprowadzania kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 5) formułowanie i wprowadzanie zastrzeżeń w Rejestrze Zgłoszeń SENT, dotyczących podmiotów uczestniczących w drogowym i kolejowym przewozie towarów oraz podmiotów dokonujących obrotu paliwami opałowymi, jak również towarów objętych

systemem monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

§ 44. Do zadań **Referatu Likwidacji Towarów (COL)** należy w szczególności:

- 1) przechowywanie i likwidacja:
 - a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
 - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
 - c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego;
- 2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;
- 3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;
- 5) nadzorowanie i koordynacja w zakresie funkcjonowania depozytów Urzędu oraz towarów tam przechowywanych;
- 6) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie;
- 7) sprawowanie nadzoru nad zajętymi tymczasowo ruchomościami.

Rozdział 15

Zasady funkcjonowania Urzędu

§ 45. 1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Naczelnik Urzędu kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych.

3. Naczelnik Urzędu może regulować sposób realizacji należących do niego zadań oraz związany z tym obieg dokumentów w Urzędzie.

§ 46. W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Naczelnik Urzędu;
- 2) Zastępca Naczelnika Urzędu;
- 3) Naczelnik Wydziału;
- 4) Zastępca Naczelnika Wydziału;
- 5) Kierownik Oddziału Celnego;
- 6) Kierownik Działu;
- 7) Kierownik Referatu;
- 8) Kierujący Wieloosobowym Stanowiskiem;
- 9) Kierownik Zmiany.

§ 47. 1. Naczelnika Urzędu w czasie nieobecności zastępuje Zastępca Naczelnika Urzędu ZNUCS-2.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu i Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2 zastępstwo obejmuje Zastępca Naczelnika Urzędu ZNUCS-5.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2 oraz Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5, zastępstwo obejmuje Zastępca Naczelnika Urzędu ZNUCS-4.

4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5 oraz Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-4, zastępstwo obejmuje Zastępca Naczelnika Urzędu ZNUCS-1.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5, Zastępcy Naczelnika Urzędu

ZNUCS-4 oraz Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-1, zastępstwo obejmuje Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-3.

6. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-4, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-1 oraz Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-3 zastępstwo obejmuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby.

§ 48. 1. W czasie pełnienia zastępstwa Naczelnika Urzędu, zastępujący podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Naczelnika Urzędu, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego bieżącego funkcjonowania Urzędu.

2. O decyzjach podjętych w czasie pełnienia zastępstwa, a zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Naczelnika Urzędu, osoba zastępująca zobowiązana jest poinformować Naczelnika Urzędu po jego powrocie.

§ 49. 1. W czasie nieobecności jednego z Zastępców Naczelnika Urzędu, jego zadania wykonuje:

- 1) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-1 – Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-4 lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby;
- 2) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2 – Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-5 lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby;
- 3) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-3 – pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby;
- 4) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-4 – Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-1 lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby;
- 5) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5 – Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-2 lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby.

2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje wyznaczony pracownik.

3. W przypadku nieobecności pracownika jego obowiązki przejmuje inny wyznaczony pracownik.

§ 50. Naczelnik Urzędu może upoważnić pracowników do podpisywania pism, w tym do podejmowania w jego imieniu decyzji lub innych rozstrzygnięć w określonych sprawach.

§ 51. 1. Przy podpisywaniu pism, w tym podejmowaniu rozstrzygnięć, wyrażaniu opinii oraz zajmowaniu stanowiska w zastępstwie Naczelnika Urzędu obowiązuje zasada

zamieszczania przed podpisem wyrazów „W zastępstwie Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu”.

2. Przy podpisywaniu pism, w tym podejmowaniu rozstrzygnięć, wyrażaniu opinii oraz zajmowaniu stanowiska w imieniu Naczelnika Urzędu obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów „Z upoważnienia Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu”.

§ 52. 1. Pracownicy powinni chronić interesy Państwa oraz prawa i słuszne interesy obywateli, wykonując swoje zadania sumiennie, dokładnie i terminowo, w sposób zapewniający sprawną i prawidłową realizację powierzonych zadań, a w szczególności są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa;
- 2) przestrzegania obowiązujących w Urzędzie dyscypliny i porządku pracy oraz właściwego i efektywnego wykorzystania czasu pracy;
- 3) przestrzegania obowiązujących procedur;
- 4) wykonywania poleceń służbowych przełożonych;
- 5) przestrzegania przepisów o ochronie informacji prawnie chronionych;
- 6) właściwego stosunku do interesantów, pracowników innych organów, przełożonych i pracowników;
- 7) dbania o mienie Urzędu;
- 8) stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownicy uczestniczą w popularyzacji prawa i przepisów podatkowych oraz celnych, jak również wypowiadają się w sprawach dotyczących Urzędu, po uzyskaniu zgody albo na polecenie Naczelnika Urzędu.

3. Naczelnik Urzędu ustala zakresy uprawnień i obowiązków dla Zastępców Naczelnika Urzędu oraz bezpośrednio podległych kierowników komórek organizacyjnych.

4. Zakresy uprawnień i obowiązków pracowników sporządzają bezpośredni przełożeni.

§ 53. Spory kompetencyjne rozstrzyga:

- 1) pomiędzy komórkami organizacyjnymi podległymi jednemu Zastępcy Naczelnika Urzędu – Zastępcą Naczelnika Urzędu;
- 2) w pozostałych przypadkach – Naczelnik Urzędu.

