

0201-1WU.090.4.2020

7204
Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu
Leszek Sygula

Nr rej. 160245-53-K034-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00102086100071

NIP:

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy - Agnieszka Rokicka-Zalewska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu
przeprowadził kontrolę w:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ WE WROCŁAWIU - URZĄD SKARBOWY WROCŁAW-
FABRYCZNA**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

53-238 WROCŁAW, UL. ALEKSANDRA OSTROWSKIEGO 5

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (*)

Anna Szubert

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Naczelnik

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 215, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 215, w tym kobiet: 175,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: podmiot niekontrolowany

5.10.2020

2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy: nie sprawdzano, pierwsza kontrola organów Państwowej Inspekcji Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Po uprzednim telefonicznym poinformowaniu pracodawcy o zamiarze wszczęcia kontroli oraz uzyskaniu informacji nt. występujących zagrożeń epidemiologicznych na terenie zakładu, braku odnotowanych przypadków zakażenia wirusem Sars-Cov2 i pracowników przebywających na kwarantannie, w dniu 22.09.2020r. inspektor pracy rozpoczął czynności kontrolne. Czynności kontrolne rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej i po dokonaniu wpisu w książce kontroli.

W dniu 22.09.2020r. inspektor pracy spotkał się z Panią Elżbietą Charlikowską Przewodniczącą Związku Zawodowego FISKAS przy Urzędzie Skarbowym Wrocław-Fabryczna, która została poinformowana o zakresie i przedmiocie kontroli. Przewodnicząca nie wносиła o rozszerzenie tematyki kontroli.

Kontrolę podmiotu przeprowadzono w ramach realizacji tematu Państwowej Inspekcji Pracy - Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu na rok kalendarzowy 2020 – „Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii”.

Organizacja stanowisk pracy

Kontrolą objęto ogółem 19 pomieszczeń pracy (w budynku głównym przy ul. Ostrowskiego 5 – parter, I i II piętro), gdzie pracę świadczyło co najmniej 37 pracowników Działu Wsparcia, I i II Dział Spraw Wierzycielskich, I i II Dział Rachunkowości, Dział Przetwarzania Danych. Stanowiska pracy biurowej zostały tak zorganizowane, że odległość pomiędzy stanowiskami wynosiła co najmniej 1,5m.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Niezależnie od zachowanych odległości między stanowiskami pracy (co najmniej 1,5 m) w trakcie wizytacji stanowisk pracy inspektor pracy ustalił, iż pracowników Urzędu Skarbowego Wrocław – Fabryczna wyposażono w środki ochrony związanej ze zwalczaniem epidemii, tj. maseczki osłaniające usta i nos.

Wszystkim pracownikom/zatrudnionym zapewniono środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu). Do kontroli okazano kartę charakterystyki płynu do dezynfekcji rąk (Dezpower).

Jednocześnie w toku kontroli ustalono, iż raz dziennie osoba sprząająca dokonuje dezynfekcji pomieszczeń pracowniczych, do których nie mają dostępu osoby trzecie. Natomiast na parterze budynku urzędu, gdzie znajduje się sala obsługi interesantów, dezynfekcji dokonuje się kilkukrotnie w ciągu jednej zmiany roboczej.

Wszyscy pracownicy mają dostęp do rękawiczek jednorazowych.

W trakcie wizytacji stanowisk pracy w dniu 22.09.2020r. nie stwierdzono przypadków niekorzystania przez pracowników oraz osób trzecich (interesantów) ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii.

Obsługa interesantów, klientów, osób trzecich

W trakcie w dniu 22.09.2020r. czynności ustalono, iż przy wejściu głównym do budynku urzędu zapewniono pracownikom i interesantom - urządzenie do bezdotykowego dozowania płynu do dezynfekcji dłoni.

