

PROJEKT UMOWY

Umowa nr
zawarta w dniu2019 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy
ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław,
REGON 001020861, NIP 896-000-68-04,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
z siedzibą w (kod) ul.
NIP.....,
REGON,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą papieru kserograficznego w ilości ryz w formacie A4 do drukarek i kopiarek. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy.

2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny. Przedmiot umowy musi być dostarczony w opakowaniach producenta posiadających znaki identyfikujące produkt w szczególności nazwę i ilość sztuk w opakowaniu.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wolny od wad i że posiada właściwości użytkowe nie gorsze niż opisane w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Miejsce i warunki dostawy

1. Przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 1 obejmuje dostarczenie, wyładunek oraz wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w magazynie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, przy ul. Karmelkowej 31, 52-437 Wrocław, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 - 13.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy z Zamawiającym (z osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego w § 3 pkt. 1), na co najmniej dwa dni robocze przed jej planowanym terminem.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność.
4. W chwili otrzymania przez Zamawiającego przedmiotu umowy, jego odbiór obejmować będzie sprawdzenie ilościowe i asortymentowe.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeden egzemplarz protokołu przeznaczony jest dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Do momentu podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia związane z przechowywaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ponosi Wykonawca.
7. W przypadku ujawnienia wad jakościowych tj. niespełniania parametrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, po przyjęciu towaru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną, wymienić towar na wolny od wad, zgodny z przedmiotem zamówienia, na własny koszt i ryzyko.

8. W przypadku zagrożenia nieterminową realizacją dostawy, Wykonawca co najmniej na 3 dni robocze przed upływem terminu realizacji dostawy jest zobowiązany wystąpić do Zamawiającego, z wnioskiem (przesłanym drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu w §3 pkt. 1 po stronie Zamawiającego), zawierającym informację o powodach niedotrzymania terminu dostawy oraz zawierającym propozycję zmiany terminu dostawy, jednak nie więcej niż o 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po upływie pierwotnego terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokonana oceny zasadności złożonego wniosku.
9. W przypadku nieuwzględnienia przez Zamawiającego wyjaśnień dot. nieterminowej realizacji dostawy, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna za opóźnienie dostawy.

§ 3

Osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją umowy

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w przedmiocie realizacji umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:,
tel.:,
e-mail:,
2. ze strony Wykonawcy:,
tel.:,
e-mail:

§ 4

Wynagrodzenie i zasady rozliczania

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę brutto: zł, (słownie:.....),
tj. kwotę netto: zł, (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy (transportu), rozładunku oraz wniesienia do pomieszczeń magazynowych oraz wszystkie opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura winna obejmować cały zakres przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
8. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Termin realizacji dostawy wynosi do 21 dni licząc od dnia następnego od dnia podpisania umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar zgodny z wymaganiami jakościowymi i parametrami technicznymi określonymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu umowy – załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić karty produktu lub inne dokumenty zawierające informację umożliwiające Zamawiającemu sprawdzenie zgodności parametrów technicznych i jakościowych dostarczonego papieru z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu umowy – załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości i parametrów technicznych dostarczanego papieru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania ekspertyzy przez niezależny podmiot. W przypadku potwierdzenia niezgodności, koszty ekspertyzy obciążą Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia braków ilościowych dostarczanego towaru lub niezgodności asortymentowej, Zamawiającyłoży reklamację Wykonawcy, który zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną, wymienić towar na zgodny z przedmiotem umowy lub uzupełnić braki dostarczonego towaru na własny koszt i ryzyko.

5. W przypadku ujawnienia wad jakościowych tj. niespełnienia parametrów wskazanych w opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy po przyjęciu towaru Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną, wymienić towar na wolny od wad zgodny z przedmiotem zamówienia na własny koszt i ryzyko.
6. W przypadku wad papieru powodujących uszkodzenie sprzętu Zamawiającego (drukarek, kopiarek) Wykonawca zobowiązany jest dokonać zwrotów kosztów naprawy ww. sprzętu po uprzednim przedstawieniu przez Zamawiającego ekspertyzy wykonanej przez autoryzowany serwis lub gwaranta sprzętu potwierdzającej przyczynę uszkodzenia sprzętu. Jednocześnie Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania takiej ekspertyzy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1., w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1., w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 3) w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji dostawy, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w §5 ust. 2. z zastrzeżeniem §2 ust. 8.
 - 4) w wysokości 1 % wartości brutto reklamowanego towaru licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 4 i 5.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. Nota obciążeniowa może zostać przesłana/dostarczona elektronicznie na adres Wykonawcy:, w formacie pdf., za potwierdzeniem odbioru.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2, należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:

- 1) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub
 - 2) będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), zwanej dalej „Kodeksem Cywilnym”.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego, w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przewyższa wartość kar umownych lub gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
 5. Naliczenie i zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania umowy.
 6. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 8

Zmiana, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) zmian dotyczących aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poprzez: zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy, zmianę numeru rachunku bankowego Wykonawcy itp.,
 - 2) zmiany przedmiotu umowy, gdy przedmiot umowy został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem umowy a wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone,
 - 3) zmiany terminu realizacji dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację dostawy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiana osób występujących w imieniu Zamawiającego oraz osób reprezentujących Wykonawcę wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
5. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania o zmianie osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji Wykonawcy;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy;
 - 3) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenia się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, wykonywania umowy przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień, niestosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub przerwał wykonanie czynności związanych z realizacją umowy i nie kontynuuje ich.
8. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych poufnych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412).
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenia Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa załącznik nr 3 do umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

2. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron:

– Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław,

–

a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

3. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres, wskazanym w ust. 2, wywiera skutki prawne w postaci doręczenia.

4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy;
2. załącznik nr 2 – protokół odbioru;
3. załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji.
4. załącznik nr 4 – RODO

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Lp.	Nazwa	Opis/parametry	Jednostka
1	A4	Papier kserograficzny o parametrach nie gorszych niż: gramatura 80+/-2 g/m2 PN-EN ISO536:2012; białość 161+/- 2 CIE PN-ISO 11475:2002; grubość 108+/-3 PN-EN ISO 534:2012; nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:2008); gładkość 180+/- 50; wilgotność od 3,6 do 5,0% (PN-EN ISO 287:2011, PN-EN 12281:2004); klasa B, wyprodukowany w technologii ColorLok Technology (500 kartek w ryzie)	ryza

Załącznik nr 2 do umowy nr

.....dnia

(miejscowość)

Protokół odbioru*

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby)

Ze strony Odbiorcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby)

L.p.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	UWAGI
1.		ryza		

Podpis/-y

Podpis/-y

Przedstawiciela/-i Zamawiającego

Przedstawiciela/-i Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

*) Zamawiający dopuszcza inny wzór protokołu odbioru zawierający minimum dane wskazane w niniejszym załączniku

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

Miejscowość, dnia 2019

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr , **Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu** zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba, z pomocą której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp, dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy nr 0201-ILZ.023.238.2018
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów

związanych z realizacją umowy nr 0201-ILZ.023.238.2018, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- w zakresie ochrony danych osobowych wprowadzonych Ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwanym RODO;
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 900);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (Dz. U. z 2019 r. poz. 201 ze zm.).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....

podpis Wykonawcy