



UMÓW WIZYTĘ W URZĘDZIE:
www.wizyta.podatki.gov.pl

Nowa Ruda, dnia

**NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO
W NOWEJ RUDZIE**

WNIOSEK o wydanie kserokopii dokumentów ⁽¹⁾

Dane podatnika

Nazwa firmy / Imię i nazwisko

PESEL lub NIP

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Numer telefonu

Treść wniosku

Zwracam się z prośbą o wydanie (zaznacz właściwy kwadrat):

- ☐ kserokopii dokumentu (w przypadku dużej ilości stron – poinformujemy Cię o kosztach sporządzenia kopii)
- ☐ uwierzytelnionej kserokopii dokumentu (poinformujemy Cię o kosztach sporządzenia kopii i opłaty za uwierzytelnienie)
- ☐ wydruku z systemu informatycznego deklaracji / zeznania podatkowego lub innego dokumentu

(wpisz rodzaj dokumentu)

za rok lub okres

celem przedłożenia w

z związku z

UWAGA!

Kserokopia dokumentu – zostanie wydana na podstawie dokumentu złożonego tylko w formie papierowej;

Uwierzytelniona kserokopia dokumentu - zostanie wydana na podstawie dokumentu złożonego tylko w formie papierowej. Dokument potwierdzimy za zgodność z oryginałem;

Wydruk z systemu informatycznego - zostanie wydany na podstawie dokumentu złożonego w formie papierowej lub elektronicznej. Dokument potwierdzimy za zgodność z danymi zarejestrowanymi w systemie informatycznym tutejszego urzędu.

Odpłatność za wykonanie kserokopii dokumentu: ⁽²⁾

0,60 zł – za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A4;
0,80 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A4;
0,90 zł – za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A3;
1,20 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A3.

Opłatę za wydanie kserokopii dokumentu wpłacić na rachunek bankowy organu podatkowego nr **61 1010 0071 2223 0215 4500 0000**.

UWAGA!

Nie poniesiesz kosztów w przypadku, gdy koszty wykonania kserokopii nie przekroczą kwoty 64 zł. ⁽³⁾

Opłata skarbową za uwierzytelnienie dokumentu: ⁽⁴⁾

5,00 zł – za każdą pełną lub rozpoczętą stronę.

Opłatę skarbową wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Nowa Ruda nr: **90 9536 0001 2001 0010 7868 0001**.

(podpis podatnika)

Upoważnienie do odbioru kserokopii

UWAGA!

Wypełnij upoważnienie, jeżeli sam nie możesz odebrać dokumentu. Nie zapłacisz za pełnomocnictwo, jeżeli upoważnionym będzie: małżonek, rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, rodzeństwo. Opłata nie wystąpi także, gdy złożony dokument stwierdzający pełnomocnictwo będzie dotyczył m.in. spraw alimentacyjnych, opieki, kurateli, przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, świadczeń socjalnych. ⁽⁴⁾

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

PESEL lub NIP

Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość

Seria i nr dokumentu

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Numer telefonu

Pokrewieństwo

Upoważniam wyżej wymienioną osobę do odbioru dokumentów.

Opłatę skarbową od pełnomocnictwa w wysokości 17,00 PLN wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Nowa Ruda nr: **90 9536 0001 2001 0010 7868 0001**. ⁽⁴⁾

(podpis wnioskodawcy)

Podstawa prawna:

⁽¹⁾ art. 178 i art. 267 par. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;

⁽²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie wysokości opłaty za sporządzenie kopii oraz odpisu dokumentów;

⁽³⁾ w przypadku, gdy koszty postępowania nie przekraczają czterokrotności kosztów upomnienia (kwota 64 zł), organ podatkowy odstępuje od ustalania kosztów postępowania – art. 269 par. 2 Ordynacji podatkowej;

⁽⁴⁾ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.