



UMÓW WIZYTĘ W URZĘDZIE:
www.wizyta.podatki.gov.pl

Wrocław, dnia
**NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO
WROCŁAW-FABRYCZNA**

WNIOSEK o wydanie kserokopii dokumentów ⁽¹⁾

Dane podatnika

Nazwa firmy / Imię i nazwisko

PESEL lub NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Numer telefonu

Treść wniosku

Zwracam się z prośbą o wydanie (zaznacz właściwy kwadrat):

☐
☐
☐

kserokopii dokumentu (w przypadku dużej ilości stron – poinformujemy Cię o kosztach sporządzenia kopii)

uwierzytelnionej kserokopii dokumentu (poinformujemy Cię o kosztach sporządzenia kopii i opłaty za uwierzytelnienie)

wydruku z systemu informatycznego deklaracji / zeznania podatkowego lub innego dokumentu

(wpisz rodzaj dokumentu)

za rok lub okres

celem przedłożenia w

z związku z

UWAGA!

Kserokopia dokumentu – zostanie wydana na podstawie dokumentu złożonego tylko w formie papierowej;

Uwierzytelniona kserokopia dokumentu - zostanie wydana na podstawie dokumentu złożonego tylko w formie papierowej. Dokument potwierdzimy za zgodność z oryginałem;

Wydruk z systemu informatycznego - zostanie wydany na podstawie dokumentu złożonego w formie papierowej lub elektronicznej. Dokument potwierdzimy za zgodność z danymi zarejestrowanymi w systemie informatycznym tutejszego urzędu.

Odpłatność za wykonanie kserokopii dokumentu: ⁽²⁾

0,60 zł – za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A4;

0,80 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A4;

0,90 zł – za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A3;

1,20 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A3.

Opłatę za wydanie kserokopii dokumentu wpłać na rachunek bankowy organu podatkowego nr **69 1010 0071 2223 0224 4500 0000**.

Wersja dokumentu z dnia 9.11.2021 r.

UWAGA!

Nie poniesiesz kosztów w przypadku, gdy koszty wykonania kserokopii nie przekroczą kwoty 64 zł. ⁽³⁾

Oплата skarbowa za uwierzytelnienie dokumentu: ⁽⁴⁾

5,00 zł – za każdą pełną lub rozpoczętą stronę.

Opłatę skarbową wpłać na **rachunek bankowy Gminy Wrocław nr: 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**.

(podpis podatnika)

Upoważnienie do odbioru kserokopii**UWAGA!**

Wypełnij upoważnienie, jeżeli sam nie możesz odebrać dokumentu. Nie zapłacisz za pełnomocnictwo, jeżeli upoważnionym będzie: małżonek, rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, rodzeństwo. Opłata nie wystąpi także, gdy złożony dokument stwierdzający pełnomocnictwo będzie dotyczył m.in. spraw alimentacyjnych, opieki, kurateli, przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, świadczeń socjalnych. ⁽⁴⁾

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

PESEL lub NIP

Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość

Seria i nr dokumentu

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Numer telefonu

Pokrewieństwo

Upoważniam wyżej wymienioną osobę do odbioru dokumentów.

Opłatę skarbową od pełnomocnictwa w wysokości 17,00 PLN wpłać na **rachunek bankowy Gminy Wrocław nr: 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895** ⁽⁴⁾

(podpis wnioskodawcy)

Podstawa prawna:

⁽¹⁾ art. 178 i art. 267 par. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;

⁽²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie wysokości opłaty za sporządzenie kopii oraz odpisu dokumentów;

⁽³⁾ w przypadku, gdy koszty postępowania nie przekraczają czterokrotności kosztów upomnienia (kwota 64 zł), organ podatkowy odstępuje od ustalania kosztów postępowania – art. 269 par. 2 Ordynacji podatkowej;

⁽⁴⁾ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.