Ponadto w wejściu do budynku, celem zminimalizowania ilości obsługiwanych osób, umieszczono urnę, do której interesanci mają możliwość przekazania dokumentacji do urzędu.

leg

Pracownik ochrony jest obowiązany do egzekwowania od osób wchodzących do budynku o założenie maseczki/przyłbicy oraz zdezynfekowanie dłoni.

Zastosowano ograniczenia dotyczące liczby interesantów wchodzących i przebywających jednocześnie w pomieszczeniu oraz oczekujących na załatwienie sprawy.

Interesanci przyjmowani są wyłącznie na parterze budynku w wyodrębnionych pomieszczeniach przeznaczonych do Sali Obsługi Płatników, Działu Podatków Majątkowych i Sektorowych oraz Działu Obsługi Bieżącej.

W trakcie oględzin 5 stanowisk pracy przeznaczonych do bezpośredniego i stałego kontaktu z interesantami/osobami trzecimi ustalono, iż zostały one usytuowane sposób zapewniający dystans społeczny co najmniej 1,5 metrowy i oznakowaniem linii na podłodze.

Każde stanowisko obsługi interesantów wyposażone jest w przegrody i szklane osłony, w celu zapewnienia większego bezpieczeństwa pracowników mających bezpośredni kontakt z osobami trzecimi (interesantami).

W dniu kontroli 22.09.2020r. stwierdzono, iż pracownicy, którzy obsługiwali interesantów wykonywali pracę w maseczkach osłaniających usta i nos.

W miejscach dostępnych dla interesantów/osób trzecimi oraz w toaletach zapewniono środki do mycia rąk.

W pomieszczeniach socjalnych dla pracowników ustalono i wyznaczono ilość osób mogących jednocześnie w nich przebywać w niniejszych pomieszczeniach.

W toku kontroli Specjalista Pani Agnieszka Ogonowska oświadczyła, iż w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego pracownicy Urzędu Skarbowego Wrocław-Fabryczna pozostali powiadomieni pocztą elektroniczną oraz ustnie przez kierowników poszczególnych działów o możliwości odbioru płynu dezynfekującego, rękawiczek jednorazowych oraz maseczek z magazynu Urzędu. Informacja Pani Agnieszki Ogonowskiej stanowi **załącznik nr 1**.

Dział Wsparcia zapewnia pracownikom Urzędu stały dostęp do maseczek jednorazowych, rękawiczek jednorazowych, płynów dezynfekujących.

Ocena ryzyka zawodowego

Do kontroli przedstawiono dokumentację z oceny ryzyka zawodowego z dnia 28.02.2019r. dla stanowisk pracy o charakterze administracyjno-biurowy, gdzie nie uwzględniono narażenia na czynniki biologiczne.

Dodatkowo dokonano odrębnej oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk: poborcy (7 pracowników tut. Urzędu) i pracowników kontroli (16 pracowników tut. Urzędu), gdzie zostały zidentyfikowane zagrożenia na czynniki biologiczne.

Z przedłożonego do kontroli przez Starszego Inspektora BHP Pana Jerzego Szlęzaka, projektu karty charakterystyki zidentyfikowanego zagrożenia i oceny ryzyka zawodowego dla stanowiska o charakterze administracyjno-biurowy, poborcy i pracowników kontroli wynika, iż uwzględniono zagrożenie związane z możliwością zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19. Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny (wirus SARS-CoV-2), według uzyskanych w toku kontroli informacji, zostanie wprowadzona po odbytych posiedzeniu Komisji BHP, którą przewidziano na 29.09.2020r.

W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 w dniu 22 stycznia 2020 r. w informacji mailowej przesłanej do pracowników pracodawca po raz pierwszy zwrócił uwagę na zagrożenie związane z pojawieniem się wirusa SARS-CoV-2. Od tego momentu podmiot kontrolowany podejmował działania prewencyjne mające na celu ograniczenia narażenia na ryzyko zachorowania, wprowadzając procedury, opracowując zasady i algorytmy postępowania, które systematycznie były aktualizowane i dostosowywane do zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej.

