

PROTOKÓŁ KONTROLI

☐

pracodawcy(*)

☐

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

☐

innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☒

pracodawcy(*)

☐

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00102086100104

NIP: 8960006804

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

inspektor pracy - Magdalena Wikar

starszy inspektor pracy - specjalista - Karolina Grześniak-Kościółek

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ WE WROCŁAWIU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

53-333 WROCŁAW, UL. POWSTAŃCÓW ŚL. 24,26

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY WROCŁAW-STARE MIASTO

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

53-654 WROCŁAW, UL. INOWROCŁAWSKA 4

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

LESZEK SYGUŁA

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

18,25.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 85, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 85, w tym kobiet: 77,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: PIERWSZA KONTROLA PIP

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Dolnośląski Urząd Skarbowy we Wrocławiu nie był kontrolowany przez organy Państwowej Inspekcji Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Cel i zakres kontroli

Celem kontroli jest sprawdzenie, jakie działania zostały podjęte przez urzędy administracji państwowej w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii.

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące:

- aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy;
- wyposażenia pracowników w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii;
- organizacji stanowisk pracy (z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy), w tym prawidłowej organizacji stanowisk pracy pracującym/zatrudnionym, mającym kontakt z interesantami / klientami / osobami trzecimi (dystans społeczny min. 1,5 m, przegrody, środki ochrony, etc.);
- wdrożenia rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej.

Wg uzyskanych informacji do dnia wszczęcia kontroli w zakładzie pracy nie odnotowano przypadków chorych na COVID-19.

2.2. Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca nie przeprowadził oceny ryzyka zawodowego związanego z możliwością zakażenia nowym wirusem Sars-Cov2 przy wykonywanych przez pracowników pracach, natomiast zastosował niezbędne środki profilaktyczne zapewniające zwiększenie poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników (obowiązki wskazane w § 9 ust. 3 pkt 3 oraz w § 24 ust. 1 pkt 2c rozporządzenia Dz.U.2020.1356).

Okazano projekt aktualizacji oceny ryzyka zawodowego, przygotowany przez pracodawcę, który wg złożonego oświadczenia przez Sławomira Rodaka - Kierownika Referatu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu ma być omówiony na posiedzeniu Komisji BHP w dniu 29.09.2020 r. Okazano Plan Posiedzenia Komisji BHP.

Aktualnie obowiązująca ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach kierowniczych o charakterze administracyjno - biurowym związanych z wykonywaniem obowiązków w budynkach Izby Skarbowej we Wrocławiu, urzędach skarbowych i urzędzie celno - skarbowym oraz na stanowiskach o charakterze administracyjno - biurowych związanych z wykonywaniem obowiązków w budynkach urzędów skarbowych oraz prowadzeniem kontroli podatkowej w miejscu prowadzenia działalności przez kontrolowanego uwzględnia możliwość zarażenia się czynnikami biologicznymi. Informacja ta jest ogólna, bez wskazania, na jakie wirusy mogą być narażeni pracownicy, a wskazane środki profilaktyczne nie przewidują np. obowiązku zasłaniania nosa i ust.

2.3. Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.

W objętych kontrolą pomieszczeniach pracy zapewniono pracownikom środki do dezynfekcji. W urzędzie wg złożonego oświadczenia, stosowana jest mieszanina o nazwie „ORLEN OIL Płyn do dezynfekcji rąk”, środek na bazie alkoholu etylowego (70%), propan-2-olu oraz gliceryny, które zapewnia pracodawca w ilości niezbędnej do potrzeb urzędu. Środki do

dezynfekcji z opakowań zbiorczych przelewane są na parterze budynku, do mniejszych pojemników, które dostępne są w poszczególnych pomieszczeniach pracy.

Poza zachowaniem odpowiedniej odległości pomiędzy stanowiskami w losowo skontrolowanych pomieszczeniach pracy - pracodawca zapewnia pracownikom: rękawice nitrylowe, maseczki chirurgiczne oraz bawełniane w różnych rozmiarach, przyłbice. Kontrola w dniu 18.09.2020 r. nie wykazała nieprawidłowości dotyczących stosowania przez pracowników środków ochronnych związanych ze zwalczaniem epidemii.

2.4. Organizacja stanowisk pracy.

Kontrolą w dniu 18.09.2020 r. objęto ogółem pomieszczenia pracy na parterze oraz na 1 piętrze, gdzie pracę świadczyło co najmniej 15 pracowników. Kontrola nie wykazała nieprawidłowości w powyższym zakresie - w pomieszczeniach pracy zapewniono zachowanie odległości, co najmniej 1,5 m między stanowiskami pracy.

Wg ustaleń przekazanych przez Naczelnika, wprowadzono obowiązek zasłaniania ust i nosa na ciągach komunikacyjnych.

Pracodawca podjął następujące działania w celu przeciwdziałania zakażeniem wirusa Sars-Cov-2:

- już w dniu **27.01.2020** r. za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazał informację nt. środków ostrożności w związku z zagrożeniem epidemicznym związanym z przemieszczaniem się do Europy koronawirusa, pracodawca nakazał złożenie zamówienia m.in. masek ochronnych dla funkcjonariuszy, mydła, płynów do dezynfekcji i innych,
- w dniu 27.02.2020 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazał swoim pracownikom komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego wraz z instrukcją mycia rąk,
- w dniu 05.05.2020 r. wprowadził procedurę dla pracowników obsługi Sali Podatnika w Urzędach Skarbowych woj. dolnośląskiego obejmującą szereg działań profilaktycznych,
- w dniu 13.05.2020 r. wprowadził zasady postępowania przełożonego w sytuacji powzięcia informacji o stwierdzeniu lub podejrzeniu zachorowania na Covid-19 u pracownika,
- w dniu 13.05.2020 r. wprowadził zalecenia bezpieczeństwa dla pracowników i funkcjonariuszy wykonujących czynności procesowe,
- w dniu 27.05.2020 r. wprowadził procedurę bezpieczeństwa dla pracowników prowadzących czynności procesowe z udziałem interesantów,
- w dniu 02.06.2020 r. wprowadził procedurę bezpieczeństwa dla pracowników Sali obsługi podatnika w urzędach skarbowych woj. dolnośląskiego,
- w dniu 09.07.2020 r. wprowadził procedurę bezpieczeństwa dla pracowników wykonujących czynności kontrolne lub egzekucyjne poza siedzibą US,
- w dniu 20.07.2020 r. wprowadził procedurę bezpieczeństwa dla pracowników wykonujących czynności kontrolne/egzekucyjne/audytowe poza siedzibą izby/urzędu.

2.5. Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich:

Przy wejściu do budynku Urzędu pracuje pracownik ochrony, zatrudniony przez firmę zewnętrzną, który sprawdza czy są stosowane procedury przez osoby wchodzące z zewnątrz do obiektu budowlanego. Na wejściu budynku dla interesantów jest wywieszona informacja o zaleceniu zasłaniania ust i nosa, zachowania odstępów minimum 1.5 m oraz dezynfekcji dłoni. Ochrona budynku sprawdza m.in. egzekwowanie od osoby wchodzącej do budynku - założenia maseczki lub przyłbicy oraz zdezynfekowania dłoni.

Stosowane są ograniczenia dotyczące liczby interesantów przebywających jednocześnie w pomieszczeniu oraz oczekujących na załatwienie sprawy. Stanowiska pracy przeznaczone do bezpośredniego i stałego kontaktu z interesantami/osobami trzecimi, zostały wyposażone

w przegrody, naniesiono na podłogach oznakowania służące zachowaniu dystansu społecznego. Zapewniono w miejscach dostępnych dla interesantów/osób trzecich – środki do dezynfekcji rąk.

Wprowadzono dodatkowo tzw. urnę, gdzie interesanci mogą złożyć pisma bez kontaktu z pracownikiem urzędu oraz wprowadzono kwarantannę dokumentacji z zewnątrz.

2.6. Praca zdalna

Organizacja pracy w urzędzie w sporadycznych przypadkach przewidywała pracę zdalną za zgodą Naczelnika Urzędu w okresie kwiecień - czerwiec 2020 r. Obecnie na pracy zdalnej jest 1 osoba. Ze względu na przetwarzane dane i specyfikę urzędu oraz znaczny odsetek osób przebywających na zasiłkach opiekuńczych w okresie 04-06.2020 r., pracodawca zachował organizację pracy w urzędzie wg wytycznych GIS-u.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

NIE SPRAWDZANO

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: NIE POBRANO

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sebastiana Małachowskiego - Naczelnika Urzędu Skarbowego.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Wrocław, dnia 25.09.2020

INSPEKTOR PRACY STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA
Magdalena Wikar Karolina Grześniak-Kościółek
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

[Handwritten signature]

W dniu 25.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
WE WROCŁAWIU
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

Justyna Głazewska
Z-ca Dyrektora

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
WE WROCŁAWIU
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław

INSPEKTOR PRACY
Wickwar
Magdalena Wikar

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA
Głazowski
Karolina Głazowska-Kosiorek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wrocław, dn. 25.09.2020 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MW]

Wrocław, dnia 25.09.2020 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 160365-53-K026-Nk01/20



200925080401203160365

**URZĄD SKARBOWY WROCŁAW - STARE
MIASTO
UL. INOWROCŁAWSKA 4
53-654 WROCŁAW**

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ WE
WROCŁAWIU
UL. POWSTAŃCÓW ŚL. 24,26
53-333 WROCŁAW**

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a^(*) w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(-ach): 18,25.09.2020 r.

nakazuję:

1. Dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, uwzględniając w niej czynnik biologiczny wirus SARS-CoV-2 mogący wystąpić w środowisku pracy.

Termin wykonania: 31.10.2020

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1251),
- art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),
- § 39 a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

Uzasadnienie:

W zakładach pracy, poza występującymi dotychczas zagrożeniami, pojawiło się nowe zagrożenie powodowane przez koronawirusa SARS-CoV-2. Pracodawca ma więc obowiązek podjęcia działań zmierzających do ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na ten czynnik biologiczny.

Ponieważ stanowi on poważne zagrożenie dla zdrowia ogółu populacji, w tym osób pracujących, należy ocenić ryzyko związane z narażeniem na SARS-Cov-2 i zastosować wszystkie dostępne środki dla jego ograniczenia. Zastosowane przez pracodawców środki zapobiegawcze powinny gwarantować, że wykonywanie pracy nie zwiększa prawdopodobieństwa zarażenia pracowników koronawirusem SARS-CoV-2 powyżej szacowanego dla innych członków społeczeństwa, którzy w życiu codziennym stosują się do wprowadzanych w związku z epidemią ograniczeń, nakazów i zakazów.

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy we Wrocławiu adres: 51-621 Wrocław, ul. Zielonego Dębu 22

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

[MW]

(*) – niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR PRACY

Wikar
Magdalena Wikar

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Justyna
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu
Justyna Białowska
Z-ca Dyrektora

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
WE WROCŁAWIU
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław

25.09.2020