Rozdział 16

Zakres nadzoru sprawowanego przez kierownictwo Urzędu

§ 54. 1. Naczelnik Urzędu sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne oraz sprawuje służbowe zwierzchnictwo i nadzór nad pracą wszystkich pracowników.

2. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi wskazanymi w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu.

§ 55. 1. Zastępcy Naczelnika Urzędu współdziałają z Naczelnikiem Urzędu w wykonywaniu zadań i odpowiadają przed nim za właściwą organizację i funkcjonowanie Urzędu oraz prawidłową i terminową realizację zadań podporządkowanych komórek organizacyjnych.

2. Zastępcy Naczelnika Urzędu na bieżąco informują Naczelnika Urzędu o realizacji zadań przez podporządkowane im komórki organizacyjne.

3. Zastępcy Naczelnika Urzędu sprawują bezpośredni nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi wskazanymi w § 8 ust. 2 pkt 3–10 Regulaminu.

§ 56. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych realizują zadania komórek organizacyjnych przy pomocy podległych im pracowników, a w oddziałach funkcjonujących w systemie zmianowym także przy pomocy kierowników zmiany.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za prawidłową i terminową realizację zadań nałożonych na kierowaną komórkę organizacyjną oraz za racjonalną i efektywną organizację pracy na podległych stanowiskach pracy.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za współpracę między kierowaną komórką organizacyjną oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi w celu właściwej realizacji zadań.

4. Do obowiązkowych zadań kierowników należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej realizacji zadań przez podległych pracowników;
- 2) dbałość o dyscyplinę i porządek pracy;
- 3) przeprowadzanie okresowych narad z pracownikami, na których omawiane są zagadnienia związane z zadaniami komórki organizacyjnej oraz sprawy organizacyjne;
- 4) organizowanie doskonalenia zawodowego podległych pracowników;
- 5) dokonywanie ocen okresowych pracowników oraz formułowanie wniosków o awansowanie, przyznanie nagrody i pociągnięcie do odpowiedzialności;

- 6) inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych;
- 7) dbałość o wysoką jakość pracy;
- 8) nadzór nad wydatkowaniem przez podległych pracowników środków publicznych.

5. Podstawowym obowiązkiem Kierownika zmiany jest zapewnienie sprawnej i efektywnej realizacji zadań podległej mu zmiany oraz wykonywanie poleceń Kierownika Oddziału Celnego lub Naczelnika Urzędu, bądź jego Zastępców zgodnie z zakresem ich działania.

Rozdział 17

Zakres stałych uprawnień Naczelnika Urzędu oraz pracowników Urzędu

§ 57. 1. Do kompetencji Naczelnika Urzędu zastrzega się:

- 1) wnioskowanie do Dyrektora Izby o powołanie i odwołanie Zastępcy Naczelnika Urzędu;
- 2) udzielanie pisemnych upoważnień poszczególnym pracownikom do załatwiania spraw w imieniu Naczelnika Urzędu, w tym także do wydawania decyzji i innych rozstrzygnięć oraz podpisywania wyników kontroli;
- 3) regulowanie sposobu realizacji zadań Naczelnika Urzędu oraz związanego z tym obiegu dokumentów w Urzędzie;
- 4) podpisywanie pism w sprawie informacji publicznej;
- 5) ustalanie zakresów uprawnień i obowiązków dla Zastępców Naczelnika Urzędu, bezpośrednio podległych kierowników komórek organizacyjnych;
- 6) składanie sprawozdań i informacji do jednostek KAS;
- 7) podpisywanie korespondencji kierowanej do jednostek i podmiotów zewnętrznych;
- 8) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i zarządzenia pokontrolne wydane w następstwie kontroli przeprowadzonych w Urzędzie;
- 9) podpisywanie upoważnień do kontroli celno-skarbowej;
- 10) podpisywanie wyników kontroli;
- 11) podpisywanie upoważnień do nakładania mandatów karnych za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 12) podpisywanie upoważnień do przeprowadzenia czynności określonych przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 13) udzielanie pełnomocnictw dla radcy prawnego i pracowników do reprezentowania Naczelnika Urzędu przed sądami;

14) podejmowanie rozstrzygnięć, podpisywanie pism i zajmowanie stanowiska w innych sprawach z zakresu bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych, za wyjątkiem przekazanych do zatwierdzenia i podpisu kierownikom.

2. Zastępcy Naczelnika Urzędu są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska w sprawach określonych w zakresach uprawnień i obowiązków, oraz w odrębnych indywidualnych upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych uprawnieni są do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska wyłącznie w sprawach wyraźnie określonych w zakresach uprawnień i obowiązków, oraz w odrębnych indywidualnych upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu.

Rozdział 18

Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych

§ 58. Naczelnik Urzędu nadzoruje pracowników Izby pełniących służbę lub świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu, którzy realizują zadania jego obsługi oraz zadania należące do Urzędu.

§ 59. Naczelnik Urzędu przedstawia Dyrektorowi Izby swoje stanowisko w zakresie spraw pracowniczych dotyczących pracowników, o których mowa w § 58 w przypadku:

- 1) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia;
- 2) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby;
- 3) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691) oraz do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izby Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);
- 4) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS.

Rozdział 19

Postanowienia końcowe

§ 60. Wątpliwości dotyczące postanowień Regulaminu rozstrzyga Naczelnik Urzędu.

§ 61. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego nadania.

§ 62. Regulamin podlega udostępnieniu w siedzibie oraz na stronach BIP Urzędu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.