Na dzień przeprowadzenia kontroli obowiązują następujące dokumenty:

for

1. Polecenie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z dnia 02.06.2020 r. zawierające rekomendacje dla pracowników i funkcjonariuszy dotyczące sposobu postępowania podczas wykonywania pracy.

W piśmie znajdują się rekomendacje dotyczące postępowania podczas wykonywania pracy np. zaleca się:

- stosowanie środków ochronnych w postaci maseczek lub innych elementów zasłaniających usta i nos w trakcie przemieszczania po budynku;
- wietrzenie pomieszczeń;
- częste mycie rąk oraz częstą dezynfekcję rąk i innych powierzchni dotykowych np. klamek, klawiatur, włączników;
- zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób wynoszącej co najmniej 1,5 – 2m;
- ograniczenie do minimum kontaktów bezpośrednich między pracownikami oraz korzystanie ze wspólnych pomieszczeń.

2. Procedura Bezpieczeństwa dla pracowników sali obsługi podatnika w Urzędzie Skarbowym Wrocław-Fabryczna z dnia 15.06.2020 r. ogłoszona przez Naczelnika Urzędu Skarbowego Wrocław-Fabryczna.

Dokument ten zawiera m.in.:

- opis elementów wyposażenia wymaganych na stanowiskach pracy w sali obsługi tj. osłonny ochronny oddzielający pracownika od podatnika, dostęp do płynu dezynfekującego, rękawiczki jednorazowe, maskę profilaktyczną do zasłonięcia ust i nosa;
- zasady obsługi, wpuszczania i ilości podatników mogących jednocześnie przebywać na sali obsługi (liczba podatników na sali nie większa niż dwukrotna liczba czynnych stanowisk obsługi);
- sposób postępowania z dokumentami uzyskanymi od podatnika (24 godzinna kwarantanna).

3. „Zasady postępowania przełożonego w sytuacji powzięcia informacji o stwierdzeniu lub podejrzeniu zachorowania na COVID-19 u pracownika”.

W w/w dokumencie wskazana jest kolejność informowania osób na poszczególnych szczeblach zarządczych w danej jednostce organizacyjnej o stwierdzeniu lub podejrzeniu zachorowania pracownika na Covid-19 oraz obowiązek informowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o takich przypadkach.

4. „Algorytm postępowania na wypadek podejrzenia lub potwierdzenia zachorowania pracownika/funkcjonariusza na Covid-19” – schemat graficzny ilustrujący ścieżkę postępowania i kolejność informowania o zachorowaniu lub podejrzeniu choroby

Środki ograniczające ryzyko zakażenia zostały wprowadzone przez pracodawcę, zgodnie z ustalonymi procedurami.

Praca zdalna

Na mocy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568 oraz 695) w Urzędzie Skarbowym Wrocław-Fabryczna wprowadzono na okres 24.03. – 30.04.2020 pracę zdalną dla pracowników tut. Urzędu. Z dniem 08.05.2020 obsługi podatników w wybranych dniach tygodnia. Naczelnik Urzędu może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o skierowanie pracowników do wykonywania pracy zdalnej.

Aktualnie żaden z pracowników Urzędu Skarbowego Wrocław-Fabryczna nie wykonuje pracy zdalnej.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(ą)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(*) tożsamość:

103

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~^{nie} pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^{nie} porad:
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^{nie} załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Informacja Pani Agnieszki Ogonowskiej

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Agnieszka Ogonowska - Specjalista; p. Jerzy Szlęzak - St. Inspektor ds bhp; p. Anna Łuczkiwicz - kandydat na podinspektora

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Wrocław, dnia 22.09.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Agnieszka Rokicka-Zalewska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 22.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Naczelnik Urzędu Skarbowego
Wrocław-Fabryczna

Anna Szubert

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

leg

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostały wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Naczelnik Urzędu Skarbowego
 Wrocław-Fabryczna

Anna Szubert

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Agnieszka Rokicka-Zalewska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wrocław, 22.08.2020.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić